



DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2027 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr. V -
Dūkštas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsniu, 7 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir 5 dalimi, Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programa, patvirtinta 2025 m. rugsėjo 11 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-184 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos patvirtinimo“, 7 punktu:

t v i r t i n u pridedamus:

1. Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2026-2027 metų programą.
2. Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2026-2027 metų programos įgyvendinimo priemonių planą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Giedrė Karpickienė

PATVIRTINTA

Dūkšto globos namų direktoriaus

2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. V-

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namu korupcijos prevencijos (toliau – Įstaiga) programos (toliau – Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje. Programa parengta vadovaujantis 2022 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos seimo nutarimu Nr. XIV – 1178 „Dėl 2022 – 2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 2021 m. birželio 29 d. Nr. XIV-471 Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 pakeitimo įstatymu, 2025 m. rugsėjo 11 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-184 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos patvirtinimo“, 2020 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu Nr. XIII-2987 „Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo Nr. VIII-1234 pakeitimo įstatymas“ ir kitais Įstaigos korupcijos prevencijos teisės aktais.

1.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas) tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažadai, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui ar darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažadai, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

1.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

1.4. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

1.5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

2. Įstaigos 2026–2027 metų Programa skirta korupcijos prevencinėms priemonėms pagal Įstaigos kompetenciją įgyvendinti ir korupcijos prevencijai Įstaigoje.

3. Programa įgyvendinama vykdant Programos priemonių planą (1 priedas), kuriuo siekiama kompleksinėmis priemonėmis šalinti korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškimo,

pasireiškimo priežastis ir sąlygas. Programa siekiama paskatinti glaudų Įstaigos bendradarbiavimą su savivaldybės įstaigomis, vykdant antikorupcines priemones, paskatinti visuomenę aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, įgyti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas korupcijos prevencijos priemones, taip siekiant apsaugoti visuomenę nuo esamų ir atsirandančių korupcijos grėsmių, kartu siekiama visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

4. Programa ir priemonių planas paruošiamas 3 metų laikotarpiui.

5. Už Programos ir jos priemonių įgyvendinimą atsakingas Įstaigos direktorius.

6. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi visi Įstaigos darbuotojai.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Įstaigoje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas, sudaryta Antikorupcijos komisija.

8. Korupcijos pasireiškimo prielaidos:

8.1. *socialinės*: pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, švietimo ir informavimo stoka;

8.2. *ekonomines*: santykinai maži įstaigos darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

8.3. *teisines*: apima teises aktu netobulumą, dažną jų keitimą, atsakomybes už padarytus pažeidimus nustatymo trūkumą lokaliniuose teisės aktuose;

8.4. *viešumo stokos*: nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, atsakomybės stoka, nėra viešinami padaryti pažeidimai.

9. Įvertinus aukščiau pateiktas prielaidas, Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

9.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

9.3. viešųjų pirkimų srityje;

9.4. finansų srityje;

9.5. maitinimo srityje;

9.6. ūkio veiklos srityje;

9.7. statybų ir remonto srityje.

10. Įstaigos administracija įgyvendina šiuos veiksmus kurie, padeda kovoti su korupcija:

10.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje;

10.2. vykdo antikorupcinio švietimo programas;

10.3. informuoja Įstaigos paslaugų gavėjus, jų šeimos narius, globėjus, artimuosius ir darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis Įstaigos interneto svetainėje.

11. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos Įstaigoje pasekmės:

11.1. pablogės teikiamų paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;

11.2. sumažės suinteresuotų asmenų pasitikėjimas įstaigos teikiamomis paslaugomis;

11.3. pablogės viešojo administravimo kokybė, atsiras neoficiali sprendimų priėmimo tvarka;

11.4. sumažės Įstaigos teikiamų paslaugų kokybė;

11.5. atsiras socialinė įtampa, kuri mažina paslaugų gavėjų arba gyventojų bei visuomenės pasitikėjimą Įstaigos administravimo kokybe.

12. Atsižvelgus į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas Programos poveikio priemones.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslai Įstaigoje:
- 13.1. vykdyti korupcijos prevenciją;
 - 13.2. išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas;
 - 13.3. užtikrinti skaidresnę ir kokybiškesnę Įstaigos bei jos darbuotojų veiklą;
 - 13.4. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;
 - 13.5. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;
 - 13.6. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
 - 13.7. plėtoti antikorupcinę kultūrą ir antikorupcinį švietimą.
14. Programos uždaviniai Įstaigoje:
- 14.1. išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 14.2. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią plėtoti sistemos ryšius;
 - 14.3. užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų administravimą;
 - 14.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą;
 - 14.5. užtikrinti teikiamų paslaugų skaidrumą;
 - 14.6. skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms;
 - 14.7. skelbti Programą ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje;
 - 14.8. kas tris metus sudaryti naują priemonių planą, kuriame būtų numatytos jo įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS STRATEGINĖS NUOSTATOS

15. Strateginės korupcijos prevencijos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas. Siekiant prevencijos kryptių įgyvendinimo nustatomi šie uždaviniai:
- 15.1. nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo;
 - 15.2. apibrėžti Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos kompetencijų ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui;
 - 15.3. skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimą Įstaigoje, laikantis konfidencialumo sąlygų pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio;
 - 15.4. viešinti viešuosius pirkimus ir Įstaigos turto disponavimo sąlygas:
 - 15.4.1. su pirkimu ir turto disponavimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai;
 - 15.4.2. skelbti viešųjų pirkimų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus;
 - 15.4.3. informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymą ir vykdymą.
16. Sudaryti galimybę paslaugų gavėjams, jų šeimos nariams, globėjams, artimiesiems ar kitiems asmenims telefonu, internetu ar kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės aktų pažeidimus.
17. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

V SKYRIUS

VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

18. Korupcijos prevencijos Įstaigoje Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 18.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo plano priemonių skaičių;
 - 18.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
 - 18.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
 - 18.4. ištirtų su korupcija susijusių pažeidimų skaičių;
 - 18.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;
 - 18.6. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;
 - 18.7. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius skaičių.
19. Programa siekiama sekančių rezultatų:
- 19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 19.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;
 - 19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

20. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato uždavinius, priemones, atsakingus vykdytojus, vykdymo terminus bei laukiamus rezultatus.

21. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

22. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų Programos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.

23. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

24. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

26. Programa įsigalioja kitą dieną nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems darbuotojams.

27. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje, Programai įgyvendinti sudaro ir administracijos susirinkime tvirtina Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

28. Esant anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje, direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

29. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir

priima sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo vykdymą, bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

30. Įstaigos direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją Įstaigoje veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.

31. Programa gali būti keičiama direktoriaus įsakymu, įstatymų ir kitu teisės aktu nustatyta tvarka.

**DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Vykdymo terminai	Laukiami rezultatai
I uždavinys				
1.1.				
II uždavinys				
2.1.				
III uždavinys				
3.1.				
IV uždavinys				
4.1.				
V uždavinys				
5.1.				

**DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METŲ
 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Vykdymo terminai	Laukiami rezultatai
I uždavinys				
Kurti korupcijai atsparią aplinką įstaigoje				
1.1.	Patvirtinti korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programą ir jos priemonių planą	Direktorius	2026 metų II ketvirtis	Patvirtinta (patikslinta) korupcijos programa bei priemonių planas
1.2.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2026 metų III ketvirtis	Ne mažiau kaip 100 proc. darbuotojų išugdytas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijos apraiškoms darbinėje veikloje
1.3.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos programos patikslinimo (papildymo) ir jos įgyvendinimo priemonių plano	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pasiūlymus	Įstaigoje užtikrintas korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas
1.4.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant įstaigoje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai pirmenybę teikiant viešiesiems interesams	Direktorius	Kasmet	100 proc. įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijų duomenys peržiūrėti ir įvertinti
II uždavinys				
Užtikrinti viešumą įgyvendinant korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programą				
2.1.	Užtikrinti viešumą skelbiant informaciją apie korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programą ir jos įgyvendinimo (tęstinumo) priemonių planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2026 metų II ketvirtis	Įstaigos korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje

2.2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti administracijos kontaktinius duomenis	Asmuo atsakingas už interneto svetainės administravimą	2026–2027 metai	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti administracijos kontaktiniai duomenys, leidžiantys anonimiškai teikti skundus, prašymus ir pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas
2.3.	Viešinti ataskaitą apie korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programos priemonių taikymo rezultatus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2026–2027 metai	Ataskaita apie korupcijos prevencijos 2026–2027 metų programos priemonių įgyvendinimo rezultatus paskelbta įstaigos internetinėje svetainėje
III uždavinys				
Užtikrinti veiksmingą korupcijos atvejų stebėseną ir skaidrią įstaigos veiklą				
3.1.	Nagrinėti ir viešinti gautus skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, prašymą, pasiūlymą per 10 darbo dienų	Skundai, prašymai ir pasiūlymai išnagrinėti, nustatytos jų atsiradimo priežastys, o rezultatai pavišinti įstaigos interneto svetainėje; veikla ir priemonės tobulintos remiantis gautomis išvadomis
3.2.	Esant korupcijos faktui, teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Po fakto išnagrinėjimo	Nustatytos ir įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų; pateikti pasiūlymai vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje
IV uždavinys				
Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą				
4.1.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Įstaigos Viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	2026–2027 metais Nuolat	Viešas informacijos prieinamumas

4.2.	Vykdyti kuo didesnę dalį viešųjų pirkimų elektroninėmis priemonėmis per CVPIS ir CPO.LT elektroninį katalogą	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų (pagal vertę ir skaičių) įvykdyta elektroninėmis priemonėmis
4.3.	Įvertinti poreikį parengti ir patvirtinti (atnaujinti) teisės aktą, reglamentuojantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą	Ūkvedys	Kasmet	Parengta motyvuota išvada dėl poreikio rengti, tvirtinti ar atnaujinti teisės aktą (taisykles, tvarką)
V uždavinys				
Didinti įstaigos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą				
5.1.	Organizuoti mokymus aktualiosiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis	Viešųjų pirkimų iniciatorius	Kasmet	Ne rečiau kaip kartą per trejus metus organizuoti mokymai darbuotojams. Mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų
5.2.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie įstaigos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką ir vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą	Asmuo atsakingas už internetinės svetainės administravimą	Nuolat	Ne mažiau kaip 85 proc. darbuotojų žino apie įstaigos vykdomas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą
5.3.	Įtvirtinti įstaigos teisės aktuose reikalavimą supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių atostogų, su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą ir atitinkamais SADM, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Ne mažiau kaip 85 proc. darbuotojų žino apie įstaigos vykdomas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą
5.4.	Supažindinti darbuotojus su Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programos 2 skyriuje pateikta aplinkos analize	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet	Ne rečiau kaip kartą per trejus metus supažindinti darbuotojus su Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programoje pateikta aplinkos analize

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dūkšto globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2026-2027 metų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. V-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 15:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 15:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautė Januškevičienė Finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 15:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 15:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-11 09:21 - 2028-02-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2026 - 2027 metų programa .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2026-2027 metų priemonių planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-15 nuorašą suformavo Rūta Patėjūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“