



## DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLŲ PLANO 2026 METAMS PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr. V-  
Dūkštas

Vadovaudamasi Dūkšto globos namų 2026 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V- 16 „Dėl Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu,  
t v i r t i n u Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės veiklų planą 2026 metams (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Giedrė Karpickienė

**DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS VEIKLŲ PLANAS  
2026 METAMS**

<b>SOCIALINĖS  ATSAKOMYBĖS  TIKSLAS</b>	<b>VEIKLA</b>	<b>VEIKLOS DATA/  LAIKOTARPIS</b>	<b>VEIKLOS REZULTATO  RODIKLIS</b>	<b>ATSAKINGAS  ASMUO</b>	<b>ŽYMA APIE  ĮGYVENDINIMĄ</b>
<b>Žmogaus teisių  užtikrinimas.</b>	Užtikriname teisę į socialinę apsaugą.	I, II, III, IV ketvirtis.	Darbuotojų kuriems buvo išmokėtos piniginės kompensacijos skaičius.	Direktorius, profesinės sąjungos pirmininkas.	
	Užtikrinti teisę paslaugų gavėjams teikti skundus, prašymus ir pasiūlymus.	I, II, III IV ketvirtis.	Gyventojų pateikti skundai, prašymai, pasiūlymai.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.	
	Lygių galimybių užtikrinimas visiems įstaigos darbuotojams.	I, II, III, IV ketvirtis.	Darbuotojų pateiktų skundų dėl diskriminacijos skaičius.	Direktorius.	
<b>Darbuotojų gerovės  stiprinimas.</b>	Darbo ir poilsio balanso užtikrinimas.	I, II, III, IV ketvirtis.	Darbuotojų patenkintų darbo grafiku skaičius.	Direktorius.	
	Gero mikroklimato įstaigoje užtikrinimas.	I, II, III, IV ketvirtis.	Darbuotojai kurie būdami darbe jaučiasi puikiai/gerai skaičius.	Direktorius.	
	Neformalaus darbuotojų bendravimo skatinimas.	I, II, III, IV ketvirtis.	Darbuotojų išvykų skaičius per metus.	Direktorius, ūkvedys, profesinės sąjungos pirmininkas.	
<b>Skaidrumo ir  atskaitomybės  užtikrinimas.</b>	Viešųjų ir privačiųjų interesų paisymas.	I ketvirtis	Darbuotojų pateikusių privačių interesų deklaraciją skaičius.	Ūkvedys.	

	Kurti antikorupcinę aplinką įstaigoje.	I, II, III, IV ketvirtis.	Atnaujinti 2026 – 2028 metų įstaigos korupcijos prevencijos programą.  100 proc. įgyvendinti programos priemonių planą.	Direktorius, direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.	
	Vykdyti žaliuosius pirkimus.	I, II, III, IV ketvirtis.	100 proc. vykdyti žalieji pirkimai.	Ūkvedys, viešųjų pirkimų iniciatoriai.	
<b>Etiškos veiklos užtikrinimas.</b>	Laikomasi įstaigos etikos kodekso nuostatų.	I, II, III, IV ketvirtis.	Iš darbuotojų gautų pasiaiškinimų dėl etikos pažeidimų skaičius.	Direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.	
	Skatinamas pagarbus elgesys tarp gyventojų.	I, II, III, IV ketvirtis.	Iš gyventojų gautų skundų dėl netinkamo elgesio skaičius.	Socialinis darbuotojas.	
	Laikytis pagarbių, sąžiningų ir skaidrių santykių su tiekėjais.	I, II, III, IV ketvirtis.	Gautų pranešimų dėl netinkamo bendradarbiavimo ar atsiskaitymų skaičius.	Ūkvedys, finansininkas.	
<b>Aplinkosaugos ir tvarumo skatinimas.</b>	Rūšiuoti baterijas (galvaninius elementus) elektros bei elektroninę įrangą.	I, II, III, IV ketvirtis.	Sukauptų ir atiduotų atliekų skaičius / kg Gamintojų ir Importuotojų asociacijai.	Ūkvedys.	
	Dalyvauti aplinkosaugos iniciatyvose skatinančiose klimato kaitos mažinimą, aplinkos taršą.	I, II ketvirtis.	Pasodintų medžių skaičius.  Dalyvautose iniciatyvose, renginiuose skaičius.	Įstaigos bendruomenė.	
	Atliekų kultūros puoselėjimas (rūšiuoti popierių, plastiką, metalą, maisto atliekas).	I, II, III, IV ketvirtis.	Rūšiuojančių atliekas darbuotojų skaičius.	Įstaigos darbuotojai.	
	Antrinių žaliavų panaudojimas.	II, III ketvirtis.	Iš antrinių žaliavų sukurtų dekoracijų skaičius.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.	

	Organizuoti daržininkystės veiklas (lysvių priežiūra), skatinant tvarų išteklių naudojimą ir gyventojų aktyvumą.	II, III ketvirtis.	Dalyvaujančių gyventojų veiklose skaičius.  Užaugintos produkcijos asortimentas ir panaudojimas.	Įstaigos darbuotojai.	
<b>Socialinio dialogo stiprinimas.</b>	Bendradarbiavimas su Respublikine jungtine profesine sąjunga užtikrinant geriausią darbuotojų interesą.	I, II, III, IV ketvirtis.	Konsultacijų su profesinės sąjungos atstovais skaičius.	Įstaigos profesinės sąjungos pirmininkas.	
	Gerosios patirties sklaida būsimiems individualios priežiūros, socialinio darbo profesijos studentams.	I, II, III, IV ketvirtis.	Praktinį mokymą atlikusių studentų skaičius.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.	
	Viešinti jaunimo savanorystės galimybes įstaigoje, sudaryti sąlygas savanoriškai veiklai ir įtraukti jaunimą į įstaigos veiklas.	I, II, III, IV ketvirtis.	Savanorių skaičius.  Veiklų su savanoriais skaičius.	Direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.	

Parengė vyriausioji socialinė darbuotoja

Rūta Patėjūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dūkšto globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės veiklų plano 2026 metams patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. V-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 12:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 12:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautė Januškevičienė Finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 13:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-11 09:21 - 2028-02-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės veiklų planas 2026 metams.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-13 nuorašą suformavo Rūta Patėjūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“