



## DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo d. Nr. V-  
Dūkštas

Vadovaudamasi Socialinių globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos apsaugos ir darbo ministro 20027 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedo (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. A1-626 redakcija) 7 srities 18.1.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Dūkšto globos namų 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Giedrė Karpickienė

PATVIRTINTA

Dūkšto globos namų direktoriaus

2025 m. kovo d. įsakymu Nr. V -

## DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Dūkšto globos namai (toliau – Globos namai) – Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti ilgalaikę (trumpalaikę) stacionarią socialinę globą ir laikino atokvėpio paslaugas nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų pagalba ir priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono administracijos direktoriaus įsakymais, Globos namų nuostatais ir kitais su Globos namų veikla susijusiais teisės aktais bei Globos namų direktoriaus patvirtintais vidaus dokumentais.

Įstaigos *vizija* - nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinės globos metodus, moderni, naujoms iniciatyvoms atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius.

Įstaigos *misija* – teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas, kuriomis senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į savarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Įstaigos veikla yra nuolat grindžiama šiomis *vertybėmis*:

• *geras mikroklimatas/atmosfera.* Pagarbiai bendraujame ir dalykiškai bendradarbiaujame, teikdami paslaugas veikiame kartu, kaip komanda. Esame atviri, draugiški ir paslaugūs. Kuriame atvirą, vidinę ramybę, pasitikėjimą ir partnerystę paremtą darbinę aplinką;

• *gyvenimo kokybė.* Globos namų siekis – laimingas besišypsantis gyventojas. Vertiname ir gerbiame Globos namų gyventojus, rūpinamės jų gyvenimo kokybe, pažanga ir tobulėjimu. Gebame įsijausti į kito padėtį, emocinę būseną, tiesiogiai suprasti kito jausmus. Gyvenimo kokybė suprantama kaip fizinių, psichologinių, socialinių santykių, materialinių poreikių patenkinimas bei kaip asmeninis jausmas, kylantis dėl pasitenkinimo ar nepasitenkinimo gyvenimu;

• *profesionalumas.* Esame profesionalūs, kiekvieną darbą atliekame kokybiškai ir operatyviai, siekiame, kad mūsų veiksmai būtų kuriantys vertę. Vertiname atsakomybę, dirbame sąžiningai, priimamus sprendimus grindžiame profesiniu išmanymu, už atliktus darbus esame atsakingi gyventojams, kolegoms ir sau. Vertiname teisingumą – elgiamės sąžiningai, etiškai ir teisingai. Esame teisinga ir socialiai atsakinga organizacija, jaučiame įsipareigojimą Globos namų bendruomenei ir aplinkai;

• *nuolatinis tobulėjimas.* Nuolatos analizuojame ir vertiname savo veiklą, kurią siekiame tobulinti. Nuolat siekiame geresnių rezultatų. Siekiame žinoti daugiau, domimės naujovėmis, turime drąsos keistis ir keisti, ieškome pažangių ir naudą kuriančių sprendimų bei juos įgyvendiname. Esame pasirengę pokyčiams, skatiname pažangias idėjas;

• *socialinės atsakomybės ir tvarumo puoselėjimas bei inovacijų taikymas.* Mūsų bendruomenė atsakinga už poveikį aplinkai ir visuomenei, kartu su visuomeniniais ir valstybinio

sektorius partneriais ieškome novatoriškų sisteminių socialinių ir platesnių ekonominės gerovės problemų sprendimų. Puoselėjame tvarumą, kuris yra svarbi socialinės, ekonominės, kultūrinės ir ekologinės raidos sąlyga, paremta aiškia juridine plėtros baze ir priimamų sprendimų racionalumu. Taikome inovacijas, ieškome naujų idėjų, koncepcijų, technologijų, formų, metodų ir procedūrų, siekiant tobulinti Globos namų valdymo, administravimo ir paslaugų teikimo veiklas.

Globos namuose gali apsigyventi 30 gyventojų. Įsteigta 18,05 etatų, dirba 21 darbuotojas.

Visi Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose, pagal galimybes siunčiami į komandiruotes. Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, individualios priežiūros darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir vėlesniais jo pakeitimais.

Globos namų veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti įstaigos misiją ir viziją, vertybes ir tikslus.

#### ***Globos namų veiklos tikslai:***

1. užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą Ignalinos rajono savivaldybėje;
2. sudaryti palankias gyvenimo sąlygas gyvenantiems Dūkšto globos namuose;
3. saugoti ir ginti paslaugų gavėjų teises;
4. sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų gavėjų poreikiams tenkinti;
5. siekti didesnio paslaugų gavėjų savarankiškumo.

## **II SKYRIUS**

### **2025 METŲ VEIKLOS PLANO UŽDAVINIAI**

#### ***Globos namų uždaviniai 2025 metams:***

1. modernizuoti/pritaikyti Dūkšto globos namų patalpas;
2. užtikrinti paslaugų plėtrą, įrengiant 10 papildomų vietų paslaugų gavėjams;
3. užtikrinti projekto Equass „Socialinių paslaugų gerinimas Lietuvoje“ tęstinumą;
4. dalyvauti Ignalinos rajono vietos veiklos grupės projekte pagal Ignalinos rajono vietos plėtros strateginę 2023-2029 metų priemonę „Viešųjų paslaugų modernizavimas, įvairovės ir prieinamumo didinimą“;
5. sukurti ir užpatentuoti įstaigai logotipą;
6. įsteigti užimtumo specialisto pareigybę;
7. sudaryti visiems darbuotojams kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose, komandiruotėse;
8. atnaujinti įstaigos teritorijoje esančius gėlynus.

## **III SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS**

Siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias paslaugų gavėjų poreikius, Globos namai nusistatė galimas stipriąsias ir silpnąsias puses (žr. 1 lentelę).

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>palaiikomas ir skatinamas nuolatinis darbuotojų tobulėjimas;</i></li> <li>➤ <i>aprupinimas darbui reikalingomis priemonėmis;</i></li> <li>➤ <i>darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų iš/i darbą kelionės metu ir darbe;</i></li> <li>➤ <i>veiksminga vidaus dokumentų valdymo tvarka (dokumentų valdymo sistema „DVS“);</i></li> <li>➤ <i>stabilus ir laiku mokamas darbo užmokestis;</i></li> <li>➤ <i>socialinės paslaugos teikiamos pagal Europos kokybės principus (EQUASS);</i></li> <li>➤ <i>paslaugų gavėjams vietoje gaminamas maistas;</i></li> <li>➤ <i>įstaigos įvaizdis formuojamas nuosekliai ir kryptingai. Nuolat atnaujinama arba skelbiama nauja informacija socialiniame tinkle Facebook ir globos namų interneto svetainėje;</i></li> <li>➤ <i>nuolat plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su paramos teikėjais, savivaldos institucijomis, socialinės globos įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, profesinėmis sąjungomis bei kitomis įstaigomis.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>globos namams būtinas kapitalinis patalpų ir infrastruktūros remontas;</i></li> <li>➤ <i>emocinis darbuotojų išsekimas;</i></li> <li>➤ <i>sudėtingas paslaugų gavėjų įtraukimas ir motyvacijos mažėjimas dėl sunkios sveikatos būklės vykdant įvairias veiklas;</i></li> <li>➤ <i>kintanti paslaugų gavėjų fizinė ir psichinė sveikata;</i></li> <li>➤ <i>artimųjų pasyvumas dalyvaujant paslaugos teikimo procese (užimtumo, kultūriniame ir pan.);</i></li> <li>➤ <i>per mažai darbuotojų įsitraukia į sprendimų priėmimą.</i></li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>tęsiama projektinė socialinių paslaugų gerinimo veikla leis užtikrinti paslaugų gavėjams socialinių paslaugų atitiktį Europos kokybės principams ir kriterijams;</i></li> <li>➤ <i>ES projektų lėšos leisti atnaujinti pastatą pagal reikalavimus ir padidinti vietų skaičių paslaugų gavėjams;</i></li> <li>➤ <i>kelsime darbuotojų kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose;</i></li> <li>➤ <i>nuolatinė partnerių paieška leis gerinti socialinių paslaugų kokybę;</i></li> <li>➤ <i>naujų socialinio darbo metodų taikymas;</i></li> <li>➤ <i>nuolat atnaujinama materialinė bazė;</i></li> <li>➤ <i>plečiamas IT sistemų, programų panaudojimas leis kokybiškai administruoti teikiamas paslaugas;</i></li> <li>➤ <i>savanorystės veiklų skatinimas.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Nebus patvirtintas remonto projektas;</i></li> <li>➤ <i>didėjantis laukiančių paslaugų gavėjų skaičius apsigyventi globos namuose;</i></li> <li>➤ <i>pandemijos ir kitos grėsmės šalies mastu;</i></li> <li>➤ <i>IT sistemų trikdžiai;</i></li> <li>➤ <i>darbuotojų trūkumas (įstaigoje nėra socialinio darbuotojo);</i></li> <li>➤ <i>dažnas darbuotojų nedarbingumas.</i></li> </ul>

**1 lentelė.**

### III SKYRIUS

#### 2025 METŲ PLANUOJAMA VEIKLA

Globos namuose planuojama vykdyti veikla, vykdymo terminas, laukiami veiklos rezultatai ir atsakingi už veiklos įvykdymą asmenys (žr. 2 lentelę).

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai
<b>1. Socialinio darbo paslaugos</b>				
1.1.	Naujai atvykusius paslaugų gavėjus supažindinti su artimiausia įstaigos aplinka, artimiausiai gyvenančiais paslaugų gavėjais bei personalu.	Pirmąją dieną paslaugų gavėjui atvykus	Per 2025 metus naujai atvykusiems paslaugų gavėjams užtikrinta supažindinimo su įstaigos aplinka ir personalu organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.2.	Naujai atvykusius paslaugų gavėjus supažindinti su: vidaus tvarkos taisyklėmis; paslaugų gavėjų teisių chartija; teikiamų paslaugų sąrašu; paslaugų teikimo tvarkos aprašu; laisvalaikio ir užimtumo galimybėmis; skundų valdymo procedūromis; etikos ir gerovės užtikrinimo politika; sveikatos priežiūros ir saugos planu; privatumo, orumo ir konfidencialios informacijos užtikrinimo tvarka; fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus prevencijos ir intervencijos tvarka; įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika ir procedūromis; gyvenimo kokybės koncepcija; įgalinimo sistema; poreikių vertinimo sistema; individualaus socialinės globos plano sudarymo procedūromis.	Po trijų darbo dienų nuo atvykimo	Per 2025 metus naujai atvykusiems paslaugų gavėjams užtikrinta supažindinimas su reikalingais vidaus dokumentais organizavimas.	Socialinis darbuotojas

1.3.	Naujai atvykusių asmenų, adaptacijos laikotarpio vykdymas.	Per 1 mėn. paslaugų gavėjui atvykus	Per 2025 metus atvykusiems paslaugų gavėjams užtikrinta „Adaptacijos aprašymo“ dokumentų pildymo organizavimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
1.4.	Atlikti išsamų ir visapusišką paslaugų gavėjo savarankiškumo lygio ir būsenos vertinimą, dalyvaujant specialistams, pačiam paslaugų gavėjui, esant poreikiui ir galimybėms, paslaugų gavėjo artimajam.	Per 1-1,5 mėn. paslaugų gavėjui atvykus arba pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrintas poreikių vertinimo organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, paslaugų gavėjo artimas asmuo
1.5	Kiekvienam paslaugų gavėjui sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP), pagal: iš kitų įstaigų gautų dokumentų informaciją; adaptacijos laikotarpiu darbuotojų pastebėtą/užfiksuotą informaciją, apie paslaugų gavėją; savarankiškumo lygio ir būsenos vertinimą; gyvenimo kokybės klausimyne mažiausiu balu įvertintą sritį.	Per 1-1,5 mėn. paslaugų gavėjui atvykus arba pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei ir ne rečiau kaip kartą per metus.	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrintas ISGP sudarymo organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, pagal galimybes paslaugų gavėjo artimas asmuo sutinkantis dalyvauti ISGP sudaryme
1.6.	Organizuoti kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą, teikti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas.	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta veiklų skatinančių gyvenimo įgūdžių ugdymą organizavimas.  Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta higienos ir priežiūros paslaugų teikimo organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas slaugytojo padėjėjas

1.7.	Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo ir kitas bendrąsias paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius.	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta bendrųjų paslaugų organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas
1.8.	Atstovavimas paslaugų gavėjų interesams savivaldos ir kitose institucijose, organizacijose.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrintas paslaugų gavėjų interesų atstovavimas įvairiose institucijose.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas
1.9.	Bendrauti ir bendradarbiauti su paslaugų gavėjų artimaisiais, išsaugojant ryšius su buvusia socialine aplinka.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta bendradarbiavimo ir bendravimo organizavimas su paslaugų gavėjų artimaisiais.  Per 2025 metus užtikrinta ryšių palaikymo organizavimas su paslaugų gavėjų draugais, kaimynais.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
1.10	Esant poreikiui bendrauti ir bendradarbiauti su paslaugų gavėjų artimaisiais nuotolinėmis priemonėmis on-line: Facebook, Messenger, WhatsApp, elektroniniu paštu ir kt. priemonėmis.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta ryšių palaikymo organizavimas su paslaugų gavėjų artimaisiais online, įvairiomis programėlėmis.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.11.	Užtikrinti paslaugų gyventojų įgalinimą (skatinti paslaugų gavėjų įsitraukimą, dalyvavimą, savarankiškumą, perėjimo iš pasyvios būklės į aktyvią, pasitikėjimą savimi, socialinį ir politinį suvokimą ir pan.).	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų įgalinimo tikslų siekimo organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas
1.12.	Saugoti, puoselėti ir užtikrinti paslaugų gavėjų teises.	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrintos teisės.	Visi įstaigos darbuotojai

1.13.	Užtikrinti paslaugų gavėjų privatumą, orumą ir duomenų apsaugą.	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta orumas, privatumas ir duomenų apsaugos organizavimas.	Visi įstaigos darbuotojai
1.14.	Paslaugų gavėjus motyvuoti ir jiems padėti tvarkytis savo gyvenamąją aplinką (nusivalyti dulkes, susitvarkyti spintas, asmenines spinteles ir stalčius).	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų gebančių atlikti gyvenamosios aplinkos tvarkymosi darbus motyvavimo skatinimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
1.15.	Ugdyti gyventojų estetinį skonį: mokyti pasirinkti drabužius pagal sezoniškumą, derinti spalvas ir pan.	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams suvokiantiems drabužių sezoniškumą užtikrinta galimybė savarankiškai pasirinkti drabužius.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.16.	Sudaryti galimybę pačiam gyventojui kontroliuoti savo pinigus ir saugiai juos laikyti.	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams suvokiantiems pinigų vertę užtikrinta galimybė savarankiškai disponuoti pinigais.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, savas asmuo
1.17.	Organizuoti atsitiktinai pasirinktų paslaugų gavėjų finansinių apskaitos bylų patikrinimą.	Kartą per ketvirtį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų finansinių bylų patikrinimų organizavimas.	Direktoriaus paskirta komisija
1.18.	Koordinuoti Gyventojų Tarybos veiklą.	Kartą per ketvirtį arba pagal poreikį.	Per 2025 metus užtikrinta Gyventojų Tarybos susirinkimų organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.19.	Kartą į metus organizuoti paslaugų gavėjų apklausas, dėl: teisių užtikrinimo; partnerių teikiamos naudos; gyvenimo kokybės gerinimo; teikiamų paslaugų kokybės; veiklos ir paslaugų rezultatų supratimo.	Kartą per metus	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų apklausų organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.20.	Užtikrinti paslaugų gavėjams teikiamų paslaugų tęstinumą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų tęstinumo paslaugų organizavimas.	Globos namų darbuotojai, partneriai
1.21.	Organizuoti ir koordinuoti individualios priežiūros darbuotojų, slaugytojo padėjėjų darbą.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta personalo darbuotojų darbo	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendrosios

			kontroliavimas ir organizavimas.	praktikos slaugytojas
1.22.	Nagrinėti gyventojų prašymus, nusiskundimus, pateikti išvadas ir sprendimus.	Kasdien arba pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų prašymų ir nusiskundimų nagrinėjimo bei išvadų ir pasiūlymų teikimo organizavimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas
1.23.	Organizuoti sociokultūrinės, edukacinės bei laisvalaikio paslaugas.	Pagal savaitinį užimtumo planą arba pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta sociokultūrinių, edukacinių ir laisvalaikio paslaugų organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.24.	Organizuoti tradicinių ir religinių švenčių minėjimus.	Pagal užimtumo planą	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta tradicinių ir religinių švenčių, minėjimų organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.25.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius. Vykdyti švietėjišką veiklą.	Pagal užimtumo planą	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta teminių popiečių, diskusijų, literatūrinių renginių organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.26.	Organizuoti ekskursijas: pažintines, religines.	Pagal užimtumo planą arba pagal paslaugų gavėjų poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta ekskursijų organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.27.	Organizuoti darbines veiklas lauke: globos namų gėlynų atnaujinimas ir priežiūra, pakeltos lysvės priežiūra, aplinkos tvarkymo darbai.	Pavasaris - rudenio	Per 2025 metus užtikrinta darbinių veiklų lauke organizavimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, ūkvedys
1.28.	Organizuoti paslaugų gavėjų jubiliejinių gimtadienių šventes.	Esant gimtadieniui	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta gimtadienio švenčių organizavimas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
1.29.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta religinių apeigų organizavimas.	Ūkvedys
1.30.	Organizuoti kapinių tvarkymo talkas.	Pavasaris – rudenio arba pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta kapinių tvarkymo talkų organizavimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas
1.31.	Tobulinti įgūdžius dirbant SPIS sistemoje.	Ištisus metus	Per 2025 metus dirbta ir tobulinta	Vyr. socialinis darbuotojas

			įgūdžiai dirbant su SPIS sistema.	
1.32.	Tobulinti įgūdžius dirbant su dokumentų valdymo (Kontora) sistema.	Ištisus metus	Per 2025 metus dirbta ir tobulinta įgūdžiai dirbant su Kontora sistema.	Vyriausiasis socialinės darbuotojas
<b>2. Slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos</b>				
2.1.	Teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Organizuoti paslaugų gavėjų prisiregistravimą prie pasirinktos įstaigos ar gydytojo.	Paslaugų gavėjui atvykus ir pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas.  Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų prieregistravimo prie pasirinktos įstaigos ar šeimos gydytojo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.2.	Dalyvavimas asmens poreikių vertinimo procese bei rengiant gyventojų individualų socialinės globos planą (ISGP).	Visus metus/pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta dalyvavimas paslaugų gavėjų ISGP sudaryme.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.3.	Užtikrinti slaugos proceso valdymą ir vykdyti numatytų veiksmų kontrolę.	Kasdien arba pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta slaugos proceso kontrolės ir valdymo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
2.4.	Teikti pirminę ar skubią medicinos pagalbą, koncentruojant sveikatos priežiūros paslaugą į asmens sveikatos palaikymą, profilaktiką ir slaugą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą;</li> <li>• organizuoti gydytojų – specialistų konsultacijas;</li> <li>• vykdyti žalingų įpročių prevenciją.</li> </ul>	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, socialinis darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas
2.5.	Organizuoti paslaugų gavėjų darbingumo ir specialių poreikių lygio nustatymą ir tęstinumą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų individualių pagalbos poreikių, dalyvumo lygio nustatymo ir tęstinumo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
2.6.	Organizuoti bei vykdyti prevenciją ir kontrolę prieš virusines ligas (Covid-19,	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta	Bendrosios praktikos

	gripo virusas, roto virusas ir pan.).		prevencijos ir kontrolės organizavimas prieš virusines ligas.	Slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
2.7.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta individualus paslaugų gavėjų sveikatos bylų pildymo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.8.	Organizuoti paslaugų gavėjų sveikatos būklės įsivertinimą.	Kartą į metus	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta sveikatos būklės įsivertinimo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.9.	Užtikrinti medicininių įrašų saugojimą, tvarkymą užtikrinant duomenų apsaugą.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta medicininių įrašų saugojimo, tvarkymo užtikrinant duomenų apsaugą vykdymas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.10.	Aprūpinti gyventojus techninėmis priemonėmis pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjams techninės pagalbos priemonių aprūpinimas.	Ūkvedys, bendrosios praktikos slaugytojas, socialinis darbuotojas
2.11.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta sanitarinės ir asmens higienos prevencijos ir kontrolės organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, socialinis darbuotojas
2.12.	Organizuoti ir kontroliuoti slaugytojo padėjėjų darbą.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta slaugytojo padėjėjų darbo kontrolės organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas
2.13.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta gyventojų hospitalizacijos organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.14.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, naikinimo tvarkos, kaip tai reglamentuoja atitinkami sveikatos priežiūros teisės aktai ir įstaigos vidaus dokumentai.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta medikamentų gavimo, saugojimo, naikinimo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.15.	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta medicinos prietaisų priežiūros organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas

	nustatyta tvarka ir įstaigos vidaus dokumentais.			
2.16.	Užtikrinti nepageidaujamų įvykių nagrinėjimo procesą	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta nepageidaujamų įvykių nagrinėjimo proceso organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.17.	Įsigyti vaistų, medicininio inventoriaus, sauskelnių, įklotų, tvarsliaivos kitų asmens higienos priežiūros priemonių.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta vaistų, medicininio inventoriaus, sauskelnių, įklotų, tvarsliaivos kitų asmens higienos priežiūros priemonių įsigijimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, ūkvedys
2.18.	Teikti asmens higienos paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• silpnai judantiems paslaugų gavėjams padėti atlikti rytinį tualetą;</li> <li>• negalintiems vaikščioti padėti atlikti rytinį nusiprausimą;</li> <li>• maudyti, kirpti nagus, skusti barzdas, keisti sauskelnes, keisti patalynę, perrengti švariais drabužiais, vartyti ir maitinti slaugomus paslaugų gavėjus.</li> </ul>	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrintas asmens higienos paslaugų teikimo organizavimas.	Slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas
2.19.	Padėti paslaugų gavėjams judant: <ul style="list-style-type: none"> <li>• guldyti į lovą ir kelti iš jos;</li> <li>• padėti judėti, keisti padėtį</li> <li>• stovint, sėdint ar gulint;</li> <li>• padėti atsistoti ir atsistoti į vežimėlį-kėdę;</li> <li>• vesti/vežti neįgaliojo vežimėliu gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti.</li> </ul>	Kasdien	Per 2025 metus užtikrintas paslaugų gavėjams pagalbos judant teikimas.	Slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas
2.20.	Laikytis sanitarinio režimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus;</li> <li>• laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo.</li> </ul>	Pagal poreikį	Per 2025 metus įstaigoje užtikrinta sanitarinio režimo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas.

2.21.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta sąlygos privačios erdvės kambaryje kūrimui.	Slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas
2.22.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai palaikyti tvarką, ugdyti supratimą, apie švaros palaikymą asmeninėje erdvėje (valyti dulkes, tvarkingai sulankstyti drabužius, palaikyti tvarką asmeninėje spintelėje ir stalčiuje) ir pan.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų savarankiškumo ugdymo organizavimas.	Slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas
2.23.	Aprūpinti gyventojus slaugos prekėmis ir priemonėmis pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų slaugos prekių ir priemonių aprūpinimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.24.	Tobulinti įgūdžius dirbant e. sveikatos sistemoje.	Ištisus metus	Per 2025 metus tobulinta įgūdžiai dirbant e. sveikatos sistemoje.	Bendrosios praktikos slaugytojas
2.25.	Pagal nusistatytus kokybės organizacinius klinikinius rodiklius pildyti stebėsenos planą, analizuoti rezultatus.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta klinikinių rodiklių stebėjimo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytoja

### 3. Ūkio dalies valdymas, būsto ir buitinės paslaugos

3.1	Suteikti įstaigos paslaugų gavėjams gyvenamąjį plotą, pagal nustatytas normas, aprūpinti reikalingu inventoriumi.	Atvykus naujam paslaugų gavėjui	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta gyvenamojo ploto suteikimas	Direktorius, ūkvedys
3.2.	Visus paslaugų gavėjus aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne, patalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta atitinkamo sezono apranga, avalyne, patalyne bei kitu reikalingu inventoriumi aprūpinimas.	Ūkvedys, socialinis darbuotojas
3.3.	Paslaugų gavėjus gebančius naudotis elektriniais buitinais prietaisais, supažindinti su saugaus naudojimo instrukcijomis.	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams, gebantiems naudotis elektriniais buitinais prietaisais užtikrinta supažindinimas su naudojimo instrukcijomis.	Socialinis darbuotojas
3.4.	Padėti paslaugų gavėjams	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams	Individualios priežiūros

	skalbti, lyginti, siūti drabužius.		užtikrinta skalbimo, lyginimo, siuvimo pagalbos organizavimas.	darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
3.5.	Supažindinti naujus paslaugų gavėjus su gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimais ir periodiškai priminti.	Naujai atvykus paslaugų gavėjui/ pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų supažindinimas su gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimais.	Socialinis darbuotojas
3.6.	Visiems paslaugų gavėjams parūpinti higienos priemonės, pagal patvirtintas normas.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų parūpinimo higienos priemonėmis organizavimas.	Ūkvedys, bendrosios praktikos slaugytojas
3.7.	Organizuoti gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto priežiūrą, materialinės techninės bazės atnaujinimą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos pastato gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto priežiūros, materialinės techninės bazės atnaujinimo organizavimas.	Direktorius, ūkvedys.
3.8.	Parūpinti priemonių buitinių paslaugų teikimui.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta priemonių buitinėms paslaugoms tenkinti organizavimas.	Ūkvedys
3.9.	Vykdyti patalpų, įrenginių bei inventoriaus patikras, priežiūrą ir remontą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos patalpų, įrenginių bei inventoriaus patikrų, priežiūros ir remonto vykdymas.	Ūkvedys
3.10.	Apmokėti firmoms ir organizacijoms, pagal sudarytas sutartis už teikiamas paslaugas įstaigai.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta firmoms ir organizacijoms, pagal sudarytas sutartis už teikiamas paslaugas įstaigai apmokėjimas.	Finansininkas
3.11.	Palaikyti tvarką įstaigos teritorijoje, tvarkyti aplinką, prižiūrėti žaliąsias vejas, žiemos metu nukasti sniegą nuo takelių.	Kasdien	Per 2025 metus įstaigos teritorijoje užtikrinta tvarkos palaikymo, aplinkos tvarkymo, žaliųjų vejų priežiūros ir sniego nuo takelių valymo organizavimas.	Ūkvedys, vairuotojas.
3.12.	Vykdyti priežiūrą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vandens mikrobiologinius tyrimus;</li> <li>• metrologinius tyrimus;</li> <li>• kenkėjų kontrolę.</li> </ul>	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta vandens mikrobiologinių, meteorologinių	Ūkvedys

			tyrimų ir kenkėjų kontrolės vykdymas.	
3.13.	Atlikti reikalingus viešuosius pirkimus (pagal sudarytą ir patvirtintą viešųjų pirkimų planą).	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta viešųjų pirkimų atlikimo organizavimas.	Ūkvedys
3.14.	Tobulinti įgūdžius dirbant „Kontoros“, „VIPIS“ ir SABIS sistemoje.	Ištisus metus	Per 2025 metus dirbta ir tobulinta įgūdžiai dirbant su Kontora sistema.	Ūkvedys
<b>4. Maitinimo organizavimas</b>				
4.1.	Užtikrinti įstaigos paslaugų gavėjams visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais. Maitinti 4 kartus per parą.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų visavertio, racionalaus maitinimo organizavimas 4 kartus per parą.	Bendrosios praktikos slaugytojas
4.2.	Atsižvelgti į paslaugų gavėjų poreikius, teikti informaciją, apie maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų informacijos apie maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, ūkvedys, virėjas
4.3.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus, dėl valgiaraščio ir pagal galimybes tenkinti.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta paslaugų gavėjų pageidavimo dėl valgiaraščio sudarymo tenkinimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
4.4.	Organizuoti dietinį paslaugų gavėjų maitinimą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta dietinis paslaugų gavėjų maitinimo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas
4.5.	Pateikti dienos meniu valgomajame paslaugų gavėjams suprantama forma	Kasdien	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta dienos meniu, valgomajame, suprantama forma išskabinimo organizavimas.	Virėjas
4.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių viešojo maitinimo įmonėms nuostatomis ir įstaigos vidaus dokumentais.	1 kartą į metus	Per 2025 metus užtikrinta vidinio audito organizavimas.	Ūkvedys
4.7.	Pildyti visus reikiamus dokumentus, kurie privalomi pildyti dirbant virtuvėje.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta dokumentų pildymo organizavimas.	Virėjas
4.8.	Vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta Gerosios higienos praktikos	Virėjas, bendrosios praktikos slaugytojas,

	viešojo maitinimo įmonėms (2021 m.) nauja redakcija.		taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms vadovavimo organizavimas.	individualios priežiūros darbuotojas, ūkvedys
<b>5. Darbas su personalu</b>				
5.1.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	Pagal grafiką	Per 2025 metus darbuotojams užtikrinta privalomųjų profilaktinių sveikatos patikrinimų organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas.
5.2.	Užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą vadovaujantis įstaigos vidaus dokumentais.	Ištisus metus	Per 2025 metus darbuotojams užtikrinta saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimo organizavimas.	Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas
5.3.	Supažindinti įstaigoje naujai pradėjusius dirbti darbuotojus su saugos ir sveikatos instrukcijomis.	Įsidarbinus naujam darbuotojui	Per 2025 metus naujai pradėjusiems darbuotojams užtikrinta susipažinimas su saugos ir sveikatos instrukcijomis.	Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas
5.4.	Vykdyti įstaigoje darbuotojų adaptaciją.	Įsidarbinus naujam darbuotojui	Per 2025 metus naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams užtikrinta adaptacijos vykdymas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, ūkvedys.
5.5.	Supažindinti darbuotojus su įstaigos patvirtintomis tvarkomis, aprašais, svarbiais dokumentais ir dirbti jų laikantis.	Pagal poreikį	Per 2025 metus darbuotojams užtikrinta supažindinimo su įstaigos patvirtintomis tvarkomis, aprašais, svarbiais dokumentais organizavimas.	Direktorius, finansininkas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas
5.6.	Atstovauti Respublikinės Jungtinės Profesinės Sąjungos narių interesus įstaigoje.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta Respublikinės Jungtinės Profesinės Sąjungos narių atstovavimas įstaigoje.	Įstaigos narių profesinės sąjungos pirmininkas
5.7.	Organizuoti darbuotojų susirinkimus kurių metu išklausomi darbuotojų poreikiai, pasiūlymai,	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Direktorius, profesinės sąjungos pirmininkas

	sprendžiamos iškilusios problemos.			
5.8.	Organizuoti darbuotojų supažindinimą su paslaugų vertinimo rezultatais	1 kartą per metus	Per 2025 metus užtikrinta darbuotojų supažindinimo su veiklos rezultatais organizavimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas
5.9.	Organizuoti ir atlikti darbuotojų veiklos vertinimą.	Iki 2025 m. vasario 29 d.	Per 2025 metus užtikrinta darbuotojų veiklos vertinimo organizavimas.	Direktorius, vyriausias socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, profesinės sąjungos pirmininkas ir atstovai
5.11.	Organizuoti darbuotojų apklausas siekiant geresnės darbo kokybės.	Kartą į metus	Per 2025 metus užtikrinta darbuotojų apklausų organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas.
5.12.	Parengti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano projektą.	I ketvirtis	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano projekto rengimo organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas
5.13.	Parengti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą.	III ketvirtis	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano rengimo organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas
5.14.	Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei kompetencijų tobulinimą suteikiant galimybes vykti į mokymus, seminarus, konferencijas, kursus.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo bei kompetencijų tobulinimo suteikiant galimybes vykti į mokymus, seminarus, konferencijas, kursus organizavimas.	Direktorius
5.15.	Užtikrinti atitinkamą personalo skaičių kokybiškam paslaugų gavėjų poreikių tenkinimui.	Ištisus metus	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta atitinkamas personalo skaičiaus, organizuojant kokybiškų paslaugų teikimą.	Direktorius
5.16.	Užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų personalas turintis reikiamą profesinį išsilavinimą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta reikiamo personalo darbuotojų profesinio išsilavinimo organizavimas.	Direktorius

5.17.	Sudaryti saugias darbo sąlygas bei aprūpinti personalą būtinais priemonėmis.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta personalo darbuotojams saugių darbo sąlygų ir būtinųjų priemonių organizavimas.	Direktorius, bendrosios praktikos slaugytojas, ūkvedys
5.18.	Užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrintas asmens duomenų konfidencialumas.	Direktorius, vyriausias socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, finansininkas
<b>6. Organizacinis darbas</b>				
6.1.	Gerinti įstaigos įvaizdį ir išorinę komunikaciją, viešinti veiklą įstaigos svetainėje, Facebook puslapyje.	Kasdien arba pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos įvaizdžio ir išorinės komunikacijos organizavimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas
6.2.	Organizuoti veiklą vadovaujantis planais, suinteresuotų šalių ir paslaugų gavėjų apklausų rezultatais, darbuotojų veiklos vertinimu, įstaigos veiklos ataskaitos rezultatais, paslaugų vertinimo rezultatais.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos veiklos organizavimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, finansininkas, bendrosios praktikos slaugytojas
6.3.	Bendradarbiauti su socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta bendradarbiavimo su SPPD ir kitomis kontrolės institucijomis bendradarbiavimas.	Direktorius, finansininkas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas
6.4.	Palaikyti ryšį su Dūkšto globos namų steigėjais.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta ryšio palaikymo su įstaigos steigėjais organizavimas.	Direktorius, finansininkas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, ūkvedys
6.5.	Bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, dėl paramos įstaigos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei gerinti.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta bendradarbiavimo su paramos davėjais organizavimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas
6.6.	Bendradarbiauti su esamais partneriais ir ieškoti naujų siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta bendradarbiavimo su partneriais organizavimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas,

			Per 2025 metus užtikrinta naujų partnerių paieškos organizavimas.	bendrosios praktikos slaugytojas
6.7.	Ieškoti rėmėjų kurie padėtų įgyvendinti siekiamus tikslus.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta rėmėjų paieška siekiamų tikslų įgyvendinimui.	Direktorius, vyriausias socialinis darbuotojas
6.8.	Ieškoti finansuojamų projektų kurie padėtų užtikrinti išsikeltų kokybės tikslų įgyvendinimo.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta finansuojamų projektų siekiant kokybės tikslų įgyvendinimo organizavimas.	Direktorius, vyriausias socialinis darbuotojas
6.9.	Sekti teisinę informaciją, susipažinti su naujais įstatymais, kitais teisės aktais ir juos vykdyti.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta teisinės informacijos, įstatymų, teisės aktų susipažinimo organizavimas.	Direktorius, finansininkas, vyriausias socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas.
6.10.	Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę globos namų gyventojams pandemijos ar virusinių (Covid-19, gripo virusas, roto virusas ir pan.). protrūkių metu.	Pagal poreikį	Per 2025 metus paslaugų gavėjams užtikrinta teikiamų paslaugų kokybę ekstremalių situacijų metu.	Įstaigos administracija ir personalas
6.11.	Užtikrinti teisėtą įstaigos finansų tvarkymą. Rūpintis, kad įstaigos finansinė veikla atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta teisėtų įstaigos finansų tvarkymo organizavimas.	Direktorius, finansininkas.
6.12.	Užtikrinti dokumentų saugumą ir informacijos konfidencialumą.	Kasdien	Per 2025 metus užtikrinta dokumentų saugumas ir informacijos konfidencialumo organizavimas.	Direktorius, finansininkas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.13.	Suteikti sąlygas ir būti atvira įstaiga savanoriams ir partneriams vykdyti veiklas.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta savanorių ir partnerių vykdomų veiklų sąlygos.	Įstaigos administracija ir personalas
6.14.	Būti atvira socialinės globos įstaiga, praktikai atėjusiems asmenims.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta sąlygų į praktiką atėjusių asmenų įgyvendinimas.	Direktorius, praktikai paskirtas vadovas
6.15.	Atlikti įstaigoje teikiamų paslaugų kokybės vertinimą.	1 kartą per metus	Per 2025 metus užtikrinta teikiamų paslaugų kokybės vertinimo organizavimas.	Vyriausias socialinis darbuotojas

6.16.	Atlikti įstaigos vidinį auditą dėl vidinės kokybės užtikrinimo	1 kartą per metus	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos vidinio audito dėl kokybės užtikrinimo organizavimas.	Paskirta komisija.
6.17.	Atlikti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą.	1 kartą per metus	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimo organizavimas.	Paskirta komisija.
6.18.	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta prekių teikimo, paslaugų ir remonto darbų atlikimo apklausų vykdymas.	Ūkvedys.
6.19.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta sutarčių su prekių ir paslaugų teikėjais, remonto darbų atlikėjais sudarymas.	Ūkvedys.
6.20.	Vykdyti gaisrinės saugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo reikalavimų vykdymo priežiūrą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta gaisrinės, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo vykdymas.	Direktorius.
6.21.	Siekti įgyvendinti kokybės tikslus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pagerinti socialinių ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę</li> <li>• užtikrinti socialinių paslaugų vykdymą, kokybę ir plėtrą;</li> <li>• užtikrinti paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei kompetencijų tobulinimą;</li> <li>• bendradarbiauti su socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;</li> <li>• vykdyti informacijos apie teikiamas paslaugas ir gerosios patirties sklaidą;</li> <li>• skatinti įstaigoje savanorystę;</li> <li>• vertinti įstaigos valdymo kokybę;</li> </ul>	2022 m. – 2025 m.	Per 2025 metus užbaigtas kokybės tikslų įgyvendinimas.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertinti teikiamų paslaugų kokybę.</li> </ul>			
6.22.	Siekti geresnių paslaugų teikimo rezultatų.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta geresnių rezultatų siekimas, teikiant paslaugas.	Įstaigos administracija, personalas.
6.22.	Užtikrinti įstaigos bendruomenės, partnerių, suinteresuotų šalių, vietos bendruomenės etišką sugyvenimą, bendradarbiavimą, pozityvią komunikaciją bei dalyvavimą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinti įstaigos bendruomenės partnerių, suinteresuotų šalių, vietos bendruomenės etiško sugyvenimo, bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos organizavimą.	Įstaigos administracija, personalas.
6.24.	Vykdyti projekto „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS, TAIKANT EQUASS KOKYBĖS SISTEMĄ“ tęstinumą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta projekto vykdymo organizavimas.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.25.	Vykdyti įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimo organizavimas.	Finansininkas, ūkvedys, bendrosios praktikos slaugytojas, vyriausias socialinės darbuotojas.

### 7. Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas

7.1.	Vykdyti priežiūrą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pastatų;</li> <li>• įrenginių;</li> <li>• vandentiekio;</li> <li>• nuotekų;</li> <li>• baldų ir kito inventoriaus.</li> </ul>	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta inventoriaus priežiūros vykdymas.	Ūkvedys.
7.2.	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta prekių užsakymo ir priėmimo organizavimas.	Bendrosios praktikos slaugytojas, ūkvedys
7.3.	Užtikrinti materialaus turto priėmimą ir sandėliavimą.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta materialaus turto priėmimo ir sandėliavimo organizavimas.	Ūkvedys
7.4.	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta inventoriaus ir kitų medžiagų pirkimo organizavimas.	Ūkvedys

7.5.	Organizuoti aplinkos tvarkymo darbus.	Ištisus metus	Per 2025 metus užtikrinta aplinkos tvarkymo darbų organizavimas.	Ūkvedys
7.6.	Vykdyti elektros instaliacijos priežiūrą.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta elektros instaliacijos priežiūros vykdymas.	Elektrikas
7.7.	Vykdyti transporto priemonių remonto priežiūrą, pildyti kelialapius.	Pagal poreikį	Per 2025 metus užtikrinta transporto priemonių remonto priežiūros, kelialapių pildymo vykdymas.	Vairuotojas

**2 lentelė.**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dūkšto globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Dūkšto globos namų 2025 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. V-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-08 11:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-08 11:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 15:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 15:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautė Januškevičienė Finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 17:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 17:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-11 09:21 - 2028-02-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 m. Dūkšto globos namų veiklos planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-14 nuorašą suformavo Rūta Patėjūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“