



DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr. V-
Dūkštas

Vadovaudamasi 2025 m. birželio 4-5 d. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001 „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ audito ataskaitos, 6 kriterijumi:

1. T v i r t i n u Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Dūkšto globos namų direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymą Nr. V-37 „Dėl Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Giedrė Karpickienė

PATVIRTINTA
Dūkšto globos namų direktoriaus
2026 m. kovo d.
įsakymu Nr. V-

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų (toliau – Įstaigos) socialinės atsakomybės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia socialinės atsakomybės principus, tikslus ir jų įgyvendinimo priemones.
2. Įstaigos socialinė atsakomybė - įsipareigojimas veikti etiškai, skaidriai ir atsakingai, užtikrinant paslaugų gavėjų, darbuotojų, partnerių ir visuomenės interesus.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, EQUASS kokybės sistemos principais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPAI

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais principais:
 - 4.1. *Žmogaus teisės*: gerbti, saugoti ir puoselėti kiekvieno asmens teises, užtikrinti, kad Įstaigos veikla jų nepažeistų, bei vadovautis teisės aktais ir Įstaigos vidaus dokumentais, įtvirtinančiais pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo ir socialinės atsakomybės vertybes.
 - 4.2. *Darbuotojų gerovė*: Įstaiga siekia užtikrinti darbuotojų gerovę sudarydama darbo grafikus, kiek įmanoma atsižvelgdama į darbuotojų poreikius, taikydama vienodo darbo užmokesčio už vienodą darbą principą, sudarydama galimybes kelti kvalifikaciją, užtikrindama socialines garantijas, saugią ir sveiką darbo aplinką, profesinių sąjungų nariams taikomas teisės aktuose numatytas lengvatas bei puoselėdama pagarbius tarpusavio santykius ir darbuotojų psichologinę gerovę.
 - 4.3. *Skaidrumas ir atskaitomybė*: užtikrinti, kad suinteresuotosios šalys būtų aiškiai ir tiksliai informuojamos apie faktus ir sprendimus, galinčius joms turėti įtakos; viešinti metines Įstaigos veiklos ir finansines ataskaitas; įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones; viešuosius pirkimus vykdyti laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
 - 4.4. *Etiška veikla*: užtikrinti, kad Įstaiga savo veikloje vadovautųsi patvirtintais vidaus dokumentais, apibrėžiančiais elgesio principus, etinės atsakomybės nuostatas, tarpusavio santykių etiką ir pagrindines etikos vertybes.
 - 4.5. *Aplinkosauga*: skatinti Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės gerinimą, plėtoti tvarumo žinias ir informuoti apie tai Įstaigos bendruomenę; tausoti aplinką taupant energiją ir išteklius, rūšiuojant atliekas, vengiant vienkartinį plastikinių indų bei dalyvaujant aplinkos švarinimo iniciatyvose.
 - 4.6. *Socialinio dialogo stiprinimas ir plėtojimas*: Įstaiga skatina aktyvų socialinį dialogą, suteikia profesinių sąjungų nariams galimybes naudotis lengvatomis ir bendradarbiauja su socialiniais partneriais bei profesinių sąjungų atstovais, užtikrindami darbuotojų interesų apsaugą.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS TIKSLAI

5. Vadovaudamiesi šio Aprašo nustatytais socialinės atsakomybės principais, Įstaiga siekia šių tikslų:

5.1. *Žmogaus teisių užtikrinimas.* Teikti kokybiškas ir individualius poreikius atitinkančias socialinės globos paslaugas. Skatinti gyventojų dalyvavimą sprendimų priėmimo, užtikrinant jų orumą, teisėtus lūkesčius ir pasirinkimo laisvę.

5.2. *Darbuotojų gerovės stiprinimas.* Sudaryti saugią, sveiką darbo aplinką, atsižvelgiant į darbuotojų poreikius. Organizuoti mokymus, kvalifikacijos kėlimą, supervizijas ir psichologinės gerovės priemones. Skatinti pagarbius tarpusavio santykius ir motyvuojančią darbo atmosferą.

5.3. *Skaidrumo ir atskaitomybės užtikrinimas.* Viešinti metines Įstaigos veiklos ir finansines ataskaitas. Užtikrinti, kad suinteresuotosios šalys būtų informuojamos apie sprendimus, galinčius joms turėti įtakos. Laikytis korupcijos prevencijos priemonių ir skaidrių viešųjų pirkimų principų.

5.4. *Etiškos veiklos stiprinimas.* Užtikrinti, kad darbuotojai ir administracija vadovautųsi etikos kodeksu ir patvirtintais vidaus dokumentais. Skatinti atsakingą sprendimų priėmimą, pagarbą kolegoms ir gyventojams.

5.5. *Aplinkosaugos ir tvarumo tikslai.* Skatinti tvarų išteklių naudojimą, rūšiuoti atliekas ir taupyti energiją. Ugdyti bendruomenės aplinkosaugos sąmoningumą ir dalyvauti aplinkos gerinimo iniciatyvose.

5.6. *Socialinio dialogo stiprinimas.* Plėtoti aktyvų socialinį dialogą su darbuotojų atstovais ir profesinėmis sąjungomis. Užtikrinti darbuotojų interesų apsaugą ir skatinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

6. Įstaigos vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsižvelgdamas į šiame Apraše nustatytus socialinės atsakomybės tikslus, kasmet iki balandžio 31 dienos parengia socialinės atsakomybės einamųjų metų veiklų planą, kurį tvirtina Įstaigos direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Su Aprašu ir socialinės atsakomybės einamųjų metų veiklų planu Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

8. Įstaigos gyventojai su socialinės atsakomybės einamųjų metų veiklų planu supažindinami žodžiu jiems prieinama forma arba lankstinukas su aiškia ir konkrečia informacija apie socialines atsakomybes.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dūkšto globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Dūkšto globos namų socialinės atsakomybės tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-18 Nr. V-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-18 11:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-18 11:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautė Januškevičienė Finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-18 12:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-18 12:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-11 09:21 - 2028-02-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūkšto gobos namų socialinės atsakomybės tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-24 nuorašą suformavo Rūta Patėjūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“