

12. 2025 METŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO, POŽIŪRIŲ, REZULTATŲ IR VEIKLOS LYGINIMOSI REZULTATAI

Kriterijus Nr. 50: Socialinių paslaugų teikėjas imasi gerinimo iniciatyvų, lygindamas požiūrių efektyvumą, paslaugų teikimo rezultatus, veiklą ir paslaugų gavėjų gautus rezultatus.

RODIKLIS: Dūkšto globos namų, Lauksargių globos namų ir Čižiūnų socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumo, požiūrių, rezultatų ir veiklos lyginimo rezultatai.

1 lentelė. Paslaugų gavėjų įstaigoje pagal tikslinę grupę skaičius.

Paslaugų gavėjų tikslinė grupė	Savivaldybės biudžetinė įstaiga Dūkšto globos namai	Lauksargių globos namai	Čižiūnų socialinių paslaugų centras
Suaugę asmenys su negalia	1	2	1
Senyvo ir suaugę asmenys su priežiūros pagalbos poreikiu	8	7	9
Suaugę ir senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia (slaugos poreikis)	16	40	18
Senyvo amžiaus asmenys	1	1	2
Paslaugų gavėjų skaičius įstaigoje iš viso	26	50	30

2 lentelė. Lyginimosi sritys (principai, veiklos, metodai, efektyvumo rezultatai ir kt.)

Eil. Nr.	Lyginimosi sritys (principai, veiklos, metodai, efektyvumo rezultatai ir kt.)	Savivaldybės biudžetinė įstaiga Dūkšto globos namai	Lauksargių globos namai	Čižiūnų socialinių paslaugų centras
1.	<i>Sociokultūrinės, darbinės, laisvalaikio veiklos organizavimas</i> (Kokias pagrindines sociokultūrinės, darbinės ir laisvalaikio veiklas organizuojate savo įstaigoje? Kaip į veiklų planavimą ir organizavimą įtraukiami patys paslaugų gavėjai? Kokie darbuotojai ar specialistai atsakingi už šių veiklų organizavimą? Su kokiais pagrindiniais iššūkiais susiduriate organizuodami šias veiklas? Kokią gerąją praktiką sociokultūrinių, darbinės ar laisvalaikio veiklų srityje	Dūkšto globos namų <i>socialinė darbuotoja</i> padedama vyriausios socialinės darbuotojos, kasmet rengia metinį paslaugų gavėjų užimtumo ir laisvalaikio veiklų planą, o jo pagrindu sudaromi savaitiniai planai, pritaikyti paslaugų gavėjams – suprantama kalba ir aiškiu šriftu, pakabinami gerai matomoje vietoje. Savaitiniai planai pagal poreikį yra papildomi ir koreguojami. Paslaugų gavėjai nuolat gali reikšti savo norus ir pasiūlymus dėl užimtumo/ laisvalaikio veiklos.	Lauksargių globos namuose sociokultūrinės, darbinės ir laisvalaikio veiklas organizuoja užimtumo specialistė, bendradarbiaudama su socialiniais darbuotojais ir visa komanda. Veiklų planavime aktyviai dalyvauja patys paslaugų gavėjai – susirinkimų metu jie išsako savo pageidavimus, į kuriuos atsižvelgiama sudarant mėnesinius užimtumo planus. Įstaiga aktyviai įsitraukia į bendruomeninį gyvenimą ir puoselėja tradicijas, tokias kaip Pagyvenusių žmonių dienos minėjimas kartu su Lauksargių kultūros namų	Čižiūnų socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų užimtumas ir laisvalaikis organizuojamas pagal 2025 m. Užimtumo veiklų programų aprašą, kurį sudaro centro užimtumo specialistė. Aprašas suderintas su Gyventojų tarybos atstovais ir socialinės globos padalinio vadovu. Sudaromas Mėnesio užimtumo veiklų planas, kuris yra viešinamas kiekviename gyvenamajame aukšte, aptariamas mėnesio pradžioje per susirinkimą su gyventojais, Veikla organizuojama pagal 3 programas:

	galėtumėte rekomenduoti kitoms globos įstaigoms?).	Globos namų aplinkos tvarkymas (lapų grėbimo talkos, šiukšlių rinkimas, gėlynų priežiūra, pakeltų lysvių priežiūra, įstaigos įėjimų priežiūra; Gyvojo kampelio (paukštelių, gyvūnėlių) priežiūra; Globos namų patalpų paruošimas religinėms ir kalendorinėms šventėms. Buitinių-socialinių įgūdžių palaikymo veiklos: Apsipirkimo įgūdžių palaikymas; Gyvenamųjų patalpų tvarkymas: lovos paklojimas, dulkių valymas nuo spintelės, stalo, palangės; Asmeninės spintelės, stalčiaus, drabužių spintos tvarkymas; Asmeninių puodelių, lėkščių ir stalo įrankių plovimas; Skalbimo įgūdžių palaikymas; Pagalba silpnesniajam paslaugų gavėjui; Maisto ruošimo įgūdžių palaikymas. Religinės veiklos: Sielovadinė veikla – kunigo apsilankymas, išpažintis ir malda; Šv. Mišių transliacijos peržiūra / klausymasis. Bendravimo ir laisvalaikio laikas: Globos namų tarybos susirinkimai; Individualus bendravimas su gyventojais; Bendros popietės ir pokalbiai prie arbatos; Biblioterapija; Kognityvinę veiklą skatinančios užduotys; kryžiažodžių sprendimas, viktorinos, mįslių spėjimas, sagų rūšiavimas pagal spalvas ir dydžius; Filmo peržiūra ir bendras aptarimas; Stalo žaidimai (domino, šaškės, kaladėlių dėliojimas, spalvų ir formų žaidimai ir kt.); Meninės dirbtuvės (abstrakti tapyba, koliažo kūrimas, gėlių kompozicija, spalvinimas, piešimas ir kt.); Praktinės ir buitinės veiklos (kepinių gamyba, dekoracijų gamyba šventėms ir kt.); Kūrybinės veiklos (mezgimas, nėrimas, siuvinėjimas); Veiklos su savanoriais.	bendruomene. Kiekvieną penktadienį organizuojami „Linksmadieniai“, kurių metu vykdomos linksmos, nuotaikingos, edukacinės ir bendrystę stiprinančios veiklos. Veiklos vykdomos komandiniu principu – darbuotojai ne tik organizuoja, bet ir aktyviai dalyvauja kartu su gyventojais. Pagrindinis iššūkis – gyventojų motyvacijos stoka dėl garbaus amžiaus ar sveikatos būklės, todėl taikomas individualus paskatinimas. Gerąją praktiką įstaiga dalijasi su kitomis globos įstaigomis ir yra įtraukta į PKTC žemėlapi.	- savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimo ir socialinių, darbinių įgūdžių ugdymo; - dvasinio ugdymo; - dailės terapijos programa. Socialinis darbuotojas su paslaugų gavėju ir kitais specialistais vertindamas individualius asmens poreikius numato jo poreikius ir galimybes atitinkančias užimtumo veiklas. Gyventojų ir Dienos centro lankytojų užimtumas ir laisvalaikis organizuojamas atsižvelgiant į gyventojų, lankytojų norus, pomėgius, asmens bei įstaigos galimybes. Vykdomų programų metu skatinamas aktyvus gyvenimo būdas, palaikomas savarankiškumas, sudaromos galimybės saviraiškai, savirealizacijai, saviugdai. Savarankiško gyvenimo, socialinių įgūdžių ugdymo metu paslaugų gavėjai kartu su darbuotojais tvarkė gyvenamąsias aplinkas, prižiūrėjo gėles, mokėsi gaminti maistą, tvarkyti savo asmeninius finansus. Tenkinant individualius poreikius paslaugų gavėjai kartu su socialiniu darbuotoju vyko apsipirkti, gavo paslaugas kirpykloje, pedikiūro kabinetuose. Dvasinio ugdymo programos užsiėmimų metu stiprinamos teigiamos emocijos, ugdoma tolerancija, atlaidumas, užuojauta, vykdomas dvasinės pusiausvyros palaikymas. 2025 m. Centro gyventojams buvo organizuojamos grupinės ir individualios psichologinės paslaugos pagal poreikius. Centro gyventojams buvo vedami grupinės meditacijos užsiėmimai, vyko individualios konsultacijos. Tenkinant dvasinius poreikius kartą per ketvirtį arba pagal poreikį buvo organizuojamos Šv. Mišios. Pagal poreikį buvo organizuojami individualūs kunigo apsilankymai pas gyventojus. Didelis dėmesys skiriamas organizuojant svarbiausias metines šventes – Šv. Velykas, Kūčias, Kalėdas, Naujųjų
--	---	--	--	---

		Fizinės gerovės palaikymas: Rytinė mankšta; Pasivaikščiojimai gryname ore/kieme; Lengvi judrieji žaidimai (pvz. kamuolio ar kamuoliukų metimas, balionų gaudymas). Kultūrinės – bendruomeninės veiklos (šventės, gimtadieniai, renginiai, išvykos): Gimtadienių popietė; Sausio 13 d. minėjimas – Žvakių įžiebimas languose; Trys Karaliai; Užgavėnės; Cepelinų diena; Šv. Agotos duonos diena; Picos diena; Šv. Valentino diena; Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Pasaulinė poezijos diena; Verbų sekmadienis. Šv. Velykos; Motinos dienos minėjimas. Tėvo dienos minėjimas; Spurgų diena; Joninės; Agurkų diena; Pasaulinė šokolado diena; Arbūzo diena; Pagyvenusių žmonių diena; Mirusiųjų atminimo diena, Vėlinės. Pyragų diena; Pasaulinė gerumo diena; Šv. Kalėdos; Šv. Kūčios. Paslaugų gavėjų susirinkimai: Supažindinimas su įstaigos teikiamų paslaugų rezultatais; Pakartotinis informavimas šiomis temomis: Teisių chartija, skundų valdymo procedūros, Etikos ir gerovės aprašas, Etikos kodeksas, paslaugų gavėjų teisės ir pareigos, privatumo, orumo ir informacijos konfidencialumo užtikrinimas; Globos namų tarybos susirinkimai; Informacinė apžvalga apie saugų elektros prietaisų naudojimą; Pokalbiai apie šiuo metu vykstančias pasaulio aktualijas ir naujienas. Didžiausi iššūkiai: paslaugų gavėjų motyvacijos stoka dalyvauti veiklose. Motyvacijos trūksta dėl keleto priežasčių: amžius, prasta (fizinės, psichinės) sveikatos būklė ir ankstesnis asmenų gyvenimo būdas (dauguma gyventojų didžiąją laiko dalį skyrė darbui ir ūkiui, turėjo mažai laisvalaikio bei pramogų patirties, dėl kurio stinga	Metų sutikimą, laikantis šių švenčių papročių ir tradicijų. Gegužės bei birželio mėnesiais centre taip pat didelis dėmesys skiriamas dvasinėms praktikoms, centre atgaivintas senas paprotys – giedoti gegužines bei birželines giesmes. Tęsiant tradiciją buvo organizuota tradicinė Kūčių popietė. Biblioterapija. 2025 metais buvo vykdomas pagal individualų gyventojų poreikį aprūpinimas knygomis, žurnalais organizuojami skaitymai gyventojams centre, informaciniai susitikimai. Paslaugų gavėjai dalyvavo renginiuose, susitikimuose bibliotekoje, prisidėjo prie renginių organizavimo. Centre ir Čižiūnų bibliotekoje organizuotos gyventojų Mindaugo mandalų darbų parodos. Dailės terapijos metu organizuojamas užimtumas gyventojams leidžiant pasirinkti labiausiai tinkantį būdą, priemones. Šių užsiėmimų metu skatinama savirealizacija, saviraiška, stiprinama savivertė, vykdomas bendruomeniškumas. Nuolat organizuojamos darbelių parodos, bendri darbai puošia centro erdves. Dėmesys buvo skiriamas gyventojų ir lankytojų fizinės sveikatos palaikymui, fizinio aktyvumo skatinimui. Klimatoterapijos metu gyventojams organizuojamas buvimas gryname ore, saulėje. Šie klimatoterapijos elementai padeda atsipalaiduoti, daro įtaką žmonių nuotakai bei padidina aktyvumą. Šiltuoju metų laikotarpiu praktikuojami užsiėmimai lauke prie treniruoklių, pasivaikščiojimai, o šaltuoju periodu – grupiniai ir individualūs sveikatos stiprinimo užsiėmimai centre. Centre teikiantis periodiškai paslaugas kineziterapeutas teikė individualias ir grupines konsultacijas, vedė užsiėmimus. Siekiant stiprinti bendruomeniškumą buvo organizuojamos bendros darbuotojų ir paslaugų gavėjų veiklos/ šventės: ➤ Užgavėnės: kaukių gaminimas, blynų
--	--	---	--

		įpročio aktyviai leisti laisvalaikį). Dar vienas iššūkis susiję su darbuotojų įsitraukimu į gyventojų motyvavimą dalyvauti laisvalaikio veiklose bei iniciatyvos stoka patiems inicijuojant ir organizuojant laisvalaikio veiklas. Geroji praktika, kurią rekomenduojame taikyti ir kitiems globos namams – kryptingas ir nuoseklus gyventojų motyvavimas įsitraukti į veiklą pirmą kartą, nes patirtis rodo, kad vėliau dažnai formuojasi natūralus noras savanoriškai dalyvauti ir įsitraukti į veiklas.	kepimas; ➤ Kovo 11 d. paminėti skirta viktorina; ➤ Gandro dienos šventė; ➤ Akcija Darom 2025; ➤ Akcija Daržasodis: daržo paruošimas, sodinimas; ➤ Socialinių darbuotojų dienos paminėjimas; ➤ Rudeninių gėrybių koliažų, kuriuose gamino centro darbuotojai ir gyventojai, paroda; ➤ Dekoracijų Aukštadvario miestelio Rudens Jomarkui gaminimas, ➤ Pinami Advento vainikai, kuriais puošiamos centro patalpos; ➤ Kalėdinių dekoracijų gaminimas Centro teritorijoje; ➤ Popietė „Naujųjų Metų belaukiant“, kurios metu vyko teatralizuotas bendras gyventojų ir darbuotojų vaidinimas su Kalėdų seneliu. Paminėta Pagyvenusių žmonių diena, Žmonių su negalia diena. Jų metu paslaugų gavėjai informuoti apie jų teises, vyko diskusijos, buvo dalinami lankstinukai. Organizavome išvykas. Edukaciniai užsiėmimai: ➤ Tautinių juostų audimas. Vasario 16 dienai skirtas rentginys. ➤ Paskaita „Pusiausvyros, koordonacijos ugdymas ir saugi aplinka”. ➤ „Verbų rišimas”. ➤ „Kiaušinių marginimas vašku”. ➤ „Taškavimas”. ➤ „Vandens svarba žmogaus organizmui”. ➤ „Duonos kelias”. Edukacija. ➤ „Apie medų ir bites”. ➤ - „Ebru – tapyba ant vandens”. ➤ „Muiliukų gamyba”. ➤ „Kalėdinių krepšelių dekoravimas”. ➤ Kalėdinių vainikų pyrimas”. Didžiausi iššūkiai: - Gyventojų skirtingi susirgimai neleidžia vykdyti vienos veiklos nuosekliai; - Naujai atvykusiems gyventojams sunku įsitraukti į užimtumo veiklas, kitiems
--	--	---	--

				neleidžia sveikata; -Pasyvus darbuotojų įsitraukimas organizuojant užimtumo veiklas: teikiant individualią pagalbą užimtumo proceso metu bei vykstant į užsiėmimus; - Trūksta patalpų centre pagal atskiras veiklas. Geroji patirtis: - Pastebėta, kad kūrimas naujų užimtumo formų suteikia didesnę jų pasirinkimą paslaugų gavėjams;
	Lyginimosi išvada: apibendrinant galima teigti, kad Dūkšto globos namuose sociokultūrinė veikla yra labai plati, įvairi ir orientuota į kasdienį gyventojų užimtumą, tačiau, lyginant su Lauksargių globos namais ir Čižiūnų socialinių paslaugų centru, išryškėja šios tobulintinos sritys: Veiklų struktūravimas programiniu principu – tikslinga dalį veiklų sujungti į aiškias programas (pvz., socialinių įgūdžių, kūrybinės/terapinės, emocinės gerovės). Darbuotojų įsitraukimo stiprinimas – skatinti darbuotojus ne tik organizuoti, bet ir aktyviai dalyvauti veiklose kartu su gyventojais. Motyvacinio sisteminimas – perimti Lauksargių globos namų praktiką: pastovios, laukiamų veiklų tradicijos, kurios formuoja įprotį dalyvauti. Terapinių veiklų plėtra – pasinaudoti Čižiūnų socialinių paslaugų patirtimi integruojant daugiau terapinių metodų (dailės, biblioterapijos, emocinės gerovės veiklų). Tuo pačiu galima pabrėžti, kad Dūkšto globos namų geroji praktika – nuoseklus ir kryptingas gyventojų motyvavimas – yra vertinga ir rekomenduotina kitoms įstaigoms, nes ilgainiui formuoja savanorišką įsitraukimą.			
2.	Įstaigos metinis veiklos planas (geroji praktika, kas Jūsų įstaigoje yra atsakingas (-i) už metinio veiklos plano rengimą? (vadovas, administracija, darbo grupė, visi padaliniai)? Ar į metinio plano rengimą įtraukiami darbuotojai? Jei taip – kaip tai vyksta? Ar plane numatote veiklas, skirtas tobulinti sritis, kurios apklausų metu buvo įvertintos patenkinamai ar neigiamai? Kaip formuluojate metinio plano tikslus ir uždavinius? (pvz. pagal strateginius tikslus, pagal problemas, pagal prioritetus). Ar kiekvienai veiklai numatote aiškius kiekybinius ir (ar) kokybinius rodiklius? Ar metų eigoje peržiūrite ar koreguojate metinį veiklos planą? Jei taip – kokiais atvejais? Kaip vertinate metinio plano įgyvendinimą metų pabaigoje? (ataskaita, savianalizė, aptarimas su darbuotojais). Kas, Jūsų nuomone, labiausiai pasiteisina rengiant metinį veiklos planą? Su kokiais sunkumais dažniausiai	Dūkšto globos namuose metinį planą rengia direktorius ir vyriausioji socialinė darbuotoja. Į plano rengimą įtraukiama įstaigos administracija, personalo darbuotojai, kiti darbuotojai, gyventojai, jų artimieji, partneriai ir kitos suinteresuotos šalys. Išanalizavus anketinių apklausų duomenis apie globos namų veiklos kokybę, į metinį planą įtraukiamos veiklos, padedančios šalinti nustatytus neatitikimus ir trūkumus. Plane numatomi prioritetai, keliami tikslai, nustatomos priemonės tikslams pasiekti bei kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai, leidžiantys įvertinti tikslų pasiekimą. Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Metų eigoje, nesant svarbių priežasčių, planas nėra koreguojamas. Metų pabaigoje vyriausioji socialinė darbuotoja išanalizuoja, ar visi tikslai buvo pasiekti, ir rezultatus pristato globos namų bendruomenei susirinkimų metu (kontaktiniu būdu, nuotoliniėmis ryšio priemonėmis ir pan.), o direktorius apie tikslų pasiekimą ar nepasiekimą informuoja steigėją, rengdamas metinę veiklos ataskaitą.	Lauksargių globos namuose už metinio veiklos plano rengimą atsakingas įstaigos vadovas kartu su administracija. Darbuotojai dalyvauja teikdami pasiūlymus, aptardami ankstesnių metų rezultatus bei analizuodami darbuotojų ir paslaugų gavėjų apklausų duomenis. Metinis veiklos planas rengiamas vadovaujantis įstaigos strateginiais tikslais, nustatytais prioritetais ir identifikuotomis problemomis, ypatingą dėmesį skiriant sritims, kurios buvo įvertintos patenkinamai ar neigiamai. Plane numatomos konkrečios veiklos su aiškiais kiekybiniais ir (ar) kokybiniais rodikliais. Metų eigoje planas prireikus peržiūrimas ir koreguojamas pasikeitus aplinkybėms ar teisės aktams. Metų pabaigoje plano įgyvendinimas vertinamas rengiant metinę veiklos ataskaitą, atliekant savianalizę ir aptariant rezultatus su darbuotojais. Rengiant planą labiausiai pasiteisina darbuotojų įtraukimas ir aiškūs veiklų rodikliai, o didžiausi iššūkiai – riboti ištekliai.	Čižiūnų socialinių paslaugų centro metinį veiklos planą rengia direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms. Į metinio plano rengimą įtraukiami ir darbuotojai, metų pabaigoje susirinkimo metu teikia pasiūlymus. Plane numatomos veiklos, skirtos tobulinti sritis, kurios apklausų metu buvo įvertintos patenkinamai ar neigiamai. Metinio plano tikslai ir uždaviniai iš esmės nesikeičia, nes jie atitinka strateginius įstaigai vykdyti pavestus tikslus ir uždavinius. Pasiekti rezultatai fiksuojami metų veiklos ataskaitoje. Iki ataskaitos sudarymo vykdomos apklausos paslaugų gavėjų, darbuotojų, partnerių, artimųjų, analizuojami atsiliepimai apie veiklą, skundai. Veiklos rezultatai pateikiami susirinkimų metu, viešai skelbiami centro puslapyje, veiklos ataskaita pateikiama steigėjui. Sunkumai: Nepakankamas darbuotojų įsitraukimas į plano rengimo procesą.

	susiduriate planavimo procese?).	Rengiant metinį veiklos planą <i>labiausiai pasiteisina</i> anketinių apklausų duomenų analizė, kuri leidžia objektyviai įvertinti situaciją ir aiškiai nustatyti prioritetines tobulintinas sritis. Sunkumai. Organizaciniai: nepakankamas darbuotojų įsitraukimas į planavimo procesą. Žmogiškieji: darbuotojų motyvacijos stoka teikti pasiūlymus ir iniciatyvas; pokyčių baimė ar atsargus požiūris į naujoves. Išoriniai: dažnai besikeičiantys teisės aktai ir reikalavimai; steigėjo ar finansavimo sąlygų kaita.		
	Lyginimosi išvada: lyginant Čižiūnų socialinių paslaugų centro, Dūkšto ir Lauksargių globos namų metinio veiklos plano rengimo praktiką, nustatyta, kad Dūkšto ir Lauksargių globos namuose planavimo procesas yra labiau struktūruotas ir orientuotas į aiškius rodiklius bei savianalizę, o Čižiūnų socialinių paslaugų centre planavimas labiau grindžiamas strateginių tikslų tęstinumu ir rezultatų viešinimu. Dūkšto globos namai išsiskiria plačiu suinteresuotų šalių įtraukimu ir sisteminga apklausų duomenų analize, tačiau visose trijose įstaigose išlieka bendras iššūkis – nepakankamas darbuotojų įsitraukimas į planavimo procesą. Lauksargių globos namų praktika pasižymi lankstesniu plano koregavimu, tačiau ją riboja išteklių trūkumas. Dūkšto globos namai tobulindami savo veiklą metinio plano rengime taikys šias priemones: daugiau darbuotojų įtraukimo į planavimo procesą, ne tik pasyvus pasiūlymų teikimas; lankstesnis plano koregavimas metų eigoje, atsižvelgiant į pokyčius ar naujas galimybes.			
3.	Veiklos rezultatų pristatymo metodai skirtingoms tikslinėms grupėms (Kokiais būdais ir priemonėmis pristatote įstaigos veiklos rezultatus: paslaugų gavėjams, jų artimiesiems, darbuotojams, kitoms suinteresuotoms šalims? Ar veiklos rezultatų pristatymo forma skiriasi priklausomai nuo tikslinės grupės? Jei taip – kuo jos skiriasi? Kokius metodus laikote efektyviausiais? (susirinkimai, ataskaitos, vizualinės priemonės, socialiniai tinklai, individualūs pokalbiai ir kt.) Kaip renkate grįžtamąjį ryšį po veiklos rezultatų pristatymo? Ar, remiantis gautu grįžtamuju ryšiu, koreguojate veiklas ar komunikacijos būdus?).	Dūkšto globos namuose veiklos rezultatai pristatomi įvairiomis priemonėmis ir metodais, atsižvelgiant į skirtingas suinteresuotų šalių grupes. Steigėjas su rezultatais supažindinamas per direktoriaus pristatomą <i>metinę veiklos ataskaitą</i>. Darbuotojams rezultatai pateikiami <i>PowerPoint</i> parengtose prezentacijose, o gyventojams – <i>susirinkimų metu</i> bei individualiai. Partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys gali susipažinti su rezultatais įstaigos <i>interneto svetainėje</i>. Gyventojams pristatant rezultatus, tiesiogiai klausiama, ar jie juos suprato, ir, jei ne, fiksuojamos priežastys raštu. Darbuotojams, partneriams ir steigėjui pateikus informaciją, išsiunčiama trumpa el. apklausa. Artimieji ir kitos suinteresuotos šalys taip pat apklausiami, viešai paskelbiant nuorodą į anketą įstaigos Facebook puslapyje ar interneto svetainėje. Remiantis visų suinteresuotų šalių atsakymais, <i>nuolat tobulinama veikla</i>.	Lauksargių globos namuose veiklos rezultatų pristatymas vykdomas atsižvelgiant į skirtingų tikslinių grupių poreikius. Paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems rezultatai pristatomi susirinkimų, individualių pokalbių ir vizualinių priemonių pagalba, informaciją pateikiant aiškiai ir suprantamai. Darbuotojams veiklos rezultatai pristatomi susirinkimų metu, rašytinėse ataskaitose ir vidinėje komunikacijoje. Kitoms suinteresuotoms šalims informacija teikiama per oficialias ataskaitas, įstaigos interneto svetainę ar socialinius tinklus. Pristatymo formos skiriasi pagal informacijos detalumą ir pateikimo būdą, atsižvelgiant į tikslinės grupės lūkesčius. Efektyviausiais metodais laikomi tiesioginiai susitikimai ir vizualinės priemonės, leidžiančios užtikrinti informacijos suprantamumą. Grįžtamasis ryšys renkamas apklausų, pokalbių ir diskusijų metu, o gauta informacija naudojama veikloms ir komunikacijos būdams tobulinti.	Čižiūnų socialinių paslaugų centras veiklos rezultatus analizuoja, sistemina ir pateikia visoms suinteresuotoms šalims. Steigėjas su rezultatais supažindinamas per direktoriaus pristatomą <i>metinę veiklos ataskaitą</i>. Darbuotojams rezultatai pateikiami susirinkimų metu ir suteikiant informaciją apie galimybę savarankiškai susipažinti centro interneto svetainėje su metine veiklos ataskaita, o gyventojams – <i>susirinkimų metu</i> bei individualiai. Partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys gali susipažinti su rezultatais įstaigos <i>interneto svetainėje</i>. Grįžtamasis ryšys yra labai svarbi priemonė tobulinti veiklos rezultatų pateikimo būdus, todėl į pastebėjimus ir pastabas yra atsižvelgiama ir pagal galimybes būdai - koreguojami.

	Lyginimosi išvada: išanalizavus Dūkšto ir Lauksargių globos namų praktiką, matyti, kad abiejose įstaigose veiklos rezultatų pristatymo metodai ir priemonės yra panašūs. Rezultatai pristatomi atsižvelgiant į skirtingų suinteresuotų grupių poreikius: paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems – susirinkimų, individualių pokalbių ir vizualinių priemonių pagalba, darbuotojams – susirinkimų, rašytinių ataskaitų ir vidinės komunikacijos formomis, kitoms suinteresuotoms šalims – per oficialias ataskaitas, interneto svetainę ar socialinius tinklus. Abi įstaigos nuolat renkama grįžtamąjį ryšį ir remiantis juo tobulina veiklą bei komunikacijos priemones.			
4.	Maitinimo organizavimas paslaugų gavėjams (Kaip Jūsų įstaigoje organizuojamas gyventojų maitinimas: įstaigos virtuvė, išorinis tiekėjas, mišrus modelis? Kaip sudaromas valgiaraštis ir kas dalyvauja jo rengime: dietistas, gydytojas, slaugytojas, virtuvės personalas ir kt.? Ar valgiaraščiai pritaikomi pagal gyventojų sveikatos būklę, dietinius poreikius ar religinius įsitikinimus, jei taip, kaip tai įgyvendinama? Ar paslaugų gavėjai gali rinktis ką valgyti iš kelių patiekalų? Jei taip, kaip tai įgyvendinama? Kaip sprendžiami nusiskundimai ar pastabos dėl maitinimo? Kokius didžiausius iššūkius patiriate organizuodami maitinimą?).	Dūkšto globos namai maitinimą organizuoja pagal Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus socialinės globos įstaigų maitinimo organizavimo reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus. Maistas įstaigos virtuvėje ruošiamas 4 kartus per dieną: pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė. Valgiaraščius sudaro bendrosios praktikos slaugytoja, naudojant valgiaraščiai.lt programą. Sudarant valgiaraščius vasaros arba žiemos sezonui atsižvelgiama į gyventojų pageidavimus. Gyventojai ir darbuotojai, atstovaujantys įstaigos tarybai, surenka visų globos namų gyventojų pageidavimus dėl valgiaraščio patiekalų ir pateikia juos įstaigos administracijai svarstyti. Administracija, apsvarsčiusi galimybes, tenkina arba iš dalies tenkina gyventojų pageidavimus. Kartais visų pageidavimų patenkinti neįmanoma dėl technologinių apribojimų, tuomet patiekalai gaminami per laisvalaikio ir užimtumo veiklas, pavyzdžiui, maisto ruošimo įgūdžių palaikymo ar kepinių gamybos metu. Asmenims, kuriems nustatytas cukrinis diabetas, valgiaraštis pritaikomas pagal jų poreikius. Jei paslaugų gavėjui yra disfagija, neurologinės ligos, stomatologinės problemos ar senyvo amžiaus pokyčiai, maistas yra trinamas. Paslaugų gavėjams sudaromos galimybės rinktis pusryčių, pietų ir vakarienės patiekalus (pvz., virtas arba keptas kiaušinis, omletas, makaronai su sviestu arba su pienu, manų košė su uogiene arba be jos). Pastabas ir nusiskundimus dėl maitinimo gali reikšti visi paslaugų gavėjai tarybos atstovams arba socialiniam darbuotojui. Gavus pastabų,	Lauksargių globos namuose paslaugų gavėjų maitinimas organizuojamas įstaigos virtuvėje, maistą gamina globos namų darbuotojai. Valgiaraščius sudaro bendrosios praktikos slaugytoja, kuri kartu atlieka ir dietisto funkcijas, atsižvelgdama į gyventojų sveikatos būklę ir individualius poreikius. Esant poreikiui, sudaromi atskiri valgiaraščiai dėl ligų, diabeto, skiriamas trintas ar enterinis maitinimas. Maitinimas pritaikomas individualiai, vadovaujantis medicininėmis rekomendacijomis. Kilus klausimams, pastaboms ar poreikiui koreguoti maitinimą, sprendimai priimami bendradarbiaujant su darbuotojais ir gyventojais susirinkimų metu. Didžiausi iššūkiai – individualių poreikių suderinimas ir maitinimo pritaikymas skirtingos sveikatos būklės gyventojams.	Čižiūnų socialinių paslaugų centras maitinimo paslaugą perka: maistas yra gaminamas ir 4 kartus per dieną tiekiamas į centrą. Centro gyventojų maitinimas organizuojamas laikantis suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo nuostatomis. Valgiaraščiai pritaikomi pagal gyventojų sveikatos būklę, dietinius poreikius. Maistas gaminamas pagal Maisto kokybę nuolat tikrinama. Nusiskundimai ir pastabos gyventojų dėl tiekiamo maisto kokybės analizuojami ir pateikiami maisto gamintojams. Trūkumai nedelsiant šalinami. Trūkumai. Paslaugų gavėjai negali rinktis, ką valgyti iš kelių patiekalų, o ir valgiaraščiai nėra lankstūs.

		problemos sprendžiamos jau kitą darbo dieną, apie tai informuojant rytinio susirinkimo metu. Administracija, gavusi pastabų, pagal galimybes sprendžia problemas ir informuoja apie priimtus sprendimus socialinį darbuotoją, o šis – paslaugų gavėjus. Didžiausias iššūkis – skirtingi paslaugų gavėjų pageidavimai patiekalams.		
	Lyginimosi išvada: analizuojant Dūkšto ir Lauksargių globos namų bei Čižiūnų socialinių paslaugų centro praktiką, nustatyta, kad Dūkšto ir Lauksargių globos namuose maitinimas organizuojamas panašiu principu – maistas gaminamas įstaigos virtuvėje, sudaromi valgiaraščiai, atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę, individualius poreikius ir pageidavimus. Paslaugų gavėjams, kuriems reikalingas specialus maitinimas (sergantiems cukriniu diabetu, turintiems rijimo sutrikimų (disfagiją) ar taikant enterinį maitinimą), valgiaraščiai pritaikomi individualiai. Gyventojai turi galimybę teikti pastabas ir pageidavimus dėl maitinimo, kurie svarstomi administracijos ir darbuotojų, o sprendimai dėl korekcijų priimami bendradarbiaujant su gyventojais. Didžiausias iššūkis abiejose įstaigose – suderinti skirtingus gyventojų pageidavimus ir užtikrinti maitinimo pritaikymą pagal individualią sveikatos būklę. Čižiūnų socialinių paslaugų centre maitinimas organizuojamas perkant maitinimo paslaugą. Maistas paslaugų gavėjams teikiamas keturis kartus per dieną, valgiaraščiai pritaikomi pagal gyventojų sveikatos būklę ir dietinius poreikius. Tačiau, lyginant su Dūkšto ir Lauksargių globos namais, šis maitinimo organizavimo būdas riboja paslaugų gavėjų galimybes rinktis iš kelių patiekalų, todėl individualių pageidavimų įgyvendinimo galimybės yra mažesnės.			