

PATVIRTINTA

Dūkšto globos namų direktoriaus

2025 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V - 33

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO PROCEDŪRŲ APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų (toliau – Globos namai) paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymo procedūrų aprašo (toliau – Aprašo) tikslas – nustatyti ISGP sudarymo tvarką, kad planuojant ir teikiant pagalbą, paslaugas, priemones Globos namų paslaugų gavėjams būtų atsižvelgta į kiekvieno gebėjimus ir poreikius individualiai. Aprašo siekiamybė, kad ISGP sudaryme dalyvautų: paslaugų gavėjas; pagal galimybes paslaugų gavėjo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai); Globos namuose dirbantys darbuotojai ir kiti pagal poreikį reikalingi specialistai.

2. ISGP – paslaugų gavėjo Individualių asmens poreikių vertinimu (toliau – Gyventojų poreikių vertinimas) paremtas planas, kuris numato kokią pagalbą, paslaugas, priemones ar darbo metodus reikia pasitelkti, kad paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti savarankiškai arba su pagalba išsikeltą įgalinimo tikslą (tikslus) tam tikroje srityje.

3. Paslaugų gavėjo savarankiškumo palaikymas, įsitraukimo į Globos namų veiklas, skatinimas, motyvavimas teigiamiems pokyčiams ir įgalinimo didinimas yra svarbus kiekvienam paslaugų gavėjui.

ISGP SUDARYMO PRINCIPAI

4. Sudarant paslaugų gavėjui ISGP vadovujamasi 6 plano sudarymo principais:

4.1. **Adekvatumo principas.** Sudarant ISGP atsižvelgti į Gyventojų poreikių vertinimo rezultatus, kuriais remiantis taikyti asmeniui atitinkamą pagalbą, paslaugas, priemones ir kitus reikalingus metodus.

4.2. **Aktyvinimo principas.** Visų planuojamų paslaugų, priemonių ir pagalbos tikslas – įgalintas, savarankiškas, savimi pasitikintis, kitus motyvuojantis, Globos namų veikloje dalyvaujantis paslaugų gavėjas.

4.3. **Visapusiškumo principas.** ISGP sudarymas grįstas pozityviu bendradarbiavimu tarp Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų bei jų globėjų, šeimos narių, artimųjų, giminaičių ir kitų įstaigų reikalingais specialistais siekiant jų įtraukimo. ISGP sudaryme dalyvauja: paslaugų gavėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas/slaugytojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytojas pagal galimybes paslaugų gavėjo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai) ir kitų įstaigų reikalingi specialistai.

4.4. **Realistiškumo principas.** Padėti paslaugų gavėjui išsikelti realų ir jo galimybes atitinkantį įgalinimo tikslą bei jam įvykdyti reikalingus uždavinius, priemones, atsakingus asmenis. Jeigu paslaugų gavėjas tikslo išsikelti negeba tikslą iškelia ISGP sudaryme dalyvaujantys asmenys, stebint paslaugų gavėją.

4.5. **Patogumo principas.** Sudaryti ISGP taip, kad būtų patogų naudotis praktiniame darbe visiems specialistams: aiški plano struktūra, forma, pildymo ypatumai ir kt.

4.6. **Optimalios plano apimties, detalumo užtikrinimo principas.** ISGP naudotis, kaip darbo instrumentu.

ISGP STRUKTŪRA

5. ISGP forma (1 priedas) susideda iš penkių dalių:

5.1. bendroji informacija apie asmenį – paslaugų gavėjo vardas, pavardė; gimimo data; atvykimo į Globos namus data; dalyvumo lygis ar individualios pagalbos poreikis kompensacijai; paskutinės asmens gyvenamosios vietos adresas; įgyta profesija; duomenys apie šeimą; kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas; kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.); techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos); veiksnumas; „Savas asmuo“ ; pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga ir šeimos gydytojo kontaktai;

5.2. poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė - pagal paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės klausimyne mažiausiu balu įvertintą sritį, Gyventojų poreikių vertinimo lygį: savarankiškas (S), dalinai savarankiškas (DS) arba nesavarankiškas (NS) ir naujai atvykusio gyventojų adaptacijos aprašyme užfiksuotą informaciją, gyventojas išsikelia įgalinimo tikslą savarankiškai, o esant poreikiui tikslą padeda išsikelti darbuotojas; tikslui pasiekti iškeliami uždaviniai; uždaviniui reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka; teikimo trukmė, dažnumas, teikėjas. Taip pat iškeliami uždaviniai ir jiems įgyvendinti reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka; teikimo trukmė, dažnumas kiekvienai poreikių sričiai. Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė pildoma ISGP peržiūros metu;

5.3. įgalinimo tikslo vertinimo lentelė – ši lentelė pildoma ISGP peržiūros metu. Joje socialinis darbuotojas kartu su gyventoju pažymi ar asmeniui pavyko pasiekti išsikeltą/su pagalba išseltą tikslą bei kokios priežastys ar aplinkybės įtakoj (ne)pasiektą rezultatą;

5.4. rezultatų vertinimo lentelė – ši plano dalis pildoma peržiūrint ISGP. Skiltyje „Rezultatas pagerėjo“ socialinis darbuotojas užrašo konkrečias sritis (ar sritį) kuriose gyventojų rezultatai (ar rezultatas) pagerėjo. Skiltyje „Rezultatas išliko stabilus“ socialinis darbuotojas užrašo kuriose srityse (ar srityje) gyventojų rezultatai (ar rezultatas) išliko stabilūs. Skiltyje „Rezultatas pablogėjo“ socialinis darbuotojas užrašo konkrečias sritis (ar sritį) kokiose gyventojų rezultatas (ar rezultatai) pablogėjo. Rezultato pablogėjimo priežasčių ar aplinkybių ir išvados skiltyje socialinis darbuotojas parašo dėl kokių priežasčių ar aplinkybių pagerinti rezultatų nepavyko, išliko stabilūs ar pavyko. Jeigu rezultatą pagerinti pavyko, pažymima kas lėmė rezultato pagerėjimą. Kiekvienu atveju, būtina trumpa išvada apie tolesnius veiksmus;

5.5. gyvenimo kokybės įsivertinimo lentelė – paslaugų gavėjas du kartus per metus įsivertina savo gyvenimo kokybę nuo 1 iki 5 balų. 1 balas (labai pablogėjo), 2 – (pablogėjo), 3 – (nei pagerėjo, nei pablogėjo), 4 – (pagerėjo), 5 – (labai pagerėjo).

6. ISGP tiesiogiai susietas su paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimu ir jų įgalinimu. ISGP individualiai atspindi paslaugų gavėjo poreikiai, lūkesčiai ir siekiami įgalinimo tikslai. Kiekvienam įgalinimo tikslui pasiekti išsikeliami uždaviniai, kuriuos vykdant artėjama tikslo link ir galiausiai tikslas pasiekiamas ir įgyvendinamas arba – keičiami uždaviniai ir jo siekiama kitame etape, taip siekiama pagerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, juos įgalinti.

ISGP SUDARYMAS

7. Globos namų paslaugų gavėjų ISGP sudaromas per 1 – 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į Globos namus. Per šį laikotarpį įstaigos socialinis darbuotojas paslaugų gavėją supažindina su ISGP sudarymo tvarka, stebi jį, susipažįstama su jo įpročiais, vertinami kitų įstaigų, kaip savivaldybės, seniūnijos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų centro pateikti dokumentai, apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, socialinę aplinką, asmens socialinių paslaugų ir socialinės globos poreikį.

8. Per 1 mėnesį nuo paslaugų gavėjo atvykimo individualios priežiūros darbuotojai fiksuoja pastabas/pastebėjimus/ižvalgas naujai atvykusio asmens adaptacijos aprašymo formoje (3 priedas).

9. Surinkus visą reikiamą informaciją vyriausias socialinis darbuotojas inicijuoja Gyventojų poreikių vertinimą kurį pildo pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijas. Socialinis darbuotojas su paslaugų gavėju, pagal galimybes paslaugų gavėjo globėju(-ais), šeimos nariu(-iais), artimuoju(-aisiais), giminaičiu(-čiais), Globos namuose dirbančiais specialistais ir kitų įstaigų pagal poreikį reikalingais specialistais pokalbio metu, naudojant stebėjimo metodą, kitų dokumentų pagalba užpildo Gyventojų poreikių vertinimo formą (2 priedas), kurioje pagal sritis atliekamas gyventojų vertinimas. Gyventojų poreikių vertinimo sritys apibrėžtos remiantis užsienio mokslininkų atliktais tyrimais, siekiančiais sukurti tinkamą, patikimą ir galiojantį įrankį, kuriuo socialiniai darbuotojai galėtų naudotis vertindami vyresnio amžiaus žmonių socialinės globos paslaugų poreikius. Minėtuose tyrimuose remiamasi Pasaulinės sveikatos organizacijos patvirtinta Tarptautine funkcionavimo, negalios ir sveikatos klasifikacija (ICF3). Atsižvelgiant į įvardintus teisės aktus ir remiantis Lietuvos bei užsienio šalių tyrimais ir gerąja praktika, Gyventojų poreikių vertinimas apima tokias devynias sritis:

- Mokymasis ir žinių taikymas. Ši sritis susijusi su mokymusi, išmoktų žinių pritaikymu bei mąstymu, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus kasdieninėje veikloje, įskaitant ir susitvarkymą su stresu.

- Kasdienio gyvenimo užduotys ir jų atlikimas. Ši sritis susijusi su gebėjimais savo kasdieniame gyvenime atlikti vieną (paprastą) ar kelias (sudėtingesnes) užduotis.

- Bendravimas. Ši sritis susijusi su bendraisiais ir specifiniais bendravimo gebėjimais kalba, ženklais ir simboliais, įskaitant pranešimų priėmimą ir pateikimą, pokalbius, komunikacinių priemonių ir metodų naudojimą.

- Judėjimas. Ši sritis susijusi su judėjimu keičiant kūno padėtį ar vietą nešant, judant ar naudojant daiktus, einant, bėgant ar lipant laiptais ir naudojant įvairias judėjimo priemones.

- Savipriežiūra. Ši sritis susijusi su gebėjimu pasirūpinti savimi, nusiprausti ir nusišluostyti, rūpintis savo kūnu ir kūno dalimis, rengtis, valgyti ir gerti bei rūpintis savo sveikata.

- Kasdieninė buitis. Ši sritis susijusi su buities priežiūros ir kitomis kasdieninio gyvenimo užduotimis.

9.1. Vertinime socialinis darbuotojas paaiškina paslaugų gavėjui vertinimo lygių reikšmę: (S) – savarankiškas, (DS) – dalinai savarankiškas, (NS) – nesavarankiškas, kokiose srityse ir kokie jo gebėjimai bus vertinami.

10. ISGP sudarymą organizuoja vyriausias socialinis darbuotojas, jis sudaromas per 5 darbo dienas po Gyventojų poreikių vertinimo.

11. ISGP sudaro Globos namuose dirbantys specialistai: vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas/slaugytojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytojas.

12. ISGP sudaryme su asmens sutikimu gali dalyvauti paslaugų gavėjo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai).

13. Esant poreikiui kviečiami ir kitų įstaigų specialistai, reikalingi ISGP sudaryme.

14. Sudarant ISGP gebantis išreikšti savo nuomonę paslaugų gavėjas įvardija siektiną, realų, įgyvendinamą įgalinimo tikslą, kuris kartu su darbuotojo pagalba įsirašomas į ISGP toje srityje kurioje paslaugų gavėjas nori būti įgalintas. Tiems paslaugų gavėjams, kurie įgalinimo tikslo išsikelti negeba, jis suformuojamas atlikus stebėjimą: paslaugų gavėją stebi darbuotojai ir iškelia realų ir pasiekiamą įgalinimo tikslą, kurį į ISGP įrašo socialinis darbuotojas.

15. Paslaugų gavėjui nuosekliai bendraujant su socialiniu darbuotoju, užpildoma visas ISGP - kokios pagalbos paslaugų gavėjui reikia kiekvienoje poreikių srityje.

16. ISGP sudarymo metu paslaugų gavėjas balais įvertina savo gyvenimo kokybę visose keturiose srityse (fizinė gerovė, dvasinė gerovė, savarankiškumas, socialinė gerovė).

17. ISGP sudarymo metu paslaugų gavėjas išreiškia savo pageidavimus mirties atveju užpildant asmens pageidavimų mirties atveju formą (4 priedas).

18. ISGP pabaigoje pažymima ar paslaugų gavėjas ISGP dalyvavo savarankiškai/su pagalba/dalyvavo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai) bei numatoma ISGP peržiūros data.

ISGP PERŽIŪRA

19. ISGP koreguojamas, tikslinamas, peržiūrimas 1 kartą per metus arba pagal poreikį – pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, savarankiškumo lygiui ar kitoms svarbioms aplinkybėms.

20. Praėjus devyniems mėnesiams nuo ISGP sudarymo, vyriausiasis socialinis darbuotojas inicijuoja ISGP peržiūrą, pasiektų rezultatų fiksavimą. Paslaugų gavėjas padedant socialiniam darbuotojui, kartu su planą sudariusiais įstaigos specialistais užfiksuoja įgalinimo tikslo ir uždavinio(-ių) rezultatus, pažymėdamas (ne)pasiekimo priežastis, aplinkybes ir išvadas.

21. ISGP peržiūros metu paslaugų gavėjas taip pat balais įsivertina savo gyvenimo kokybę skirtingose srityse. Su paslaugų gavėju aptariamas gyvenimo kokybės pokytis per ISGP įgyvendinimo laiką.

22. Po ISGP peržiūros iš naujo atliekamas Gyventojų poreikio vertinimas, naujam ISGP sudarymui.

23. Jeigu užsibrėžtą įgalinimo tikslą paslaugų gavėjas įgyvendina, naujo laikotarpio ISGP išsikelia kitą įgalinimo tikslą toje srityje, kurioje paslaugų gavėjas nori tapti savarankiškesnis. Jeigu paslaugų gavėjas tikslo neįgyvendina, siektiną tikslą paliekame tą patį, o kad jį paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti nusimatome kitas priemones ir paslaugas tikslui pasiekti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, tikslinamas pasikeitus ISGP sudarymą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams arba Globos namų vidiniams dokumentams.

25. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

26. Paslaugų gavėjai su ISGP sudarymo tvarka supažindinami individualiai.

Parengė vyriausioji socialinė darbuotoja

Rūta Patėjūnienė

Dūkšto globos namų
paslaugų gavėjų individualaus
socialinės globos plano sudarymo
procedūrų aprašo 1 priedas

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

(plano sudarymo data)

BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Atvykimo į įstaigą data	
Dalyvumo lygis, specialieji poreikiai:	
Paskutinė gyvenamoji vieta:	
Pagrindinė profesija:	
Duomenys apie šeimą:	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)	
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos)	
Veiksnumas	
Turto administravimas	
„Savo asmens“ paskyrimas	
Pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga	

SOCIALINĖS GEROVĖS SRITIS

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė

Gyventojo išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
1. Informacijos ir turimų žinių, įgytų gebėjimų taikymo srities vertinimo lentelė	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė

Gyventojo išsikeldo siektino tikslo rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: teikti asmeniui reikalingą pagalbą priimant svarbius gyvenimiškus sprendimus, sprendžiant kasdienes ir finansines problemas	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojo išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
2. Bendravimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai

Bendros pastabos:	
-------------------	--

Igalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltų siektino tikslo rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti kokybišką bendravimą su kitais asmenimis	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
3. Tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Igalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltų siektino tikslo rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritį	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo

Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Gyvenimo Kokybė vertinimo lentelė

Gyvenimo kokybės balas socialinės gerovės srityje (pavasari) 1__2__3__4__5__
Gyvenimo kokybės balas socialinės gerovės srityje (rudeni) 1__2__3__4__5__

SAVARANKIŠKUMO SRITIS

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
4. Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeldo siektino tikslo rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo poreikių sritį	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo

Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
5. Savipriežiūros poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
		.			
Bendros pastabos:					

Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltos siektino tikslo rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti savipriežiūros poreikių sritį	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
6. Kasdieninės buities poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai

Bendros pastabos:	
-------------------	--

Igalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltų siektino tikslo rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti gyventojų kasdinių buities poreikių tenkinimą	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Gyvenimo Kokybė vertinimo lentelė

Gyvenimo kokybės balas savarankiškumo srityje (pavasari)
1__2__3__4__5__
Gyvenimo kokybės balas savarankiškumo srityje (rudeni)
1__2__3__4__5__

FIZINĖS GEROVĖS SRITIS

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
7. Judėjimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Igalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltų siektinų tikslų rezultatai pasiekti/nepasiekti; (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
--	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti asmens mobilumą pritaikant reikalingas judėjimą lengvinančias priemones ir kitą reikiamą pagalbą	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Gyvenimo Kokybė vertinimo lentelė

Gyvenimo kokybės balas fizinės gerovės srityje (pavasari) 1__2__3__4__5__
Gyvenimo kokybės balas fizinės gerovės srityje (rudeni) 1__2__3__4__5__

DVASINĖS GEROVĖS SRITIS

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas					
8. Pagrindinių gyvenimo sričių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltų siektinų tikslų rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti pagrindinių gyvenimo sričių poreikių srity	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė:

Gyventojų išsikeltas, iškeltas su pagalba (pabraukti) įgalinimo tikslas				
9. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	Uždavinys (-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos
Bendros pastabos:				

Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė:

Gyventojų išsikeltų siektinų tikslų rezultatas pasiektas/nepasiektas; ((ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada)	
---	--

Rezultatų vertinimo lentelė

Uždavinys: užtikrinti pagrindinių gyvenimo sričių poreikių srity	Rezultatas pagerėjo	Rezultatas išliko stabilus	Rezultatas pablogėjo
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada			

Gyvenimo Kokybė vertinimo lentelė

Gyvenimo kokybės balas dvasinės gerovės srityje (pavasari) 1_2_3_4_5__
Gyvenimo kokybės balas dvasinės gerovės srityje (rudeni) 1_2_3_4_5__

Gyventojas ISGP sudaryme dalyvavo savarankiškai	
Gyventojas ISGP sudaryme dalyvavo su pagalba	
Gyventojas negalėjo išsakyti savo nuomonės ir ISGP sudarytas su specialistų (giminaičių (globėjų)) pagalba	

Planuojama plano peržiūros data:

Gyventojas ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas:

Gyventojas artimojo (jeigu yra galimybė) vardas, pavardė, parašas:

Gyventoją stebėjusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas:

Socialinio darbuotojo, atsakingo už individualių asmens paslaugų poreikio vertinimą pareigos, vardas, pavardė, parašas:

Kiti specialistai, dalyvavę asmens individualių poreikių/pagalbos poreikio vertinime:

Socialinis darbuotojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Bendrosios praktikos slaugytojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Individualios priežiūros darbuotojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Dūkšto globos namų
paslaugų gavėjų individualaus
socialinės globos plano sudarymo
procedūrų aprašo 2 priedas

INDIVIDUALIŲ ASMENS POREIKIŲ VERTINIMAS

(vertinimo data)

BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Atvykimo į įstaigą data	
Dalyvumo lygis, specialieji poreikiai:	
Paskutinė gyvenamoji vieta:	
Pagrindinė profesija:	
Duomenys apie šeimą:	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)	
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos)	
Veiknumas	
Turto administravimas	
„Savo asmens“ paskyrimas	
Pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga	

SOCIALINĖS GEROVĖS SRITIS

1. **Informacijos ir turimų žinių, įgytų gebėjimų taikymas.** Ši sritis susijusi su gaunamos informacijos supratimu, su turimų žinių ir įgytų įgūdžių pritaikymu bei mąstymu, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.

1. Informacijos ir turimų žinių, įgytų gebėjimų taikymo srities vertinimo lentelė				REZULTATI PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
1.1. Kasdienio gyvenimo problemų (pav., kreipimasis						

pagalbos ir žinojimas kur jos ieškoti, gebėjimas tvarkytis su stresu).						
1.2.Sprendžiant turtines/pinigines problemas.						
1.3. Priimant gyventojai/-ui aktualius sprendimus.						
1.4. Kitas aktualus kriterijus (įrašykite)						

Gyventojos/-o situacija informacijos ir turimų žinių, įgytų gebėjimų taikymo srityje.

Paklauskite gyventoją(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikiamos pagalbos suprantant gaunamą informaciją ir taikant turimas žinias, įgytus įgūdžius **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventoją(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventoją(-os) patiriamus sunkumus detaliau.	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

2. Bendravimas. Ši sritis susijusi su bendraisiais ir specifiniais bendravimo gebėjimais kalba, ženklais ir simboliais, įskaitant pranešimų priėmimą ir pateikimą, pokalbius, ryšių priemonių ir metodų naudojimą.

2. Bendravimo srities vertinimo lentelė				REZULTATAS PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
2.1. Kalbėjimas, įskaitant Lietuvių ar kitos kalbos naudojimą.						
2.2. Gebėjimas girdėti ir suprasti kalbą.						
2.3. Gebėjimas skaityti ir suprasti tekstą.						
2.4. Gebėjimas rašyti.						

2.5. Gebėjimas naudotis bendravimo ir techninėmis priemonėmis (telefonu, pagalbos išsikvietimo priemonėmis, kompiuteriu ir kt.).						
2.6. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						

Gyventojos/-o situacija bendraujant.

Paklauskite gyventoją(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikiamos pagalbos bendraujant apibendrinanti išvada.

Stipriosios gyventoją(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventoją(-os) patiriamus sunkumus detaliau	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

3. Tarpasmeniniai santykiai ir ryšiai. Ši sritis susijusi su veiksmais ir užduotimis, reikalingai bendraujant ir palaikant ryšius su kitais žmonėmis neformaliose ir formaliose aplinkose.

3. Tarpasmeninių santykių ir ryšių srities vertinimo lentelė				REZULTATAS PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
3.1. Bendravimas už globos namų ribų (pvz., su šeimos gydytoju, kitais sveikatos priežiūros specialistais, biblioteka, savivaldybe, banku, kirpėja).						
3.2. Bendravimas globos namų viduje su darbuotojais.						
3.3. Bendravimas globos namų viduje su kitais gyventojais.						

3.4. Bendravimas su draugais, kaimynais (už globos namų ribų).						
3.5. Bendravimas su šeimos nariais.						
3.6. Bendravimas su kitais giminaičiais, draugais, kaimynais.						
3.7. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						

Gyventojos/-o situacija palaikant tarpasmeninius ryšius su kitais asmenimis.

Paklauskite gyventoją(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbą sprendžiant problemas ir priimančias sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikiamos pagalbos bendraujant apibendrinanti išvada.

Stipriosios gyventoją(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventoją(-os) patiriamus sunkumus detaliau.	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

SAVARANKIŠKUMO SRITIS

4. Kasdienio gyvenimo užduotys ir jų atlikimas. Ši sritis susijusi su gebėjimais savo kasdieniame gyvenime atlikti vieną (paprastą) ar kelias (sudėtingesnes) užduotis.

4.Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo vertinimo lentelė				REZULTATAS PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
4.1. Maisto ruošimas (pvz., kavos/arbatos išsivirimas, užkandžių naudojimas).						
4.2. Medikamentų vartojimas.						
4.3. Susitikimų planavimas ir organizavimas globos namų viduje (pvz., susitikimas su kitais gyventojais).						

4.4. Susitikimų planavimas ir organizavimas už globos namų ribų.						
4.5. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						

Gyventojos/-o situacija atliekant kasdienės užduotis.

Paklauskite gyventoją(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikiamos pagalbos atliekant kasdienės užduotis **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventoją(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventoją(-os) patiriamus sunkumus detaliau	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

5. **Savipriežiūra.** Ši sritis sujusi su gebėjimu pasirūpinti savimi, nusiprausti ir nusišluostyti, rūpintis savo kūnu ir kūno dalimis, rengtis, valgyti ir gerti bei rūpintis savo sveikata.

5. Savipriežiūros srities vertinimo lentelė				REZULTATAI PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
5.1. Apsiprausimas (pav., gebėjimas išsimaudyti ar nusiprausti atskiras kūno dalis).						
5.2. Kūno dalių priežiūra (pav., nagų priežiūra, susišukavimas, dantų valymas).						
5.3. Naudojimasis tualetu.						
5.4. Apsirengimas.						
5.5. Valgymas ir gėrimas.						
5.6. Sveikatos priežiūra (pav., subalansuota mityba, medikų ar dietos specialistų rekomendacijų laikymasis).						

5.7. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						
---	--	--	--	--	--	--

Gyventojų(-os) situacija atliekant savipriežiūros veiksmus.

Paklauskite gyventojų(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikalingos pagalbos atliekant savipriežiūros veiksmus **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

6. Kasdieninė buitis. Ši sritis susijusi su buities priežiūros ir kitomis kasdieninio gyvenimo užduotimis.

6.Kasdieninės buities srities vertinimo lentelė				REZULTATAI PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
6.1. Apsipirkimas.						
6.2. Maisto ruošimo priemonių susitvarkymas (pvz., kavos/arbatos puodelio išsiplovimas, virdulio priežiūra).						
6.3. Šiukšlių surinkimas (pvz., surinkimas ir pašalinimas šiukšlių, užkandžių likučių).						
6.4. Skalbimas ir džiovinimas drabužių.						
6.5. Buitinių daiktų priežiūra (pvz., drabužių taisymas, pagalbinių prietaisų priežiūra, augalų laistymas ar naminių gyvūnėlių priežiūra).						
6.6. Kitas aktualus kriterijus						

(papildykite savo nuožiūra).						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

Gyventojų(-os) situacija atliekant kasdienės buities funkcijas.

Paklauskite gyventojų(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikalingos pagalbos atliekant kasdienės buities funkcijas **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

FIZINĖS GEROVĖS SRITIS

7. **Judėjimas.** Ši sritis susijusi su judėjimu keičiant kūno padėtį ar vietą nešant, judant ar naudojant daiktus, einant, bėgant ar lipant laiptais ir naudojant įvairias judėjimo priemones.

7.Judėjimo srities vertinimo lentelė				REZULTATAI PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
7.1. Kūno padėties pakeitimas (pvz. gebėjimas atsikelti nuo kėdės ar atsikelti iš lovos).						
7.2. Daiktų kėlimas ir nešimas (pvz., puodelio pakėlimas ir laikymas, maisto pakuočių pakėlimas ir laikymas ir kt.).						
7.3. Rankų naudojimas (pav., rašiklio išlaikymas, sagų užsisagstymas, batų apsiavimas).						
7.4. Vaikščiojimas, įskaitant gebėjimą pasivaikščioti globos namų kiemo teritorijoje.						
7.5. Lipimas laiptais.						

7.6. Judėjimas (globos) namuose (pvz., gebėjimas patekti į kitus aukštus, nueiti į valgyklą ar kavinę, kineziterapijos salę).						
7.7. Judėjimas už (globos) namų (pav., gebėjimas išeiti pasivaikščioti už globos namų teritorijos, nueiti į parduotuvę, bažnyčią, nuvykti į sveikatos priežiūros įstaigą).						
7.8. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						

Gyventojo(-os) situacija judant.

Paklauskite gyventojo(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikalingos pagalbos judant **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojo(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventojo(-os) patiriamus sunkumus detaliau.	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

DVASINĖS GEROVĖS SRITIS

8. **Pagrindinės gyvenimo sritys.** Ši sritis apima asmens gebėjimą įsitraukti ir dalyvauti tokiose pagrindinėse gyvenimo veiklose kaip užimtumas, apsipirkimas, finansinių sandorių atlikimas.

8. Pagrindinių gyvenimo sričių vertinimo lentelė				REZULTATAI PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
8.1. Poilsio ir laisvalaikio pomėgių turėjimas (skaitymas, rankdarbiai, sporto veiklos).						

8.2. Bendruomeninis gyvenimas globos namuose (pvz., dalyvavimas tarybos veikloje, savanorystė, priklausymas būreliams/klubams veikiantiems globos namuose).						
8.3. Dalyvavimas užimtumo veiklose.						
8.4. Pinigų naudojimas apsiperkant.						
8.5. Pinigų pervedimai (pav., apmokant už sveikatos, kitas papildomas paslaugas).						
8.6. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						

Gyventojo(-os) situacija įsitraukiant į pagrindinių gyvenimo sričių sprendimą.

Paklauskite gyventojo(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikalingos pagalbos pagrindinėse gyvenimo srityse apibendrinanti išvada.

Stipriosios gyventojo(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventojo(-os) patiriamus sunkumus detaliau	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

9. **Bendruomeninis, socialinis ir pilietinis gyvenimas.** Ši sritis susijusi su gebėjimu įsitraukti ir dalyvauti socialiniame gyvenime bendruomenėje, socialinio ir pilietinio gyvenimo srityse už globos namų ribų.

10. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo srities vertinimo lentelė				REZULTATAI PO PERŽIŪROS		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)	Nereikalinga pagalba (S)	Iš dalies reikalinga pagalba (DS)	Reikalinga pagalba (NS)
10.1. Bendruomeninis gyvenimas (pvz., dalyvavimas asociacijų veiklose, priklausymas politinėms partijoms, profesinėms draugijoms).						

10.2. Religinių ir dvasinių poreikių tenkinimas (pvz., bažnyčios ar kitų maldos namų lankymas).						
10.3. Dalyvavimas rinkimuose.						
10.4. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).						

Gyventojo(-os) situacija bendruomeniniame, pilietiniame ir socialiniame gyvenime.

Paklauskite gyventojo(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
☐	TAIP
☐	NE
☐	IŠ DALIES

Reikalingos pagalbos bendruomeniniame, pilietiniame ir socialiniame gyvenime apibendrinanti išvada.

Stipriosios gyventojo(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Aprašykite gyventojo(-os) patiriamus sunkumus detaliau.	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

Gyventojo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas:

Gyventojo artimojo (jeigu yra galimybė) vardas, pavardė, parašas:

Gyventoją stebėjusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas:

Socialinio darbuotojo, atsakingo už individualių asmens paslaugų poreikio vertinimą pareigos, vardas, pavardė, parašas:

Kiti specialistai, dalyvavę asmens individualių poreikių/pagalbos poreikio vertinime:

Socialinis darbuotojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Bendrosios praktikos slaugytojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Individualios priežiūros darbuotojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Dūkšto globos namų
paslaugų gavėjų individualaus
socialinės globos plano sudarymo
procedūrų aprašo 3 priedas

**DŪKŠTO GLOBOS NAMAI
NAUJAI ATVYKUSIO GYVENTOJO
ADAPTACIJOS APRAŠYMAS**

(pildymo data)

Gyventojų vardas, pavardė, gimimo metai :

Atvykimo į Globos namus data:

Kaip vyko gyventojų adaptacija per pirmąjį mėnesį nuo jo atvykimo į globos namus:

- ar sugyvena su kambario kaimyne (-nu)?
- ar mandagiai bendrauja su įstaigos darbuotojais?
- kokios emocijos dominavo pastarąjį mėnesį?
- ar paslaugų gavėja/gavėjas orientuojasi laike? aplinkoje?
- ar turi judėjimo/ėjimo sunkumų? Jeigu turi kokios pagalbinės priemonės reikalingos (lazdelė, vaikštytė, neįgaliojo vežimėlis, funkcinė lova ar kt. įrašykite)?
- ar savarankiškai susitvarko tualete?
- ar turi poreikį sauskelnėms?
- ar reikalinga pagalba apsirengiant/nusirengiant?
- ar paslaugų gavėjas gerai miega?
- ar paslaugų gavėjo kambarys pritaikytas, pagal asmens poreikius?
- kokia laisvalaikio/užimtumo veikla patinka užsiimti paslaugų gavėjui?
- valgo savo kambaryje ar valgomajame?

- ar paslaugų gavėjas geba savarankiškai pavalgyti? Jeigu negeba kokia pagalba reikalinga (sutrinti maistą, maitinti ir kt. įrašykite)?
- ar paslaugų gavėjas komunikabilus/uždaras?
- ar paslaugų gavėjos/gavėjo kalba suprantama?
- kokia pagalba reikalinga prausiantis (išplauti galvą, ištrinti kempine kūną, apsirengti, nukirpti nagus, sušukuoti ir kt. įrašykite)?
- ar reikalinga dušo kėdė?
- kaip dažnai artimieji (draugai, pažįstami) paskambina/aplanko paslaugų gavėją?
- kiti pastebėjimai (įrašykite):

Dūkšto globos namų
paslaugų gavėjų individualaus socialinės
globos plano sudarymo
procedūrų aprašo 4 priedas

ASMENS PAGEIDAVIMAI MIRTIES ATVEJU

Vieta (kapinės, kapavietė), kur norėtų būti palaidotas(-a)

**Asmuo, kuriam reikia pranešti apie mirtį arba kuris imsis organizuoti
laidotuves (vardas, pavardė, adresas, telefonas)**

Kaip norėtų būti palaidota/-as?

- ☐ Religinės apeigos_____
- ☐ Drabužiai_____
- ☐ Pageidavimai dėl šermenų (pav., galbūt asmuo pageidauja būti kremuotas)_____

Kiti pageidavimai

Užpildymo data:

Duomenis surinkusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas
