



DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ METINIO VEIKLOS PLANO 2026 METAMS PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr. V-
Dūkštas

Vadovaudamasi Socialinių globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos apsaugos ir darbo ministro 20027 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedo (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. A1-626 redakcija) 7 srities 18.1.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Dūkšto globos namų metinį veiklos planą 2026 metams (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Giedrė Karpickienė



PATVIRTINTA

Dūkšto globos namų direktoriaus

2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. V –

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ METINIS VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Dūkšto globos namai (toliau – Įstaiga) – Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti ilgalaikę (trumpalaikę) stacionarią socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų pagalba ir priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos nuostatais ir kitais su veikla susijusiais teisės aktais bei direktoriaus patvirtintais vidaus dokumentais.

Įstaigos **vizija**. Tapti namais, kuriuose kiekvienas žmogus jaustųsi mylimas, priimtas ir gerbiamas. Sieksime, kad visi galėtų gyventi visavertį, orų ir saugų gyvenimą, jaustųsi bendruomenės dalimi, atrastų užimtumo galimybes ir džiaugsmą kasdienybėje. Nuolat mokysimės, tobulėsime ir ieškosime geriausių būdų padėti žmonėms, kad kiekviena diena būtų prasminga ir kupina žmogiškos šilumos.

Įstaigos **misija**. Kuriam aplinką, kurioje įstaigos gyventojai jaučiasi saugūs, reikalingi, mylimi, vertinami, išgirsti. Mūsų komanda rūpinasi ne tik kasdieniais Įstaigos gyventojų poreikiais, bet ir užtikrina orumą bei bendrystę.

Įstaigos **vertybės**.

Pagarba – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertas šilumos, dėmesio bei priėmimo.

Orumas – gerbiame kiekvieno asmens gyvenimo istoriją, pasirinkimus ir savitumą.

Saugumas – užtikriname fizinį, emocinį ir socialinį saugumą, kad gyventojai jaustųsi ramiai.

Bendruomeniškumas – kuriame stiprią bendrystę tarp gyventojų, darbuotojų, artimųjų ir įstaigos partnerių.

Kūrybiškumas – padedame gyventojams atrasti džiaugsmą ir pilnatvę net mažuose dalykuose.

Pagalba ir rūpestis – teikiame visapusišką paramą, atliepiame poreikius su empatija.

Tobulėjimas – nuolat mokomės, ieškome naujų sprendimų, tobulėjame ir tobuliname paslaugas.

Pagrindinis Įstaigos **veiklos tikslas** – siekti sudaryti tokias gyvenimo ir globos sąlygas, kurios garantuotų gyventojų orumą, fizinį ir emocinį saugumą, užtikrintų jų socialinę įtrauktį, pagarbų bendravimą bei aktyvų užimtumą, vadovaujantis įstaigos puoselėjamomis vertybėmis ir nuolat tobulinant teikiamų paslaugų kokybę.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS ANALIZĖ

Siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias paslaugų gavėjų poreikius, Įstaiga nusistatė galimas stipriąsias ir silpnąsias puses (žr. 1 lentelę).

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nuolatinis darbuotojų tobulinimasis – įstaigos darbuotojai aktyviai dalyvauja mokymuose, seminaruose, konferencijose, kelia kvalifikaciją ir diegia naujas žinias praktikoje. ✓ Plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai – palaikomas ir nuolat plečiamas bendradarbiavimas su paramos teikėjais, savivaldos institucijomis, socialinės globos įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, profesinėmis sąjungomis ir kitomis institucijomis. ✓ Atvirumas praktikai – įstaiga priima studentus ir praktikantus, sudaro jiems sąlygas mokytis, stebėti ir dalyvauti veiklose. Tai prisideda prie įstaigos atsinaujinimo, naujų žinių pritraukimo ir profesinės kultūros stiprinimo. ✓ Socialinės paslaugos teikiamos pagal Europos socialinių paslaugų kokybės principus (EQUASS) – užtikrinamas sistemingas kokybės standartų laikymasis. ✓ Vietoje gaminamas maistas – gyventojams tiekiamas šviežias, vietoje ruoštas maistas, atsižvelgiant į jų poreikius ir sveikatos būklę. ✓ Tikslingai formuojamas įstaigos įvaizdis – aktyviai ir nuosekliai atnaujinama informacija Facebook paskyroje ir Įstaigos interneto svetainėje, didinant įstaigos žinomumą ir atvirumą visuomenei. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kintanti įstatyminė bazė – dažni teisės aktų pakeitimai gali sukelti papildomą administracinę naštą, reikalauti nuolatinio teisinių reikalavimų sekimo ir paslaugų pritaikymo naujiems standartams. ✓ Sudėtingas paslaugų gavėjų įtraukimas ir motyvacijos mažėjimas – dėl sunkios sveikatos būklės dalyvavimas įvairiose veiklose gali būti ribotas, reikia labiau individualizuoto užimtumo. ✓ Didelis darbo krūvis personalui – daug vyresnio amžiaus, priežiūros reikalaujančių gyventojų, todėl darbuotojai turi mažiau laiko individualiam darbui. ✓ Artimųjų pasyvumas dalyvaujant paslaugų teikimo procese – ribotas įsitraukimas į lavinimo, užimtumo ir kultūrines veiklas. ✓ Nepakankamas informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas darbo procese – ribotos galimybės efektyvinti dokumentų tvarkymą, komunikaciją ir administracinius procesus.

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Pradėtas įgyvendinti projektas „Dūkšto globos namų paslaugų gerinimas“ – leis atnaujinti pastatą pagal reikalavimus ir padidinti vietų skaičių paslaugų gavėjams.</i> ✓ <i>Pradėtas įgyvendinti vietos projektas „Dūkšto globos namų asmenų buitinių sąlygų gerinimas, išigyjant modernią skalbimo ir maisto laikymo įrangą“ – leis pagerinti gyventojų gyvenimo sąlygas ir higienos užtikrinimą, modernizuojant skalbimo ir maisto laikymo procesus.</i> ✓ <i>Įstaiga numato galimybę socialinių paslaugų plėtrai – grupinio gyvenimo namų įkūrimui.</i> ✓ <i>Prisitaikymas prie naujų informacinių – technologinių sistemų ir jų valdymas – galimybė diegti ir naudoti modernias IT priemones, gerinančias paslaugų teikimą, dokumentų valdymą, komunikaciją ir administracinius procesus.</i> ✓ <i>Savanorius priimančios organizacijos statusas – suteikia galimybę pritraukti savanorius, įtraukti juos į veiklas, didinti bendruomeniškumą ir įstaigos veiklos kokybę.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Didėjantys gyventojų poreikiai – sunkesnės sveikatos būklės, didesnis slaugos poreikis.</i> ✓ <i>Visuomenės požiūris ir informacijos trūkumas – netikslūs stereotipai apie globos namus.</i> ✓ <i>Mažas kompetentingų darbuotojų skaičius – sunku pritraukti specialistus, nes esame atokiau didmiesčių.</i> ✓ <i>Galimi valstybės finansavimo pokyčiai – socialinės globos normų reikalavimai didėja, o finansavimas ne visuomet auga proporcingai.</i> ✓ <i>Augantys pasaulio neramumai ir karinių konfliktų rizika – gali turėti įtakos ekonominei situacijai, socialinės globos finansavimui, darbuotojų ir gyventojų saugumo jausmui, taip pat kelti psichologinę įtampą bendruomenėje.</i>

1 lentelė.

III SKYRIUS PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Šiame skyriuje pristatomos Įstaigos prioritetinės veiklos kryptys, tikslai ir uždaviniai, kurie bus įgyvendinami artimiausiais metais siekiant užtikrinti įstaigos funkcionalumą, gyventojų gerovę, darbuotojų psichologinį atsparumą, organizacijos valdymo kokybę bei bendruomeniškumo stiprinimą. Kiekvienam prioritetui nustatyti konkretūs uždaviniai, priemonės jų įgyvendinimui bei rodikliai, leidžiantys stebėti rezultatus ir užtikrinti nuolatinį veiklos tobulinimą (žr. 2 lentelę).

- 1 **Prioritetas. Įstaigos gyventojų gerovės užtikrinimas.**
- 2 **Prioritetas. Bendruomeninių socialinių paslaugų plėtra Ignalinos rajone.**
- 3 **Prioritetas. Darbuotojų gerovės ir psichologinio atsparumo stiprinimas.**
- 4 **Prioritetas. Gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas.**
- 5 **Prioritetas. Įstaigos valdymo kokybės gerinimas.**
- 6 **Prioritetas. Plėtoti vaikų ir jaunimo savanorystę Įstaigoje.**
- 7 **Prioritetas. Partnerių rato plėtimas ir ryšių stiprinimas.**

IV SKYRIUS
2026 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1 Prioritetas. Įstaigos gyventojų gerovės užtikrinimas				
Tikslas – organizuoti sklandų gyventojų perkėlimą į kitas socialinės globos įstaigas pasirengimo remonto darbams laikotarpiu				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai
✓ Užtikrinti nuolatinį gyventojų bei jų artimųjų informavimą apie pokyčius	✓ Periodiškai organizuoti grupinius bei individualius pokalbius gyventojams apie laikiną persikėlimą į kitas socialinės globos įstaigas. ✓ Nuolat informuoti gyventojų artimuosius apie planuojamus veiksmus išskeldinant jų artimą asmenį į kitą laikiną gyvenamąją vietą	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	I-IV ketvirtis	✓ Artimųjų patenkintų informuotumo lygiu skaičius procentais
✓ Užtikrinti, kad laikinos įstaigos gyventojų gyvenamosios vietos būtų saugios ir atitiktų jų poreikius	✓ Bendradarbiauti su Ignalinos rajono savivaldybe, Ignalinos socialinės paramos skyriaus darbuotojais, kitomis socialinės globos įstaigomis dėl gyventojų laikino apgyvendinimo ir paslaugų testinimo kitose įstaigose	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas		✓ Gyventojų patenkintų išskeldinimo procesu skaičius procentais
2 Prioritetas. Bendruomeninių socialinių paslaugų plėtra Ignalinos rajone				
Tikslas - tarpininkauti užtikrinant naujų bendruomeninių socialinių paslaugų: apsaugoto būsto ir grupinio gyvenimo namų steigimą, sklandų veiklos pradėjimą ir kokybišką šių paslaugų teikimą, integruojant jas į Įstaigos struktūrą				

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas kiekybiniai/kokybiniai kriterijai
✓ Tarpininkauti užtikrinant steigiamų paslaugų infrastruktūros atitiktį teisės aktų ir paslaugų kokybės reikalavimams	✓ Parengti reikiamus dokumentus, pateikti paraiškas grupinio gyvenimo namų ir apsaugoto būsto paslaugų licencijoms gauti	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas	III-IV ketvirtis	✓ Gautos licencijos paslaugoms teikti
✓ Parengti organizacinę ir administracinę struktūrą naujų padalinių veiklai	✓ Parengti apsaugoto būsto ir grupinio gyvenimo namų veiklos aprašus, nuostatus ir vidaus tvarkas	Administracija	II-IV ketvirtis	✓ Direktorius patvirtintų dokumentų skaičius

3 Prioritetas. Darbuotojų gerovės ir psichologinio atsparumo stiprinimas

Tikslas - užtikrinti darbuotojų psichologinę gerovę pasirengimo remonto darbams laikotarpiu

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai
✓ Suteikti darbuotojams emocinę pagalbą ir streso valdymo priemones	✓ Pagal darbuotojų lūkesčius organizuoti konsultacijas (intervizijas) kurių metu darbuotojai gali išreikšti susikaupusias emocijas ir surasti sprendimą iškilusiai problemai spręsti	Direktorius Vyriausioji socialinė darbuotoja, socialinė darbuotoja	I-IV ketvirtis	✓ Per metus įvykusių konsultacijų su direktoriumi skaičius ✓ Per metus įvykusių intervizių skaičius
✓ Užtikrinti aiškų informavimą apie organizacinius pokyčius	✓ Skleisti aiškius, konkrečius informacinius pranešimus apie pokyčius ir remonto eigą	Direktorius		✓ Darbuotojų pasitenkinimo pokyčiais skaičius procentais
✓ Stiprinti komandinę dviasią ir darbuotojų įsitraukimą	✓ Organizuoti komandos stiprinimo renginius ar užsiėmimus	Direktorius paskirtas atsakingas asmuo		✓ Komandinės veiklos renginių skaičius per metus

4 Prioritetas. Gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas				
Tikslas - užtikrinti kiekvienam gyventojui orų, individualius poreikius atliepianį, prasmingą kasdienį gyvenimą				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai
✓ Stiprinti gyventojų emocinę, socialinę ir fizinę gerovę	✓ Organizuoti individualias ir grupines laisvalaikio, užimtumo veiklas ✓ Užtikrinti fizinio aktyvumo ir reabilitacijos užsiėmimus	Socialinis darbuotojas, slaugytojas	I-IV ketvirtis	✓ Gyventojų patenkintų laisvalaikio, užimtumo, fizinio aktyvumo veiklomis skaičius procentais
✓ Praturtinti užimtumo, laisvalaikio ir įgalinimo veiklas	✓ Ieškoti, domėtis kitų socialinės globos namų gerosiomis praktikomis ir pritaikyti jas savo įstaigoje.	Socialinis darbuotojas	I-IV ketvirtis	✓ Naujų užimtumo, laisvalaikio, fizinio aktyvumo veiklų skaičius
✓ Užtikrinti kokybišką priežiūrą iki remonto darbų ir jų metu (pagal galimybes vykdyti priežiūros tęstinumą)	✓ Kokybiškai, efektyviai, sklandžiai, organizuoti gyventojams teikiamas paslaugas	Visi įstaigos darbuotojai	I – IV ketvirtis	✓ Gyventojų patenkintų teikiamomis paslaugomis iki remonto skaičius procentais. ✓ Gyventojų patenkintų tęstinumo paslaugomis skaičius procentais

5 Prioritetas. Įstaigos valdymo kokybės gerinimas				
Tikslas - tobulinti Įstaigos valdymo procesus, didinti skaidrumą, efektyvumą ir paslaugų kokybę				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/kokybiniai kriterijai
✓ Atnaujinti reikiamas vidaus tvarkas ir procedūrų aprašus	✓ Peržiūrėti ir atnaujinti vidaus tvarkas bei procedūrų aprašus	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, finansininkas, profesinės sąjungos pirmininkas	I-IV ketvirtis	✓ Atnaujintų tvarkų ir procedūrų aprašų skaičius
✓ Užtikrinti EQUASS kokybės standarto laikymąsi	✓ Įvykdyti audito rekomendacijas	Visi įstaigos darbuotojai	I-II ketvirtis	✓ Laiku pateikta EQUASS pažangos ataskaita
✓ Plėtoti darbuotojų	✓ Organizuoti mokymus ir	Direktorius, vyriausiasis	I-III ketvirtis	✓ Darbuotojų dalyvavusių ir

profesines kompetencijas	kvalifikacijos kėlimo programas darbuotojams	socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas		pritaikiusių mokymuose įgytas žinias skaičius procentais
6 Prioritetas. <u>Plėtoti vaikų ir jaunimo savanorystę globos namuose</u>				
Tikslas - skatinti kartų dialogą, mažinti gyventojų vienišumo jausmą ir stiprinti bendruomeniškumą				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/ kokybiniai kriterijai
✓ Siekti pritraukti vaikus ir jaunimą savanorystei globos namuose	✓ Informacijos apie savanorystę sklaida (Įstaigos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose)	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	I-IV ketvirtis	✓ Į savanorystės veiklas įtrauktų vaikų ir jaunimo skaičius (ne mažiau kaip 3 asmenys per metus)
✓ Sudaryti sąlygas prasmingam kartų dialogui per bendras kūrybines, kultūrinės ir laisvalaikio veiklas	✓ Vaikų ir jaunimo savanorių supažindinimas su Įstaigos veikla, savanorystės principais ir saugos reikalavimais ✓ Bendrų veiklų (kūrybinių dirbtuvių, švenčių, žaidimų, pokalbių) organizavimas	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	II – III ketvirtis	✓ Organizuotų savanoriškų veiklų / susitikimų skaičius (ne mažiau kaip 2 kartai per metus) ✓ Įstaigos gyventojų, dalyvavusių veiklose su savanoriais, skaičius (ne mažiau kaip 5 asmenys)
7 Prioritetas. <u>Partnerių rato plėtimas ir ryšių stiprinimas</u>				
Tikslas – stiprinti Įstaigos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimą, užtikrinti paslaugų tęstinumą bei kokybę per naujų partnerių pritraukimą ir esamų ryšių plėtojimą				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Veiklos rezultatas - kiekybiniai/ kokybiniai kriterijai
✓ Pasirašyti bent vieną bendradarbiavimo sutartį	✓ Nustatyti potencialius partnerius vietos (rajono) bendruomenėje	Direktorius	I-IV ketvirtis	✓ Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius
✓ Plėtoti ir palaikyti ryšius su esamais partneriais	✓ Organizuoti bendradarbiavimo savanorių iniciatyvas, kultūrinės ar edukacinės veiklas kartu su partneriais	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.	I-IV ketvirtis	✓ Veiklų su partneriais skaičius

2 lentelė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dūkšto globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Dūkšto globos namų metinio veiklos plano 2026 metams patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. V-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 16:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 16:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautė Januškevičienė Finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 16:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 16:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-11 09:21 - 2028-02-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūkšto globos namų metinis veiklos planas 2026 metams.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-14 nuorašą suformavo Rūta Patėjūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“