

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-137

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Dūkšto globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, Globos namų veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, Globos namų reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Globos namų pavadinimas – Dūkšto globos namai.

3. Globos namų identifikavimo kodas – 155631770.

4. Globos namų buveinės adresas: Zarasų g. 5, LT-30261 Dūkštas, Ignalinos rajonas.

5. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Globos namų savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 288768350, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina.

7. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Ignalinos savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Ignalinos rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. tvirtina Globos namų metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui);

7.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos išimtinai ir paprastajai kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą Savivaldybės taryba yra perdavusi Savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Globos namų direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei Nuostatų nustatyta tvarka;

7.2.3. kontroliuoja ir prižiūri Globos namų direktoriaus veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir Savivaldybės tarybos sprendimai;

7.2.4. koordinuoja ir kontroliuoja Globos namų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas, atlieka kitas pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimus paskirtas Savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.

7.2.5. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Globos namai yra įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

9. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais su Globos namų veikla susijusiais teisės aktais ir Nuostatais.

10. Globos namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas (stacionari ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa)

11. Globos namai vykdo veiklą pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

11.1. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30).

11.2. Kita stacionarinė globos veikla (87.9).

11.3. Viduriniojo medicinos personalo paslaugos teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10).

11.4. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.9).

12. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

13. Globos namų viešieji pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje <http://dukstogn.lt>.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Globos namų veiklos tikslas – teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, deklaravusiems gyvenamąją vietą Ignalinos rajono savivaldybėje, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra ir pagalba.

15. Globos namų uždaviniai:

15.1. sudaryti tinkamas gyvenimo sąlygas ir užtikrinti sveikatos priežiūrą;

15.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes;

15.3. sudaryti galimybes ir sąlygas palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene;

15.4. užtikrinti ir ginti Globos namų gyventojų teises;

15.5. siekti didesnio Globos namų gyventojų įgalinimo, palaikant ir skatinant higieninius bei savarankiškumo įgūdžius, taip integruojant juos į visuomeninį gyvenimą;

15.6. skatinti socialinį aktyvumą įtraukiant į organizuojamas veiklas pagal Globos namų gyventojų poreikius ir pomėgius.

16. Globos namai, įgyvendindami veiklos tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

16.2. suteikia Globos namų gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpina reikalingu inventoriumi;

16.3. teikia Globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas pagal asmens savarankiškumo lygį;

16.4. pagal nustatytas normas organizuoja (teikia) maitinimą;

16.5. organizuoja ir teisės aktu, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, pagal poreikį ir nustatytus normatyvus aprūpina medikamentais;

16.6. organizuoja Globos namų gyventojų aprūpinimą kompensacinės technikos ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis neįgaliesiems;

16.7. socialinį darbą organizuoja pagal individualius gyventojų socialinės globos planus, orientuodamiesi į atskirus kiekvieno asmens poreikius, pomėgius, interesus;

16.8. užtikrina saugią, sutvarkytą, Globos namų gyventojų poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui ir paslaugoms gauti;

16.9. organizuoja Globos namų gyventojų laisvalaikį, darbinių ir kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą bei palaikymą;

16.10. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą Globos namų veiklos dokumentaciją;

16.11. tvarko Globos namų finansinę apskaitą, sudaro ir teikia finansų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

16.12. vykdo kitas socialinės globos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vykdydami Nuostatuose numatytą veiklą, Globos namai turi teisę:

17.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, pasiūlymus ir kitokią medžiagą Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

17.2. parinkti socialinio darbo metodus ir veiklos būdus;

17.3. inicijuoti, vykdyti socialinius projektus, būti partneriais kitų organizacijų vykdomuose projektuose;

17.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka (iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybinių fizinių arba juridinių asmenų);

17.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis bei žiniasklaidos atstovais, sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

17.6. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms, Ignalinos rajono savivaldybei pasiūlymus su Globos namų veikla susijusiais klausimais, dalyvauti rengiant su Globos namų veikla susijusius teisės aktų projektus;

17.7. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Globos namų pareigos:

18.1. užsiimti Nuostatuose numatyta veikla;

18.2. užtikrinti kokybiškas paslaugas Globos namų gyventojams;

18.3. užtikrinti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;

18.4. užtikrinti saugią ir kokybišką aplinką, atitinkančią Globos namų gyventojų poreikius;

18.5. užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų kvalifikuotas personalas;

18.6. efektyviai naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

18.7. tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą;

18.8. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkius, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir Nuostatus.

IV SKYRIUS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Globos namų veikla organizuojama pagal Globos namų direktoriaus patvirtintus strateginį ir metinį veiklos planus.

20. Globos namuose gali būti apgyvendinami senyvo amžiaus ir suaugę asmenys su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas socialinės globos poreikis ir priimtas sprendimas dėl socialinės globos ar laikino atokvėpio paslaugų skyrimo.

21. Globos namams vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu, vadovaudamasis Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, į pareigas skiria Ignalinos rajono savivaldybės meras. Su konkursą laimėjusiu direktoriumi darbo sutartį sudaro ir ją nutraukia ir įgyvendina kitas su direktoriaus darbo santykiais susijusias funkcijas Ignalinos rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Asmuo į globos namų direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso.

23. Globos namų direktoriumi gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus: turi aukštąjį koleginių arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą; yra nepriekaištingos reputacijos; atitinka Globos namų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į veiklos specifiką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus. Globos namų direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

24. Sprendimą dėl Globos namų direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Globos namų direktorius apie jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Globos namų direktorius atšaukiamas Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiu ir su juo nutraukiama sudaryta darbo sutartis

25. Globos namų direktorius:

25.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais jam nustatytas pareigas;

25.2. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.3. užtikrina, kad vykdant veiklą būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų reikalavimų;

25.4. rūpinasi, kad gauti rajono biudžeto asignavimai būtų naudojami racionaliai ir ekonomiškai tik Nuostatuose nurodytai veiklai ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

25.5. veikia Globos namų vardu be įgaliojimo, atstovauja Globos namų interesams visose institucijose bei įstaigose, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;

25.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Globos namų struktūrą, pareigybių skaičių, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, darbo tvarkos taisykles, maitinimo, medikamentų, aprangos ir patalynės finansines normas ir kitus darbo organizavimo dokumentus;

25.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, priima ir atleidžia darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

25.8. stebi, analizuoja ir vertina Globos namų personalo veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

25.9. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

25.10. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. organizuoja Globos namų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

25.12. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, tvirtina pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, maitinimo, medikamentų, aprangos ir patalynės finansines normas ir kitus darbo organizavimo dokumentus;

25.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.14. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui dėl socialinių paslaugų sistemos tobulinimo, įgyvendina kitas priemones Globos namų veiklai tobulinti;

25.15. teikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka teikiamų socialinių paslaugų kainų apskaičiavimus ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas normas Globos namų veiklai vykdyti;

25.16. tvirtina Globos namų metinį veiklos planą;

25.17. teikia Savivaldybės tarybai arba Savivaldybės merui, jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą Savivaldybės taryba yra perdavusi Savivaldybės merui, tvirtinti teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;

25.18. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus. Nuostatai keičiami pasikeitus Globos namų veiklą reglamentuojantiems teisės aktams ar kitais teisės aktų numatytais atvejais;

25.19. sudaro ir pasirašo sutartis su paslaugų gavėjais ir kitais subjektais;

25.20. atsako už Globos namų teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

25.21. organizuoja Globos namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.22. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.23. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

26. Direktoriui laikinai nesant (nedarbingumo, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo vyriausiasis socialinis darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta funkcija pavaduoti Globos namų direktorių.

V SKYRIUS

GLOBALOS NAMŲ TURTAS, FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

27. Globos namų savininko perduotas ir Globos namų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Globos namų savininkui, o Globos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Globos namų lėšų šaltiniai:

28.1. Savivaldybės biudžeto lėšos.

28.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

28.3. Lėšos už teikiamas socialines paslaugas.

28.4. Kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

29. Globos namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Globos namų turtas negali būti parduotas, perleistas ar įkeistas be Savivaldybės tarybos sprendimo.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI, APMOKĖJIMO TVARKA

31. Globos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS KONTROLĖ

32. Globos namų veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

33. Globos namų biudžetinių ir specialiosioms programoms vykdyti lėšų naudojimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyrius.

34. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlieka Globos namų finansinį ir veiklos auditą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nuostatai keičiami ir papildomi Globos namų vadovo ar Savivaldybės tarybos iniciatyva. Naują Nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Savivaldybės taryba. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

36. Nuostatai, jų pakeitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Globos namai reorganizuojami, pertvarkomi arba likviduojami Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Reorganizuojant, pertvarkant arba likviduojant Globos namus, Savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti Globos namų gyventojams globą reorganizuotoje arba kitoje globos institucijose.

Dūkšto globos namų direktorė

Giedrė Karpickienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dūkšto globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dūkšto globos namų nuostatai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-07 Nr. V-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Karpickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 12:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-07 12:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 12:09 - 2028-06-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautė Januškevičienė Finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 12:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-07 12:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-11 09:21 - 2028-02-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-10 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-