

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos  
2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-63



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  
DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ  
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Dūkštas, 2026

## **Turinys**

<b>I SKYRIUS</b> .....	3
<b>VADOVO PRANEŠIMAS</b> .....	4
<b>II SKYRIUS</b> .....	5
<b>VEIKLOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS</b> .....	9
<b>III SKYRIUS</b> .....	10
<b>TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS RODIKLIAI</b> .....	10
<b>IV SKYRIUS</b> .....	14
<b>PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS</b> .....	14

## I SKYRIUS VADOVO PRANEŠIMAS

2025 metais Dūkšto globos namai (toliau – Globos namai) nuosekliai vykdė numatytas veiklas ir siekė užtikrinti teikiamų socialinės globos paslaugų kokybę, infrastruktūros atnaujinimą bei organizacijos veiklos tęstinumą. Metai pasižymėjo svariais pasiekimais, reikšmingais projektais ir organizaciniais pokyčiais.

**Veiklos pasiekimai per 2025 metus:**

✓ vienu iš svarbiausių 2025 metų pasiekimų laikytinas **EQUASS (European Quality in Social Services) kokybės sertifikato pratęsimas**, patvirtinantis Globos namų veiklos atitiktį Europos socialinių paslaugų kokybės standartui;

✓ Ignalinos rajono savivaldybės administracija pasirašė **projekto „Dūkšto globos namų paslaugų gerinimas“** Nr. 29-414-P-0001 finansavimo sutartį, kuria sudarytos sąlygos pradėti reikšmingus infrastruktūros atnaujinimo ir gyvenimo sąlygų gerinimo darbus;

✓ taip pat pradėtas įgyvendinti vietos **projektas „Dūkšto globos namų asmenų buitinių sąlygų gerinimas, įsigyjant modernią skalbimo ir maisto laikymo įrangą“** Nr.20VS-PV-25-2-00571-PR001, kurio tikslas – modernizuoti buitinę infrastruktūrą ir padidinti gyventojams teikiamų paslaugų efektyvumą;

✓ 2025 metais Globos pasiekė reikšmingą institucinio identiteto stiprinimo rezultata – Lietuvos Respublikos Valstybinis patentų biuras suteikė prekių ženklo registracijos liudijimą, **oficialiai įregistruodamas Globos namų logotipą** Lietuvos Respublikos prekių ženklų registre;

✓ plėtojant partnerystes ir užtikrinant veiklų tęstinumą, buvo pasirašyta **bendradarbiavimo sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru**, kuri sustiprino sveikatos stiprinimo, prevencinių programų ir kitų bendrų veiklų įgyvendinimą.

**Personalo pokyčiai.**

✓ 2025 metų pradžioje Globos namai susidūrė su iššūkiais personalo srityje – buvo paskelbta atranka socialinio darbuotojo ir bendrosios praktikos slaugytojo pareigybėms. Atsižvelgiant į Globos namų geografinę padėtį ir specialistų trūkumą regione, šie procesai buvo sudėtingi. Antroje metų pusėje situacija stabilizavosi: į socialinio darbuotojo pareigas priimta darbuotoja, tęsianti studijas ir turinti patirties įstaigoje, o jos buvusią, individualios priežiūros darbuotojos pareigybę užėmė po praktikos pasilikusi dirbti individualios priežiūros darbuotojo praktikantė. Taip pat išspręstas bendrosios praktikos slaugytojo poreikis. Vienai darbuotojai išėjus vaiko priežiūros atostogų, į Globos namus priėmėme naują individualios priežiūros darbuotoją.

**Iššūkiai.**

✓ Infrastruktūros eksploatavimo srityje buvo fiksuoti pasikartojantys senų vamzdynų gedimai. Globos namai ne kartą kreipėsi į Ignalinos rajono savivaldybės įmonę „Būtų ūkis“, kurios pagalba buvo būtina sprendžiant avarines situacijas. Bendradarbiavimas leido užtikrinti laiku atliktus darbus ir išvengti rimtesnių sutrikimų.

✓ Pradėjus įgyvendinti projektą „Dūkšto globos namų paslaugų gerinimas“, įstaiga susidūrė su objektyviais iššūkiais, susijusiais su statybos darbų planavimu ir organizavimu. Planuojama užtikrinti veiklos tęstinumą iki remonto darbų pradžios, o prasidėjus darbams – organizuoti gyventojų perkėlimą kiek įmanoma užtikrinti veiklos tęstinumą ir gyventojų gyvenimo kokybę remonto metu, inicijuojant reikalingus sprendimus ir stebint darbų vykdymo eigą.

**Apibendrinant 2025 metų Globos namų veiklą** verta pasidžiaugti nuosekliai įgyvendintomis suplanuotomis veiklomis, orientuotomis į socialinės globos paslaugų kokybės gerinimą, infrastruktūros modernizavimą bei organizacijos veiklos stiprinimą. Metai išsiskyrė reikšmingais pasiekimais, sėkmingai pradėtais projektais ir sprendimais, užtikrinusiais veiklos tęstinumą.

Noriu padėkoti visam kolektyvui – už profesionalumą, atsidavimą ir gebėjimą keistis kartu su Globos namais. Ačiū partneriams ir rėmėjams, kurie mus palaiko ir prisideda prie mūsų tikslų įgyvendinimo. Taip pat dėkoju gyventojams ir jų artimiesiems – už pasitikėjimą ir bendrystę.

## II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

**Globos namų veiklos** ataskaita parengta įvertinus veiklą ir atsižvelgiant į iškeltus prioritetus 2025 metams.

**Globos namų prioritetai 2025 metams:**

1. efektyvus projekto „Dūkšto globos namų paslaugų gerinimas“ įgyvendinimo pradžios užtikrinimas.
  2. užtikrinti kokybės standarto Equass „Socialinių paslaugų gerinimas Lietuvoje“ tęstinumą;
  3. pateikti paraišką Ignalinos rajono vietos veiklos grupės projekte pagal Ignalinos rajono vietos plėtros strateginę 2023-2029 metų priemonę „Viešųjų paslaugų modernizavimas, įvairovės ir prieinamumo didinimą“;
  4. sukurti ir užpatentuoti Globos namams logotipą;
  5. sudaryti sąlygas visiems darbuotojams kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose, komandiruotėse;
  6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę Globos namų gyventojams;
  7. organizacijos kultūros ir mikroklimato gerinimas.
- 2025 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir pasiekti rezultatai pateikiami 1 lentelėje.

*1 lentelė. Globos namų veiklos tikslai, uždaviniai ir pasiekti rezultatai*

<b>1 Prioritetas Globos namų patalpų modernizavimas/pritaikymas</b>			<b>Tikslas - sėkmingai pradėti projekto įgyvendinimo procesą, užtikrinant sklandų bendradarbiavimą, informacijos viešinimą ir būtinas parengiamąsias procedūras</b>	
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai</b>
1.1. Viešinti informaciją apie pasirašytą projekto sutartį	✓ Informacija paskelbti Globos namų svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	I – ketvirtis	Informacija parengta aiškiai, prieinamai, laikantis viešinimo reikalavimų
1.2. Nuosekliai bendradarbiauti su projekto vykdytojais viso projekto įgyvendinimo metu	✓ Organizuoti reguliarius susitikimus su projekto vykdytojais dėl projekto eigos	Direktorius	Visą projekto laikotarpį	Bendradarbiavimas sklandus, komunikacija nuosekli, visi reikalingi dokumentai ir duomenys pateikti laiku

	✓ Teikti reikalingą informaciją ir duomenis projekto vykdytojams laiku  ✓ Stebėti projekto veiklų įgyvendinimo grafiką ir atlikti korekcijas pagal poreikį			
<b>2 Prioritetas</b>			<b>Tikslas</b> - užtikrinti nuoseklų projekto tęstinumo įgyvendinimą ir teikiamų socialinių paslaugų kokybės EQUASS standarto laikymąsi	
<b>Užtikrinti projekto Equass „Socialinių paslaugų gerinimas Lietuvoje“ tęstinumą</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai</b>
1.3. Pateikti VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui EQUASS Assurance audito paraišką	✓ Parengti reikiamus dokumentus auditui	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	I – ketvirtis	EQUASS Assurance audito paraiška pateikta laiku su visais reikalingais priedais
1.4. Parengti EQUASS palaikymo rekomendacijas ir planą	✓ Su konsultante suderinti ir patvirtinti Globos namų EQUASS Assurance palaikymo rekomendacijas ir planą	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	I – II ketvirtis	Palaikymo rekomendacijos ir planas parengti, suderinti ir patvirtinti laiku bei pagal projekto vykdytojų reikalavimus
1.5. Tinkamai pasiruošti EQUASS Assurance auditui	✓ Užtikrinti audito programos įgyvendinimą	Komandinis darbas	II – ketvirtis	Globos namai pripažįstami atitinkantys Europos socialinių paslaugų kokybės reikalavimus EQUASS Assurance standartui – gautas EQUASS (European Quality in Social Services) kokybės sertifikatas
<b>3 Prioritetas</b>			<b>Tikslas</b> - užtikrinti Globos namų dalyvavimą vietos projektų įgyvendinime, gerinant paslaugų prieinamumą ir įvairovę	
<b>Pateikti paraišką Ignalinos rajono vietos veiklos grupės projekte „Viešųjų paslaugų modernizavimas, įvairovės ir prieinamumo didinimą“</b>				

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai</b>
3.1. Parengti ir pateikti paraišką dalyvauti projekte	✓ Parengti paraiškos dokumentus pagal rekomendacijas	Direktorius, finansininkas	I - ketvirtis	Paraiška pateikta laiku, priimta ir užregistruota.
3.2. Viešinti informaciją apie įgyvendinti pradėtą projektą	✓ Informacija paskelbti Globos namų svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	II – III ketvirtis	Informacija parengta aiškiai, prieinamai, laikantis projekto viešinimo reikalavimų
3.3. Pagerinti Globos namų gyventojų buitines sąlygas	✓ Įsigyti modernią skalbimo ir maisto laikymo įrangą	Finansininkas, ūkvedys	Projekto įgyvendinimo metu	Įsigyta pramoninė skalbimo mašina ir džiovyklė, lyginimo volas, šaldytuvas su šaldikliu bei indaplovė
<b>4 Prioritetas</b> <b>Sukurti ir užpatentuoti Globos namams logotipą</b>			<b>Tikslas</b> - sukurti Globos namams vizualinį identitetą ir oficialiai jį apsaugoti	
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai</b>
4.1. Sukurti logotipo dizainą	✓ Naudojant specialias programėles sukurti kelis Globos namų logotipo dizainus	Vyriausioji socialinė darbuotoja	II – ketvirtis.	Išrinktas tinkamiausias logotipo dizainas
4.2. Paruošti dokumentus logotipo registracijai	✓ Teikti dokumentus Valstybiniam patentų biurui.	Vyriausioji socialinė darbuotoja, finansininkė	III – ketvirtis.	Sėkmingai užpildyta, pateikta ir priimta paraiška
4.3. Gauti oficialų prekių ženklo registracijos liudijimą	✓ Viešinti naująjį Globos namų logotipą	Vyriausioji socialinė darbuotoja	IV – ketvirtis.	Gautas logotipo registracijos liudijimas  Logotipas pavišintas Globos namų internetiniame puslapyje ir socialiniame tinkle Facebook
<b>5 Prioritetas</b> <b>Sudaryti visiems darbuotojams kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose, komandiruotėse</b>			<b>Tikslas</b> - užtikrinti darbuotojų profesinį tobulėjimą ir kompetencijos augimą	

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai</b>
5.1. Sudaryti ir patvirtinti darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo planą	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Surinkti darbuotojų poreikį mokymams</li> <li>✓ Pagal darbuotojų poreikį surasti rinkoje tinkamas mokymų temas</li> <li>✓ Organizuoti darbuotojų dalyvavimą mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose</li> <li>✓ Vertinti darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo rezultatus</li> </ul>	Direktorius, vyriausioji socialinė darbuotoja	I - IV ketvirtis	Direktoriaus įsakymu patvirtintas profesinių kompetencijų tobulinimo planas. Išanalizuotas ir parengtas darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulinimosi rezultatas
<b>6 Prioritetas</b>			<b>Tikslas - užtikrinti nuoseklų paslaugų teikimą, atitinkantį EQUASS kokybės standartą</b>	
<b>Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę Globos namų gyventojams</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai</b>
6.1. Matuoti, vertinti teikiamų paslaugų rezultatus pagal EQUASS rodiklius	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parengti/atnaujinti anketas gyventojams, darbuotojams, artimiesiems, partneriams</li> <li>✓ Surinkti apklaustųjų atsakymus</li> <li>✓ Išanalizuoti apklaustųjų pateiktus atsakymus ir pateikti vizualiai</li> </ul>	Vyriausioji socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja	II-IV ketvirtis	Išanalizuoti rezultatai rodo, kad 100 proc. apklausoje dalyvavusių gyventojų patenkinti apgyvendinimo, transporto, sveikatos priežiūros ir slaugos, sociokultūrinėmis, informacijos teikimo ir asmeninės higienos paslaugomis Išanalizavus darbuotojų pasitenkinimo darbu atsakymus paaiškėjo, kad: 56 proc. pasitenkinimą darbu jaučia – visada, 28 proc. – dažnai ir 17 proc. – kartais

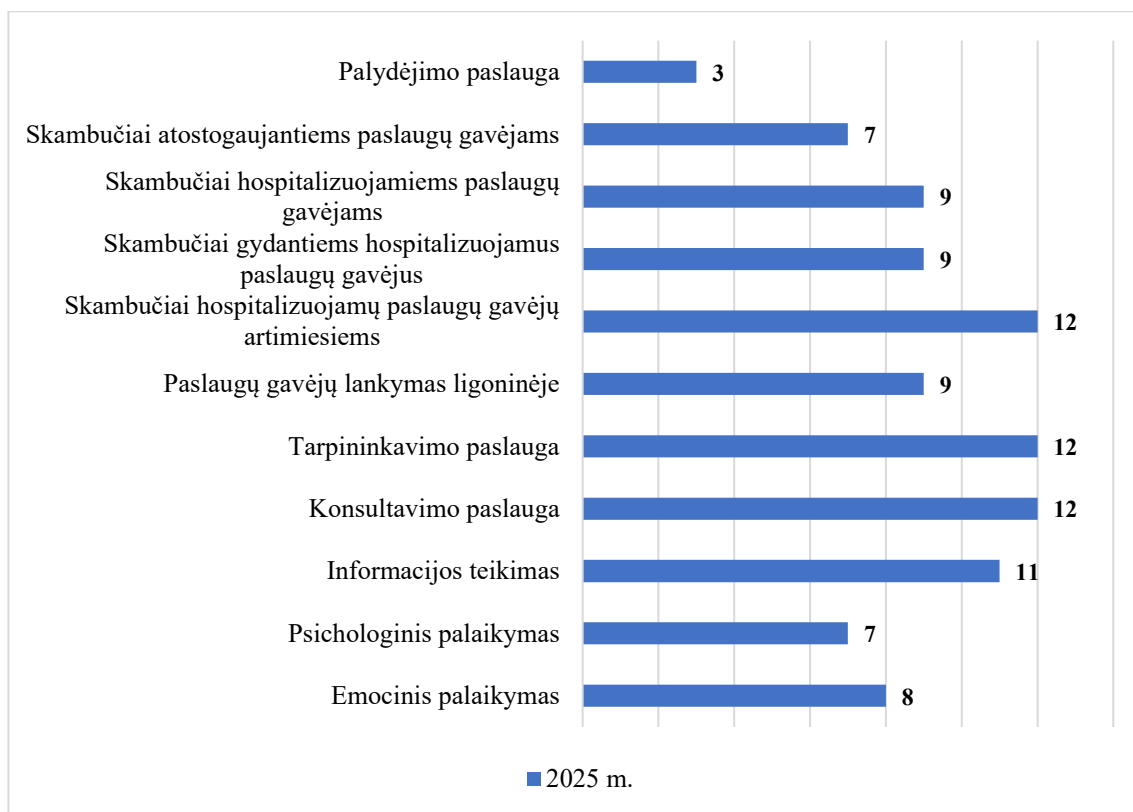
				<p>Gyventojų artimieji, bendrai vertindami teikiamas globos namų paslaugas, 80 proc. įvertino - labai gerai, o 20 proc. – gerai</p> <p>Partneriai 100 proc. patenkinti bendradarbiavimu su globos namais</p>
<b>7 Prioritetas</b> <b>Organizacijos kultūros ir mikroklimate gerinimas</b>			<b>Tikslas</b> - sukurti pozityvią darbo aplinką, skatinančią bendradarbiavimą ir darbuotojų pasitenkinimą	
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai
7.1. Organizuoti komandinio darbo ir motyvacijos veiklas	✓ Organizuoti komandinius renginius, susitikimus	Profesinės sąjungos pirmininkas, ūkvedys	I – IV ketvirtis	Buvo suorganizuota 4 darbuotojų komandinės išvykos
7.2. Rengti darbuotojų apklausas dėl mikroklimate ir organizacinės kultūros	✓ Vykdyti parengtas anonimines darbuotojų apklausas	Profesinės sąjungos pirmininkas, ūkvedys	III – ketvirtis	Parengta 1 apklausa
7.3. Vertinti apklausų rezultatus ir įgyvendinti reikalingas rekomendacijas	✓ Parengti veiksmų planą kultūros gerinimui	Profesinės sąjungos pirmininkas, ūkvedys	IV – ketvirtis	Išanalizavus apklausų rezultatus paaiškėjo, kad 50 proc. darbuotojų globos namuose jaučiasi – puikiai, 50 proc. - gerai

### III SKYRIUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS RODIKLIAI

Teikiamų socialinės globos paslaugų kokybės užtikrinimas yra vienas pagrindinių Dūkšto globos namų veiklos prioritetų. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi socialinės globos normomis, teisės aktais bei EQUASS kokybės sistemos principais, siekdama užtikrinti nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą. Paslaugų kokybę vertinama taikant nustatytus kokybės rodiklius, kurie leidžia objektyviai įvertinti teikiamų paslaugų rezultatus, gyventojų poreikių tenkinimą ir organizacijos veiklos efektyvumą. Šiame skyriuje pateikiama informacija apie kelis pagrindinius rodiklius, naudojamus vertinant Dūkšto globos namuose teikiamų paslaugų kokybę.

Dūkšto globos namai siekia užtikrinti *paslaugų tęstinumą* (1 paveikslas) paslaugų gavėjams skirtingais jų gyvenimo ir sveikatos būklės etapais – nuo kasdienės socialinės pagalbos iki palaikymo hospitalizacijos, gydymo ar laikino išvykimo laikotarpiais. Paslaugų tęstinumas užtikrinamas palaikant nuolatinį ryšį su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir sveikatos priežiūros institucijomis, teikiant informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo bei emocinio palaikymo paslaugas.

2025 m. paslaugų tęstinumas buvo vertinamas analizuojant 11 paslaugų teikimo sričių, kurios atspindi tęstinių paslaugų užtikrinimą. Duomenys buvo surinkti iš ryšių fiksavimo formos.



1 paveikslas. Tęstinės paslaugos.

Per 2025 metus iš viso užfiksuoti 99 atvejai, kai buvo teikiamos tęstinės paslaugos, užtikrinančios nuolatinį paslaugų gavėjų palaikymą ir ryšio išlaikymą su jų socialine bei sveikatos priežiūros aplinka.

✓ **Palydėjimo paslauga** į privačias klinikas suteikta **3 kartus**, užtikrinant saugų paslaugų gavėjų transportavimą ir informacijos suteikimą apie gydymo procedūras.

✓ **Skambučiai atostogaujantiems paslaugų gavėjams** vykdyti **7 kartus**, siekiant palaikyti nuolatinį ryšį, įvertinti jų savijautą ir užtikrinti savalaikę pagalbą esant poreikiui.

✓ **Skambučiai hospitalizuojamiems** paslaugų gavėjams vykdyti **9 kartus**, suteikiant emocinį palaikymą ir reikalingą informaciją apie gydymo procesą paslaugų gavėjams suprantama kalba.

✓ **Skambučiai gydantiems gydytojams** dėl hospitalizuotų paslaugų gavėjų atlikti **9 kartus**, siekiant gauti informaciją apie sveikatos būklę, gydymo eigą ir planuojamą hospitalizacijos trukmę bei suderinti slaugos ir socialinės priežiūros poreikius. Ši komunikacija padėjo užtikrinti savalaikį informacijos apsikeitimą ir paslaugų tęstinumą po hospitalizacijos.

✓ **Skambučiai paslaugų gavėjų artimiesiems** vykdyti **12 kartų**, informuojant apie paslaugų gavėjų būklę ir užtikrinant nuolatinį ryšį su šeimos nariais.

✓ **Paslaugų gavėjų lankymas ligoninėje** teikta **9 kartus**, pristatant reikalingas priemones, bendraujant su paslaugų gavėjais ir suteikiant emocinį palaikymą. Šis procesas užtikrino paslaugų gavėjų gerovę ir tęstinumą gydymo laikotarpiu.

✓ **Tarpininkavimo paslaugos** suteiktos **12 kartų**, koordinuojant bendravimą tarp paslaugų gavėjų, artimųjų ir įvairių institucijų.

✓ **Konsultavimo paslaugos** suteiktos **12 kartų**, padedant spręsti su paslaugų gavėjų sveikata ir socialine situacija susijusius klausimus.

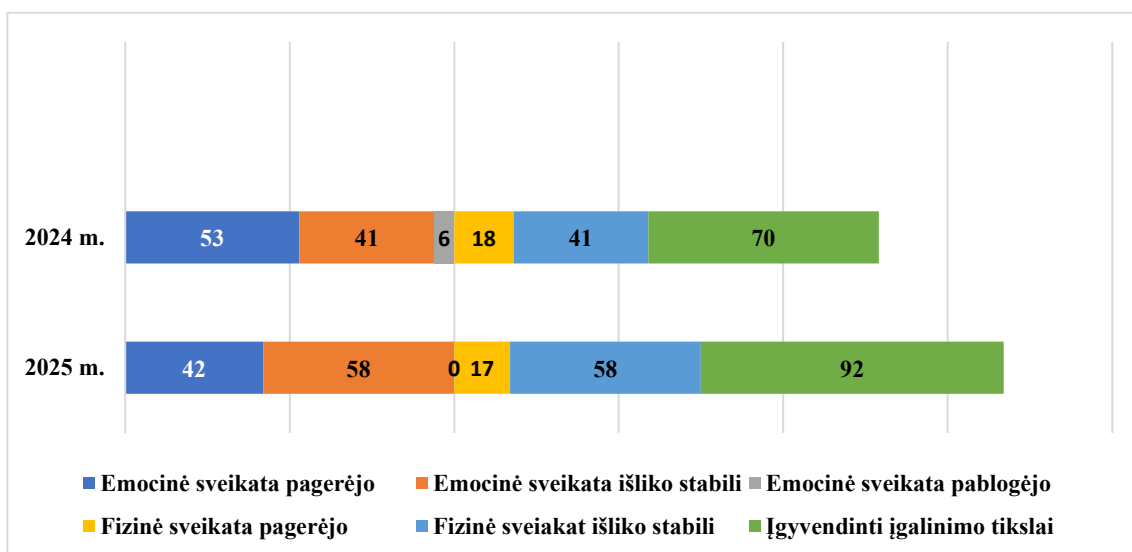
✓ **Informacijos teikimo paslaugos** suteiktos **11 kartų**, teikiant aktualią informaciją apie paslaugas, socialines garantijas ir pagalbos galimybes.

Vertinant paslaugų tęstinumo rodiklius nustatyta, kad Dūkšto globos namuose užtikrinamas nuoseklus ir įvairiapusis paslaugų tęstinumas, orientuotas į paslaugų gavėjų ir jų artimųjų poreikius skirtingais laikotarpiais – hospitalizacijos, gydymo, atostogų ar krizių metu. Fiksuoti tęstinių paslaugų atvejai rodo aktyvų darbuotojų įsitraukimą ir paslaugų prieinamumą.

2026 metais planuojama stiprinti paslaugų tęstinumo planavimą, iš anksto numatant galimus paslaugų gavėjų būklės pokyčius ir aiškiau paskirstant atsakomybes komandoje; tobulinti darbuotojų kompetencijas emocinės ir psichologinės paramos srityje, organizuojant mokymus apie bendravimą su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais, krizių valdymą bei psichologinį palaikymą.

Dūkšto globos namai sistemingai vertina suteiktų paslaugų rezultatus ir jų naudą paslaugų gavėjams individualiu bei kolektyviniu požiūriu (2 paveikslas). Siekiant įvertinti teikiamų paslaugų poveikį gyventojų fizinei ir emocinei sveikatai bei savarankiškumo stiprinimui, 2025 metais buvo atlikta paslaugų gavėjų apklausa apie suteiktų paslaugų naudą ir pasitenkinimą jomis.

2025 m. apklausoje dalyvavo 12 paslaugų gavėjų iš 26. Likusi dalis gyventojų apklausoje nedalyvavo dėl objektyvių sveikatos būklės priežasčių.



2 paveikslas. Paslaugų nauda paslaugų gavėjams

Vertinant emocinės sveikatos būklę, nustatyta, kad: 58 proc. paslaugų gavėjų emocinė sveikata išliko stabili; 42 proc. įvardijo emocinės sveikatos pagerėjimą; emocinės sveikatos pablogėjimo atvejų neužfiksuota.

Paslaugų gavėjai nurodė, kad emocinės savijautos stabilumui ir gerėjimui įtakos turėjo bendruomeninė aplinka, švenčių ir minėjimų organizavimas, kokybiška priežiūra, darbuotojų dėmesys bei emocinis ryšys su personalu, taip pat įvairios grupinės, kūrybinės ir fizinio aktyvumo veiklos.

Analizuojant fizinės sveikatos būklę, nustatyta, kad: 58 proc. paslaugų gavėjų fizinė sveikata išliko stabili; 17 proc. nurodė fizinės sveikatos pagerėjimą.

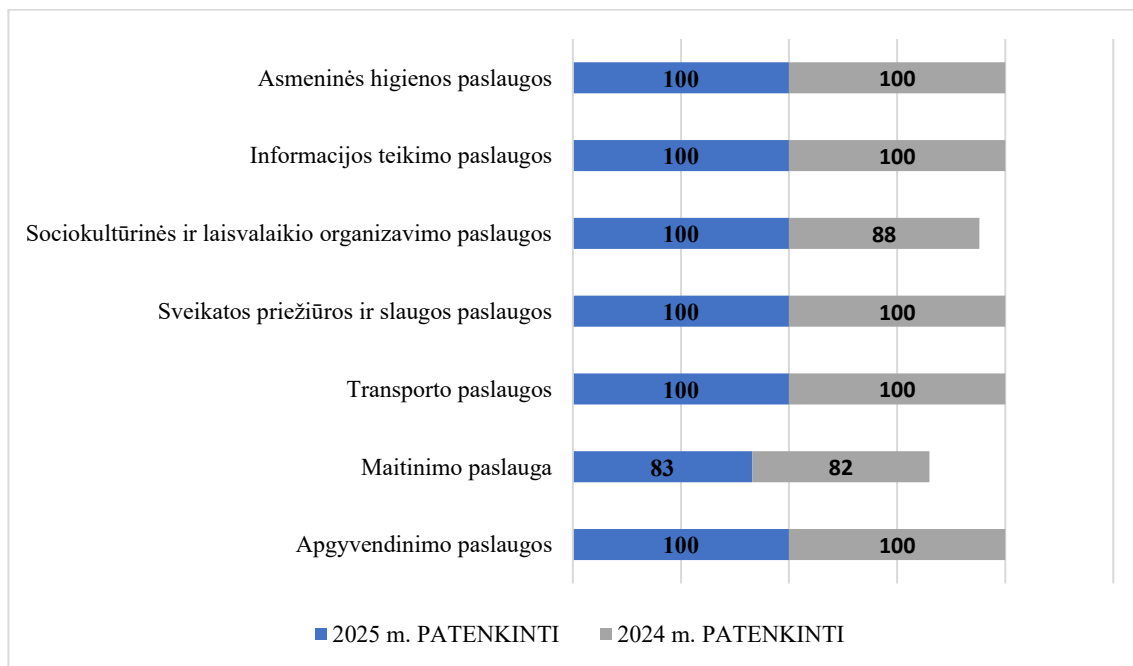
Vertinant įgalinimo tikslų įgyvendinimą, nustatyta, kad 92 proc. paslaugų gavėjų įgyvendino individualiame socialinės globos plane numatytą arba su pagalba išsikeltą įgalinimo tikslą. Tai rodo, kad paslaugų gavėjai buvo aktyviai įtraukiami į savo gyvenimo planavimą, sprendimų priėmimą ir savarankiškumo stiprinimą, atsižvelgiant į jų individualias galimybes ir sveikatos būklę.

Lyginant 2025 ir 2024 metų rezultatus, pastebima, kad emocinės sveikatos rodikliai iš esmės išliko stabilūs, nebefiksuota emocinės sveikatos pablogėjimo atvejų. Fizinės sveikatos srityje padidėjo paslaugų gavėjų, kurių sveikata išliko stabili. Įgalinimo tikslų įgyvendinimo rodiklis 2025 metais šiek tiek padidėjo, lyginant su 2024 metais.

Atsižvelgiant į gautus rezultatus, 2026 metais planuojama plėsti individualizuotas fizinio aktyvumo ir sveikatos palaikymo priemones, labiau atsižvelgiant į paslaugų gavėjų amžių, lėtines ligas ir funkcinį pajėgumą bei stiprinant bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros specialistais.

Dūkšto globos namai reguliariai vertina **paslaugų gavėjų pasitenkinimą teikiamomis socialinės globos paslaugomis (3 paveikslas)**, siekdami užtikrinti jų kokybę ir nuolatinį tobulinimą. Pasitenkinimo vertinimas atliekamas remiantis vidaus vertinimo rezultatais, analizuojant paslaugų gavėjų apklausų duomenis.

2025 m. apklausoje apie suteiktų paslaugų naudą ir pasitenkinimą jomis dalyvavo 14 paslaugų gavėjų iš 26. Likusi dalis gyventojų apklausoje nedalyvavo dėl prastos sveikatos būklės.



3 paveikslas. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas paslaugomis

Apklausos rezultatai rodo, kad 2025 metais paslaugų gavėjų pasitenkinimo lygis globos namuose teikiamomis paslaugomis yra labai aukštas.

100 proc. apklausoje dalyvavusių paslaugų gavėjų nurodė esantys patenkinti šiomis paslaugomis: asmeninės higienos paslaugomis, informacijos teikimo paslaugomis, sociokultūrinėmis ir laisvalaikio organizavimo paslaugomis, sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugomis, transporto paslaugomis, apgyvendinimo paslaugomis.

Apibendrinant rezultatus galima teigti, kad globos namuose teikiamų paslaugų kokybė vertinama labai gerai – nepatenkintų paslaugų gavėjų nenustatyta. Neutralūs vertinimai kai kuriose srityse rodo galimybes toliau tobulinti paslaugas.

Neutralūs vertinimai maitinimo srityje rodo, kad ši paslauga iš esmės tenkina paslaugų gavėjų poreikius, tačiau ne visais atvejais atitinka individualius skonius ar įpročius. Atsižvelgiant į tai, 2026 metais planuojama, esant galimybėms, labiau individualizuoti valgiaraščius pagal paslaugų gavėjų pageidavimus ir sveikatos būklę.

Nors sociokultūrinių ir laisvalaikio organizavimo paslaugos 2025 metais įvertintos itin palankiai, siekiant išlaikyti gerus rezultatus planuojama ir toliau užtikrinti veiklų įvairovę bei jų pritaikymą skirtingų gebėjimų paslaugų gavėjams.

## IV SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Teikiant 2025 metų veiklos ataskaitą, atskiru dokumentu teikiamas 2025 metų biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas ir pridedamos Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitos pagal programas, finansavimo šaltinius, valstybės funkcijas. Taip pat atskiru dokumentu teikiame 2025 metų gruodžio 31 dienai pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame parodoma finansinės būklės, veiklos rezultatų, pinigų srautų, grynojo turto pokyčio ir kitos ataskaitos.

Bendroje gautų ir panaudotų asignavimų ataskaitoje pateikiami duomenys pagal išlaidų straipsnius ir procentinė išraiška nuo bendro asignavimų skaičiaus.

*2 lentelė. Bendras asignavimų gavimas ir panaudojimas*

Išlaidų straipsnis	Gauti ir panaudoti asignavimai Eurais	Procentinė išraiška nuo asignavimų sumos
Darbo užmokestis pinigais	383713	73,8
Socialinio draudimo įmokos	6072	1,2
Mitybos išlaidos	41970	8,1
Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	9760	1,87
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	1502	0,3
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3553	0,7
Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	750	0,1
Komandiruočių išlaidos	72	0,02
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2604	0,5
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32258	6,2
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2171	0,4
Reprezentacinės išlaidos	56	0,01
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	17238	3,3
Darbdavių socialinė parama pinigais	3659	0,7
Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	14834	2,8
Iš viso asignavimų	520212	100,00

2026 metais veikla bus organizuojama atsižvelgiant į Globos namų metinį veiklos planą, išsikeltus prioritetus, įstaigos viziją, misiją ir vertybes. 2026 metais toliau tęsime pradėtus Globos namų patalpų modernizavimo ir pritaikymo darbus, taip pat, iki remonto pradžios stiprinsime darbuotojų emocinės ir psichologinės būklės atsparumą, kiek įmanoma stengsimės išlaikyti Globos namų gyventojų gyvenimo kokybę, gerinsime Globos namų valdymo kokybę, sieksime savanorius priimančios organizacijos statuso bei plėsimė partnerystės ryšių tinklą.

Dar kartą dėkojame visiems, prisidėjusiems prie mūsų veiklos prioritetų įgyvendinimo 2025 metais.

---