

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO PROCEDŪRŲ APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų (toliau – Globos namai) paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymo procedūrų aprašo (toliau – Aprašo) tikslas – nustatyti ISGP sudarymo tvarką, kad planuojant ir teikiant pagalbą, paslaugas, priemones Globos namų paslaugų gavėjams būtų atsižvelgta į kiekvieno gebėjimus ir poreikius individualiai. Aprašo siekiamybė, kad ISGP sudaryme dalyvautų: paslaugų gavėjas; pagal galimybes paslaugų gavėjo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai); Globos namuose dirbantys darbuotojai ir kiti pagal poreikį reikalingi specialistai.

2. ISGP – paslaugų gavėjo Individualių asmens poreikių vertinimu (toliau – Gyventojų poreikių vertinimas) paremtas planas, kuris numato kokią pagalbą, paslaugas, priemones ar darbo metodus reikia pasitelkti, kad paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti savarankiškai arba su pagalba išsikeltą įgalinimo tikslą (tikslus) tam tikroje srityje.

3. Paslaugų gavėjo savarankiškumo palaikymas, įsitraukimo į Globos namų veiklas, skatinimas, motyvavimas teigiamiems pokyčiams ir įgalinimo didinimas yra svarbus kiekvienam paslaugų gavėjui.

ISGP SUDARYMO PRINCIPAI

4. Sudarant paslaugų gavėjui ISGP vadovaujamosi 6 plano sudarymo principais:

4.1. **Adekvatumo principas.** Sudarant ISGP atsižvelgti į Gyventojų poreikių vertinimo rezultatus, kuriais remiantis taikyti asmeniui atitinkamą pagalbą, paslaugas, priemones ir kitus reikalingus metodus.

4.2. **Aktyvinimo principas.** Visų planuojamų paslaugų, priemonių ir pagalbos tikslas – įgalintas, savarankiškas, savimi pasitikintis, kitus motyvuojuantis, Globos namų veikloje dalyvaujantis paslaugų gavėjas.

4.3. **Visapusiškumo principas.** ISGP sudarymas grįstas pozityviu bendradarbiavimu tarp Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų bei jų globėjų, šeimos narių, artimųjų, giminaičių ir kitų įstaigų reikalingais specialistais siekiant jų įtraukimo. Pagal paslaugų gavėjo poreikius ISGP sudaryme dalyvauja: paslaugų gavėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas/slaugytojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytojas pagal galimybes paslaugų gavėjo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai) ir kitų įstaigų reikalingi specialistai.

4.4. **Realistiškumo principas.** Padėti paslaugų gavėjui išsikelti realų ir jo galimybes atitinkantį įgalinimo tikslą bei jam įvykdyti reikalingus uždavinius, priemones, atsakingus asmenis. Jeigu paslaugų gavėjas tikslo išsikelti negeba tikslą iškelia ISGP sudaryme dalyvaujantys asmenys, stebint paslaugų gavėją.

4.5. **Patogumo principas.** Sudaryti ISGP taip, kad būtų patogu naudotis praktiniame darbe visiems specialistams: aiški plano struktūra, forma, pildymo ypatumai ir kt.

4.6. **Optimalios plano apimties, detalumo užtikrinimo principas.** ISGP naudotis, kaip darbo instrumentu.

ISGP STRUKTŪRA

5. ISGP forma (1 priedas) susideda iš penkių dalių:

5.1. bendroji informacija apie asmenį – paslaugų gavėjo vardas, pavardė; gimimo data; atvykimo į Globos namus data; dalyvumo lygis ar individualios pagalbos poreikiai; paskutinės asmens gyvenamosios vietos adresas; įgyta profesija; duomenys apie šeimą; kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas; kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.); techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos); veiksnumas; turimas turtas; „Savas asmuo“; pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga ir šeimos gydytojo kontaktai;

5.2. poreikių srities ir įgalinimo tikslo pagalbos plano lentelė - pagal paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės klausimyne mažiausiu balu įvertintą sritį, Gyventojų poreikių vertinimo lygį: savarankiškas (S), dalinai savarankiškas (DS) arba nesavarankiškas (NS) ir naujai atvykusio gyventojų adaptacijos aprašyme užfiksuotą informaciją, gyventojas išsikelia įgalinimo tikslą savarankiškai, o esant poreikiui tikslą padeda išsikelti darbuotojas; tikslui pasiekti iškeliami uždaviniai; uždaviniui reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka; teikimo trukmė, dažnumas, teikėjas. Taip pat iškeliami uždaviniai ir jiems įgyvendinti reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka; teikimo trukmė, dažnumas kiekvienai poreikių sričiai. Įgalinimo tikslo vertinimo lentelė pildoma ISGP peržiūros metu;

5.3. įgalinimo tikslo vertinimo lentelė – ši lentelė pildoma ISGP peržiūros metu. Joje socialinis darbuotojas kartu su gyventoju pažymi ar asmeniui pavyko pasiekti išsikelto/su pagalba iškelto tikslo bei kokios priežastys ar aplinkybės įtakojo (ne)pasiektą rezultatą;

5.4. rezultatų vertinimo lentelė – ši plano dalis pildoma peržiūrint ISGP. Skiltyje „Rezultatas pasiektas“ socialinis darbuotojas užrašo konkretų pasiektą rezultatą ar rezultatus. Jeigu rezultatas nepasiektas, atitinkamoje skiltyje tai pažymima varnele ar trumpu įrašu „nepasiektas“. Rezultato (ne)pasiekimo priežasčių ar aplinkybių ir išvados skiltyje socialinis darbuotojas parašo dėl kokių priežasčių ar aplinkybių pasiekti rezultato nepavyko. Jeigu rezultatą pasiekti pavyko, pažymima kas lėmė rezultato pasiekimą. Kiekvienu atveju, būtina trumpa išvada apie tolesnius veiksmus;

5.5. gyvenimo kokybės įsivertinimo lentelė – paslaugų gavėjas du kartus per metus įsivertina savo gyvenimo kokybę nuo 1 iki 5 balų. 1 balas (labai pablogėjo), 2 – (pablogėjo), 3 – (nei pagerėjo, nei pablogėjo), 4 – (pagerėjo), 5 – (labai pagerėjo).

6. ISGP tiesiogiai susietas su paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimu ir jų įgalinimu. ISGP individualiai atspindi paslaugų gavėjo poreikiai, lūkesčiai ir siekiami įgalinimo tikslai. Kiekvienam įgalinimo tikslui pasiekti išsikeliami uždaviniai, kuriuos vykdant artėjama tikslo link ir galiausiai tikslas pasiekiamas ir įgyvendinamas arba – keičiami uždaviniai ir jo siekiama kitame etape, taip siekiama pagerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, juos įgalinti.

ISGP SUDARYMAS

7. Globos namų paslaugų gavėjų ISGP sudaromas per 1 – 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į Globos namus. Per šį laikotarpį įstaigos socialinis darbuotojas paslaugų gavėją supažindina su ISGP sudarymo tvarka, stebi jį, susipažįstama su jo įpročiais, vertinami kitų įstaigų, kaip savivaldybės, seniūnijos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų centro pateikti dokumentai, apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, socialinę aplinką, asmens socialinių paslaugų ir socialinės globos poreikį.

8. Per 1 mėnesį nuo paslaugų gavėjo atvykimo individualios priežiūros darbuotojai fiksuoja pastabas/pastebėjimus/ižvalgas naujai atvykusio asmens adaptacijos aprašymo formoje (3 priedas).

9. Surinkus visą reikiamą informaciją vyriausias socialinis darbuotojas inicijuoja Gyventojų poreikių vertinimą kurį pildo pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijas. Socialinis darbuotojas su paslaugų gavėju, pagal galimybes paslaugų gavėjo globėju(-ais), šeimos nariu(-iais), artimuoju(-aisiais), giminaičiu(-čiais), Globos namuose dirbančiais specialistais ir kitų įstaigų pagal poreikį reikalingais specialistais pokalbio metu, naudojant

stebėjimo metodą, kitų dokumentų pagalba užpildo Gyventojų poreikių vertinimo formą (2 priedas), kurioje pagal sritis atliekamas gyventojų vertinimas. Gyventojų poreikių vertinimo sritys apibrėžtos remiantis užsienio mokslininkų atliktais tyrimais, siekiančiais sukurti tinkamą, patikimą ir galiojančią įrankį, kuriuo socialiniai darbuotojai galėtų naudotis vertindami vyresnio amžiaus žmonių socialinės globos paslaugų poreikius. Minėtuose tyrimuose remiamasi Pasaulinės sveikatos organizacijos patvirtinta Tarptautine funkcionavimo, negalios ir sveikatos klasifikacija (ICF3). Atsižvelgiant į įvardintus teisės aktus ir remiantis Lietuvos bei užsienio šalių tyrimais ir gerąja praktika, Gyventojų poreikių vertinimas apima tokias devynias sritis:

- Mokymasis ir žinių taikymas. Ši sritis susijusi su mokymusi, išmoktų žinių pritaikymu bei mąstymu, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus kasdieninėje veikloje, įskaitant ir susitvarkymą su stresu.

- Kasdienio gyvenimo užduotys ir jų atlikimas. Ši sritis susijusi su gebėjimais savo kasdieniame gyvenime atlikti vieną (paprastą) ar kelias (sudėtingesnes) užduotis.

- Bendravimas. Ši sritis susijusi su bendraisiais ir specifiniais bendravimo gebėjimais kalba, ženklais ir simboliais, įskaitant pranešimų priėmimą ir pateikimą, pokalbius, komunikacinių priemonių ir metodų naudojimą.

- Judėjimas. Ši sritis susijusi su judėjimu keičiant kūno padėtį ar vietą nešant, judant ar naudojant daiktus, einant, bėgant ar lipant laiptais ir naudojant įvairias judėjimo priemones.

- Savipriežiūra. Ši sritis susijusi su gebėjimu pasirūpinti savimi, nusiprausti ir nusišluostyti, rūpintis savo kūnu ir kūno dalimis, rengtis, valgyti ir gerti bei rūpintis savo sveikata.

- Kasdieninė buitis. Ši sritis susijusi su buities priežiūros ir kitomis kasdieninio gyvenimo užduotimis.

9.1. Vertinime socialinis darbuotojas paaiškina paslaugų gavėjui vertinimo lygių reikšmę: (S) – savarankiškas, (DS) – dalinai savarankiškas, (NS) – nesavarankiškas, kokiose srityse ir kokie jo gebėjimai bus vertinami.

10. ISGP sudarymą organizuoja vyriausias socialinis darbuotojas, jis sudaromas per 5 darbo dienas po Gyventojų poreikių vertinimo.

11. ISGP sudaro Globos namuose dirbantys specialistai: vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas/slaugytojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytojas.

12. ISGP sudaryme su asmens sutikimu gali dalyvauti paslaugų gavėjo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai).

13. Esant poreikiui kviečiami ir kitų įstaigų specialistai, reikalingi ISGP sudaryme.

14. Sudarant ISGP gebantis išreikšti savo nuomonę paslaugų gavėjas įvardija siektiną, realų, įgyvendinamą įgalinimo tikslą, kuris kartu su darbuotojo pagalba įsirašomas į ISGP toje srityje kurioje paslaugų gavėjas nori būti įgalintas. Tiems paslaugų gavėjams, kurie įgalinimo tikslo išsikelti negeba, jis suformuojamas atlikus stebėjimą: paslaugų gavėją stebi darbuotojai ir iškelia realų ir pasiekiamą įgalinimo tikslą, kurį į ISGP įrašo socialinis darbuotojas.

15. Paslaugų gavėjui nuosekliai bendraujant su socialiniu darbuotoju, užpildoma visas ISGP - kokios pagalbos paslaugų gavėjui reikia kiekvienoje poreikių srityje.

16. ISGP sudarymo metu paslaugų gavėjas balais įvertina savo gyvenimo kokybę visose srityse.

17. ISGP sudarymo metu paslaugų gavėjas išreiškia savo pageidavimus mirties atveju užpildant Aprašo 4 priedą.

18. ISGP pabaigoje pažymima ar paslaugų gavėjas ISGP dalyvavo savarankiškai/su pagalba/dalyvavo globėjas(-ai), šeimos narys(-iai), artimasis(-ieji), giminaitis(-čiai) bei numatoma ISGP peržiūros data.

ISGP PERŽIŪRA

19. ISGP koreguojamas, tikslinamas, peržiūrimas 1 kartą per metus arba pagal poreikį – pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, savarankiškumo lygiui ar kitoms svarbioms aplinkybėms.

20. Praėjus 9 mėn. nuo ISGP sudarymo, vyriausiasis socialinis darbuotojas inicijuoja ISGP peržiūrą, pasiektų rezultatų fiksavimą. Paslaugų gavėjas padedant socialiniam darbuotojui, kartu su planą sudariusiais įstaigos specialistais užfiksuoja įgalinimo tikslo ir uždavinio(-ių) rezultatus, pažymėdamas (ne)pasiekimo priežastis, aplinkybes ir išvadas.

21. ISGP peržiūros metu paslaugų gavėjas taip pat balais įsivertina savo gyvenimo kokybę skirtingose srityse. Su paslaugų gavėju aptariamas gyvenimo kokybės pokytis per ISGP įgyvendinimo laiką.

22. Po ISGP peržiūros iš naujo atliekamas Gyventojų poreikio vertinimas, naujam ISGP sudarymui.

23. Jeigu užsibrėžtą įgalinimo tikslą paslaugų gavėjas įgyvendina, naujo laikotarpio ISGP išsikelia kitą įgalinimo tikslą toje srityje, kurioje paslaugų gavėjas nori tapti savarankiškesnis. Jeigu paslaugų gavėjas tikslo neįgyvendina, siektiną tikslą paliekame tą patį, o kad jį paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti nusimatome kitas priemones ir paslaugas tikslui pasiekti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šis Aprašas gali būti koreguojamas, keičiamas, tikslinamas pasikeitus ISGP sudarymą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams arba Globos namų vidiniams dokumentams.

25. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

26. Paslaugų gavėjai su ISGP sudarymo tvarka supažindinami individualiai.

Parengė:

Vyriausioji socialinė darbuotoja Rūta Patėjūnienė