

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Dūkšto globos namų (toliau – Globos namai) bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - B.
3. Pareigybės paskirtis: rūpintis sergančiaisiais globos namų gyventojais, stebėti, įvertinti ir pažymėti ligos požymius, reakcijas ir ligonių būklės pagerėjimą ar pablogėjimą, padėti gydytojams apžiūrėti ir gydyti ligonius, prižiūrėti vaistus ir medicininę įrangą, teikti skubią ir neatidėliotiną pagalbą ekstremaliomis sąlygomis. Vykdyti gydytojų nurodymus ir paskyrimus, atlikti diagnostines ir gydymo procedūras. Užtikrinti teikiamų bendrosios praktikos slaugos paslaugų kokybę bei atitikimą teisės aktų reikalavimams, koordinuoti slaugytojų padėjėjų ir virėjų darbą.

II SKYRUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. bendrosios praktikos slaugytojo pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Užsienyje įgyta slaugytojo profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą medicinos srityje;
 - 4.3. turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją;
 - 4.4. žinoti *ir darbe vadovautis* Lietuvos medicinos norma MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, Lietuvos higienos norma HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
 - 4.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, paliatyvios pagalbos paslaugų suaugusiems teikimo reikalavimais, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, vaistų gavimo ir laikymo taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.6. mokėti savarankiškai organizuoti, planuoti savo ir pavaldžių darbuotojų veiklą;
 - 4.7. žinoti slaugos teorijos ir slaugymo modelius, bendrosios slaugos ypatumus;
 - 4.8. žinoti vaistų veikimo mechanizmą, poveikį organizmui, kontraindikacijas, atsargumo priemones, vaistų laikymo taisyklės bei vartojimo būdus;
 - 4.9. žinoti psichikos sutrikimų simptomus, gebėti įvertinti jų įtaką gyventojų elgesiui, galimą pavojų gyventojui ar aplinkinių žmonių sveikatai bei gyvybei;

4.10. gebėti bendrauti su Globos namų gyventojais, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros sistemos specialistais bei įstaigomis, kitomis institucijomis, kurių veikla turi įtakos žmonių sveikatai;

4.11. žinoti asmens higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

4.12. gebėti sklandžiai bei taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, būti gerai susipažinę su dokumentų tvarkymo ir raštvedybos taisyklėmis;

4.13. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

4.14. mokėti dirbti valgiarasciai.lt interneto platformoje;

4.15. mokėti dirbti dokumentų valdymo sistemoje;

4.16. laikytis slaugos profesinės etikos principų, gerbti gyventojų teises ir jų nepažeisti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. sudaro Globos namų darbuotojų darbo grafiką;

5.2. organizuoja aprūpinimą vaistais, medikamentais, įskaitant kompensuojamuosius vaistus ir slaugos priemones, švirkštais, instrumentais bei kitomis įstaigos gyventojų gydymui ir slaugymui reikalingomis priemonėmis, atsakinga už jų savalaikį užsakymą, saugojimą, išdavimą bei apskaitą;

5.3. organizuoja medicininių atliekų saugojimą ir išvežimą nustatyta tvarka;

5.4. tvarko slaugos dokumentaciją bei teikia statistines ir kitas privalomas atskaitomybės žinias Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.5. organizuoja gyventojų registraciją pirminėje sveikatos priežiūros įstaigoje (poliklinikoje);

5.6. organizuoja gyventojų konsultacijas, jų lydėjimą ir atstovavimą kitose gydymo įstaigose;

5.7. organizuoja dantų protezavimo paslaugų teikimą Globos namų gyventojams;

5.8. nuolat bendradarbiauja su kitų medicinos įstaigų darbuotojais, gyventojais, jų artimaisiais – gydymo, slaugos, rehabilitacijos, ligų profilaktikos klausimais;

5.9. organizuoja darbuotojų ir gyventojų profilaktinius sveikatos patikrinimus ir skiepijimą;

5.10. vertina slaugymo kokybę ir prižiūri, kad būtų tinkamai atliekami įrašai apie įstaigos gyventojų slaugymą, procedūrų atlikimą;

5.11. užsako maisto produktus, sudaro maisto produktų patiekalų gamybos žiniaraščius;

5.12. stebi gyventojų mitybą, pataria virtuvės personalui gyventojų mitybos klausimais, kontroliuoja virėjų darbą;

5.13. tinkamai pildo ir saugo asmens sveikatos istorijas, veda duomenis į sistemą – e.sveikata;

5.14. organizuoja gyventojų dalyvumo, neįgalumo, individualios pagalbos poreikių nustatymą (seka terminus, organizuoja dokumentų paruošimą, lydi gyventojus į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jiems atstovauja);

5.15. dalyvauja priimant į Globos namus naujus gyventojus (tikrina medicininius dokumentus, atliktus tyrimus ir t.t.);

5.16. informuoja Globos namų direktorių apie visus nepageidaujamus įvykius įstaigoje;

5.17. rengia ir teikia tvirtinimui sveikatos priežiūros metinius veiklos planus bei ataskaitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias tvarkas;

5.18. prisideda tvarkant Globos namų teritoriją;

5.19. Globos namų direktoriaus nurodymu teikia informaciją apie savo veiklą;

5.20. tiksliai ir laiku vykdo žodinius teisėtus Globos namų direktoriaus, administracijos nurodymus;

5.21. darbe vadovaujasi Bendrosios praktikos slaugytojo saugos ir sveikatos bei Pirmosios pagalbos teikimo instrukcijomis, kurios yra patvirtintos Globos namų direktoriaus įsakymu;

5.22. vykdo kitus su bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės funkcijomis susijusius Globos namų direktoriaus, gydytojų nurodymus bei pavedimus;

5.23. vykdo ūkvedžio funkcijas jo tarnybinių komandiruočių, atostogų, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų.

6. Bendrosios praktikos slaugytojas pavaldus Globos namų direktoriui.

7. Bendrosios praktikos slaugytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
