

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų (toliau - Globos namai) darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, būdus, formas, organizavimą ir kompetencijų tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Atestacija – procedūra, kurios metu įvertinama socialinio darbuotojo ar socialinių paslaugų įstaigos vadovo praktinė veikla, profesinės kompetencijos lygis ir jam suteikiama ši lygį atitinkanti kvalifikacinė kategorija.

2.2. Bendrosios kompetencijos – žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir vertybinės nuostatos, privalomi kiekvienam darbuotojui.

2.3. Intervizija – konsultavimo (si) metodas, kai darbuotojai aptaria ir analizuoja sudėtingas, emociškai sunkias situacijas, nedalyvaujant supervizoriui (išoriniam konsultantui).

2.4. Supervizija - darbuotojų profesinių santykių konsultavimas, siekiant tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją ir darbo efektyvumą.

2.5. Mentorius – praktinės veiklos patirtį turintis darbuotojas, padedantis naujiems darbuotojams adaptuotis ir greičiau įsitraukti į profesinę veiklą, gebantis jiems teikti metodines konsultacijas ir užtikrinti praktinę pagalbą, taip pat jau seniau dirbantiems darbuotojams padedantis tobulinti bendrąsias ir specialiąsias profesines kompetencijas.

2.6. Profesinė kompetencija – visuma žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų, reikalingų profesinei veiklai vykdyti, ir šios veiklos vykdymo patirtis.

2.7. Specialiosios kompetencijos – specifinės žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir vertybinės nuostatos, reikalingi tam tikroms tiesioginėms darbuotojo funkcijoms vykdyti.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities profesinės kompetencijos tobulinimo bei Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos patvirtinimo“.

II SKYRIUS KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. **Kompetencijų tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti Globos namų darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę bei įgyvendinti numatytus darbo rezultatus.

5. **Kompetencijų tobulinimo uždaviniai:**

5.1. tenkinti Globos namų darbuotojų tobulinimosi ir mokymosi poreikius, sudarant darbuotojams sąlygas dalyvauti kompetencijos tobulinimo mokymuose;

5.2. skatinti, kad Globos namų darbuotojai kompetencijos tobulinimo mokymuose įgytas žinias ir gebėjimus efektyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir taip didintų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

5.3. atsižvelgti į paslaugų gavėjų siūlymus, dėl Globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo.

6. Kompetencijų tobulinimo principai:

6.1. profesinės kompetencijos tobulinimas kiekvienam darbuotojui individualiai – tobulinant profesinę kompetenciją, individualizuojami kiekvieno darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikiai pagal turimus gebėjimus, žinias ir atliekamas užduotis.

6.2. lygiateisiškumas - visi darbuotojai turi teisę tobulinti kompetenciją darbo metu;

6.3. teigiamas vadovo požiūris į darbuotojų tobulinimąsi ir mokymąsi - Globos namų direktorius suvokia, kad darbuotojų kompetencijos tobulinimas yra naudingas ne tik įstaigos sėkmingam vystymuisi, bet ir paslaugų gavėjams, kai teikiamos kokybiškos paslaugos;

6.4. tęstinumas - kompetencijos tobulinimas, nenutrūkstamas procesas.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. **Kompetencijų tobulinimo būdai ir formos:** mokymai, kursai, seminarai, konferencijos, komandiruotės, intervizijos, dalyvavimas supervizijos procese, kitų asmenų mokymas (vadovavimas individualios priežiūros darbuotojų ir socialinio darbo studentų profesiniai praktikai) vykdomas, pagal Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą kompetencijų tobulinimo planą (1 priedas) ir savišvietos būdu.

8. Globos namų direktorius:

8.1. iki sausio 31 dienos atlieka metinį įstaigos darbuotojų veiklos vertinimą. Individualaus pokalbio metu aptariamos darbuotojo stipriausios ir silpniausios, tobulintinos, kompetencijos ir kiekvienas darbuotojas yra kviečiamas įvardinti pagrindinę mokymų temą, kuri tikėtina labiausiai atlieptų darbuotojo tobulintinų kompetencijų poreikį;

8.2. iki vasario 29 dienos pateikia informaciją vyriausiajam socialiniam darbuotojui, apie darbuotojų mokymosi temų poreikį.

8.3. tvirtina Globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą;

8.4. rengia įsakymus dėl darbuotojų vykdymo į komandiruotes;

8.5. užtikrina lėšų skirtų darbuotojų kompetencijų tobulinimui racionalų panaudojimą.

9. Vyriausiasis socialinis darbuotojas:

9.1. iki kovo mėnesio pabaigos parengia kompetencijų tobulinimo plano projektą (2 priedas);

9.2. iki balandžio mėnesio pabaigos, derybų būdu su darbuotojais prioretizuoja plano temas;

9.3. iki gegužės mėnesio pabaigos ieško mokymų temų, pagal parengtą plano projektą, bendradarbiaujant su kompetencijų tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus, pagal plano projekte numatytas temas ir formas, dėl kompetencijos tobulinimo organizavimo;

9.4. iki birželio 15 dienos vidurio galutinai suderina, o po to parengia ir teikia direktoriui patvirtinti darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą;

9.5. informuoja ir primena darbuotojams, apie įvyksiančius mokymus, pagal direktoriaus patvirtintą kompetencijų tobulinimo planą;

9.6. atsiradus poreikiui, peržiūri įstaigos darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą ir jį papildo ar pakoreguoja;

9.7. kiekvienų metų gruodžio mėnesį vertina darbuotojų kompetencijų tobulinimo rezultatus, bei juos analizuoja;

10. Globos namų darbuotojai:

- 10.1. praktiškai taiko kompetencijų tobulinimo mokymuose įgytas žinias ir gebėjimus;
- 10.2. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą Globos namuose;
- 10.3. po mokymų, ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas darbuotojai dalyvavę mokymuose privalo pristatyti direktoriui mokymų pažymėjimų kopijas (jeigu pažymėjimas išduodamas). Pažymėjimai saugomi darbuotojų asmens bylose;
- 10.4. po mokymų pildo pasitenkinimo mokymais įsivertinimo anketą (3 priedas) ir pateikia ją vyriausiajam socialiniam darbuotojui.
- 11. Globos namų paslaugų gavėjai:
 - 11.1. teikia siūlymus ir pastebėjimus dėl Globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo.

IV SKYRIUS

PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO REIKALAVIMAI

- 12. Globos namų socialiniai darbuotojai privalo:
 - 12.1. periodiškai, ne rečiau kaip 4 kartus per kalendorinius metus, dalyvauti aptariant socialinio darbo praktinius atvejus, t. y. dalyvauti intervizijose;
 - 12.2. ne mažiau kaip 8 akademines valandas per kalendorinius metus dalyvauti supervizijose;
 - 12.3. ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus dalyvauti mokymuose.
- 13. Globos namų direktorius:
 - 13.1. dalyvauja supervizijose ne mažiau kaip 6 akademines valandas per kalendorinius metus;
 - 13.2. dalyvauja stažuotėse;
 - 13.3. dalyvauja seminaruose, konferencijose, tiesiogiai susijusiuose su socialinių paslaugų įstaigos vadovų praktine veikla;
 - 13.4. intervizijose dalyvauja pagal poreikį;
 - 13.5. privalo ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus dalyvauti mokymuose.
- 14. Individualios priežiūros ir slaugytojo padėjėjo personalo darbuotojai privalo:
 - 14.1. prieš pradėdami dirbti socialinių paslaugų įstaigoje, individualios priežiūros personalo darbuotojai, neįgiję socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjų, lankomosios priežiūros darbuotojų ar individualios priežiūros darbuotojų profesinio mokymo programas, taip pat asmenys, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgiję slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją, turi būti išklause 40 akademinių valandų įžanginius individualios priežiūros darbuotojų mokymus;
 - 14.2. neįgiję socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjų, lankomosios priežiūros darbuotojų ar individualios priežiūros darbuotojų profesinio mokymo programas, ar slaugytojo padėjėjo profesinės kvalifikacijos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, išklause įžanginius individualios priežiūros darbuotojų mokymus ir pradėjęs dirbti individualios priežiūros personalo darbuotoju socialinių paslaugų įstaigoje, per 24 mėnesių turi išklausti ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;
 - 14.3. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją, dalyvaujant mokymuose ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus.

15. Bendrosios praktikos slaugytojas:

15.1. per 5 metus – išklausti ne mažiau kaip 60 valandų profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų. Bent 10 proc. privalomojo tobulinimosi laiko turi būti skirta bendrųjų (nekllinikinių) kompetencijų tobulinimui.

16. Visiems kitiems Globos namų darbuotojams rekomenduojama per kalendorinius metus tobulinti savo profesines žinias ir įgūdžius, siekiant užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, atitikti teisės aktų, higienos bei saugos reikalavimus.

V SKYRIUS KOMPETENCIJŲ TOBULINIMUI IR MOKYMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Globos namų išlaidų sąmatoje kiekvienais metais darbuotojų kompetencijoms tobulinti numatomos lėšos. Globos namai socialinių paslaugų srities darbuotojams privalo apmokėti 16 akademinių valandų mokymų per kalendorinius metus ir įskaityti tai į darbo laiką.

17.1. Darbuotojai turi galimybę savo iniciatyva ir savo lėšomis tobulinti profesinę kvalifikaciją.

18. Skirstant lėšas atsižvelgiama į mokymų, seminarų ir t.t. svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Globos namų ar konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su šiuo Aprašu Globos namų darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

20. Aprašas skelbiamas Globos namų interneto svetainėje www.dukstogn.lt

Parengė vyriausioji socialinė darbuotoja

Rūta Patėjūnienė

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 20..... METAI

Tikslas: sudaryti sąlygas ir skatinti globos namų darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti darbuotojų kompetencijų tobulinimo mokymus, suderinus su darbuotojo poreikiais ir direktoriaus siūlomomis temomis.
2. Pritaikyti mokymuose ir savišvietos būdu gautas žinias praktikoje.
3. Planuoti mokymus suderinta tema ir įtraukti juos į planą.
4. Įdiegti naujoves įstaigoje po mokymų.
5. Pagal besikeičiančią situaciją operatyviai peržiūrėti planą ir jį patikslinti.

Priemonės:

1. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti suplanuotuose mokymuose.
2. Dalintis mokymuose gautomis žiniomis ir gerąja darbo patirtimi.

Eil. Nr.	Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė	Mokymų tema	Numatomas mokymų laikas	Mokymų trukmė	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimas
1.						
2.						
3.						

Dūkšto globos namų darbuotojų
profesinės kompetencijos
tobulinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ
20..... METŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANO PROJEKTAS**

Eil. Nr.	Darbuotojo pareigos vardas, pavardė	Darbuotojo siūloma tema mokymams	Rinkoje dominuojančios temos	Suderinta mokymų tema	Numatoma mokymų data	Mokymų trukmė
1.						
2.						
3.						

**DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PASITENKINIMO MOKYMAIS
VERTINIMAS 20..... METAI**

(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

1. Mokymų data: _____
2. Mokymų trukmė, ak. val.: _____
3. Mokymų forma – nuotoliniai; kontaktiniai. (pabraukite)
4. Mokymų pavadinimas: _____

5. Ar buvo gautas pažymėjimas? (pažymėkite x)

TAIP	NE

6. Kokias kompetencijas patobulinote (pažymėkite Jums tinkamiausias).

Profesinės kompetencijos:

- ☐ asmens higienos priežiūra;
- ☐ maitinimas ir pagalba valgant;
- ☐ judėjimo ir padėties keitimo;
- ☐ buitinės pagalbos ir aplinkos priežiūros;
- ☐ pirmos pagalbos teikimo;
- ☐ asmens stebėjimo ir informacijos perdavimo;
- ☐ bendravimo su paslaugų gavėjų.

Bendrosios kompetencijos:

- ☐ atsakomybė ir savarankiškumas;
- ☐ taisyklinga ir aiški komunikacija;
- ☐ laiko planavimas ir organizavimas;
- ☐ emocinis stabilumas ir streso valdymas;
- ☐ komandinis darbas;
- ☐ etikos ir konfidencialumo laikymasis;
- ☐ pagarba individualumui.

Socialinės ir emocinės kompetencijos:

- ☐ empatija;
- ☐ pagarbus bendravimas;
- ☐ kantrybė ir ištvermė;
- ☐ sugebėjimas kurti pasitikėjimu grįstą ryšį;
- ☐ emocijų atpažinimas ir valdymas;
- ☐ prisitaikymas prie skirtingų žmonių ir situacijų;
- ☐ tarpusavio santykių kūrimas ir palaikymas.

Skaitmeninės kompetencijos:

- ☐ pagrindinis kompiuterinis raštingumas;
- ☐ elektroninio pašto naudojimas;
- ☐ informacijos paieška internete;
- ☐ duomenų įvedimas ir dokumentų pildymas;
- ☐ duomenų saugumas ir privatumas;
- ☐ naudojimasis išmaniaisiais įrenginiais;
- ☐ skaitmeninių priemonių naudojimas mokymuisi.

Kitos patobulintos kompetencijos (įrašykite):

7. Ar mokymai buvo naudingi? (pažymėkite x)

Visiškai nenaudingi	Labai naudingi

8. Kaip vertinate mokymų kokybę? (pažymėkite x)

Blogai	Gera

9. Ar atnaujinote/pagilinate/taikote turimas (žinias, gebėjimus, metodus) naudojamus atliekant darbo funkcijas? (pažymėkite x)

Taip, atnaujinau/pagilinau turimas žinias, atliekant darbo funkcijas	
Taip, atnaujinau/pagilinau turimus praktinius gebėjimus, naudojamus atliekant darbo funkcijas	
Taip, taikysiu naują metodą, tinkantį atliekant mano darbo funkcijas	
Ne, neatnaujinau/nepagilinau turimų žinių, atliekant darbo funkcijas, nes viską žinojau, nieko naujo neišgirdau	
Ne, neatnaujinau naudojamų praktinių gebėjimų, atliekant darbo funkcijas, nes nebuvo pasidalinta naujomis praktikomis	
Ne, nesužinojau naujų metodų, tinkančių atliekant mano darbo funkcijas	

10. Ar pritaikysite mokymų metu įgytas žinias praktikoje? (pažymėkite x)

Taip, galėsiu pritaikyti įgytas žinias, praktikoje	
Taip, galėsiu taikyti praktinius gebėjimus, dirbant savo darbą	
Taip, galėsiu pritaikyti metodus praktikoje	
Ne, negalėsiu pritaikyti žinių, nes nepakako teorijos	
Ne, negalėsiu taikyti praktinių gebėjimų, nes (nėra tinkamų priemonių, netinka dėl paslaugų gavėjų amžiaus grupės ir pan.)	
Ne, negalėsiu pritaikyti metodų, nes netinka mano dirbamam darbui dėl tam tikrų aplinkybių (amžiaus grupė, aplinka ir pan.).	

11. Ką galėsite pritaikyti praktiškai (konkrečiai įvardinti praktinius veiksmus, darbo metodus, būdus ir pan.). Į šį klausimą neatsakyti, jeigu į 10 klausimą atsakėte „Ne, negalėsiu pritaikyti žinių...“, „Ne, negalėsiu taikyti praktinių gebėjimų...“, „Ne, negalėsiu pritaikyti metodų...“
