

PATVIRTINTA

Dūkšto globos namų direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 1 d.

įsakymu Nr. V - 46

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO, KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų gavėjų privatumo, orumo, konfidencialios informacijos ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato, kaip Dūkšto globos namuose (toliau – Globos namai) turi būti renkami, tvarkomi, naudojami ir saugomi paslaugų gavėjų duomenys bei kaip užtikrinamas jų privatumas ir fizinis neliečiamumas.

2. Šio Aprašo privalo laikytis visi Globos namų darbuotojai, įstaigoje profesinę praktiką atliekantys studentai ir savanoriai.

3. Pagrindiniai teisės aktai, taikyti rengiant Aprašą: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos žmogaus teisių konvencija, Jungtinių tautų Neįgaliųjų teisių konvencija ir kitais duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAMPRATA

4. Konfidenciali informacija - bet kokia informacija, gauta darbo funkcijų vykdymo metu, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, nuotraukose, kompiuterio laikmenose, video, audio, ir bet kokiose kitose informacijos duomenų kaupimo, saugojimo priemonėse. Konfidenciali informacija gali būti žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota materialia forma.

5. Informacija apie paslaugų gavėjus, kuri Globos namuose laikoma konfidencialia:

5.1. paslaugų gavėjų pavardės, asmens kodai, lytinė orientacija, išpažįstama religija, nuotraukos, vaizdo ir garso duomenys, banko sąskaitos numeris, banko kortelės numeris, banko kortelės pin kodas, informacija apie buvimą Globos namuose ar sveikatos priežiūros įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, paskyrų prisijungimai ir jų slaptažodžiai taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija, artimųjų duomenys: telefonų numeriai, namų adresai, tautybė, kita individuali informacija;

5.2. paslaugų gavėjų popieriniai ar kompiuterio laikmenose esantys dokumentai: socialinės globos, finansinės apskaitos, medicininės bylos, sąrašai, apklausos.

III SKYRIUS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS

6. Paslaugų gavėjai, jų artimieji, šeimos nariai, pradėjęs teikti socialinės globos paslaugas Globos namuose, informuojami apie asmens duomenų tvarkymą įstaigoje.

7. Paslaugų gavėjai, jų artimieji, šeimos nariai prieš pateikdami duomenis apie save, turi raštu patvirtinti, kad sutinka su asmens duomenų tvarkymo tvarka.

8. Konfidenciali informacija apie paslaugų gavėjus neturi būti prieinami tretiesiems asmenims.

9. Darbuotojai dirbantys su paslaugų gavėjų dokumentais ir kitomis popierinėmis laikmenomis kuriose yra užfiksuota konfidenciali informacija apie asmenis, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar

neteisetam duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, dokumentai neturi būti laikomi visiems prieinamoje, matomoje vietoje, reikia vengti nereikalingų kopijų darymo, ne o kai jie nėra reikalingi, būtina susmulkinti ir sunaikinti, jog nebūtų įmanoma atstatyti jose esančią informaciją.

10. Paslaugų gavėjų socialinės globos bylos, kuriose yra asmens duomenų, laikomos ir saugomos rakinamose patalpose, o finansinės apskaitos bylos laikomos seife.

11. Kompiuteriuose, išoriniuose diskuose, USB atmintinėse esančios kompiuterinės bylos, sąrašai, anketos kuriose kaupiami paslaugų gavėjų duomenys, nuotraukos, vaizdo ar garso įrašai neturi būti prieinami tretiesiems asmenims, turėtų būti laikomi slaptažodžiais apsaugotuose įrenginiuose. Slaptažodžiai turi būti reguliariai keičiami.

12. Kompiuteriuose turi būti naudojama nuolat atnaujinama antivirusinė programinė įranga.

13. Archyviniam saugojimui perduotos paslaugų gavėjų socialinės globos ir finansinės apskaitos bylos, saugomos Globos namų archyve, rakinamoje dokumentų saugykloje. Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

14. Konfidencialią informaciją apie paslaugų gavėją, Globos namai gali perduoti tretiesiems asmenims gavus asmens arba jo atstovo, Globos namų vadovo leidimą, vykdam teisės aktuose įtvirtintas Globos namų pareigas, valstybės ir (ar) savivaldos institucijų nurodymus bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

15. Paslaugų gavėjas pageidaujantis, kad jo asmens duomenys būtų teikiami telefonu, nurodytam asmeniui, privalo būti pateikęs sutikimą dėl asmens duomenų teikimo telefonu. Tapatybės telefonu patvirtinimo būdai - balso žymuo, telefono numeris (jeigu, yra galimybė jį nustatyti skambinimo metu), gimimo metai, vardas pavardė. Kitais atvejais, informacija telefonu apie paslaugų gavėjus neteikiama.

16. Paslaugų gavėjai su Globos namų teritorijoje įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis, jų tikslais ir vaizdo duomenų tvarkymu informuojami Gyventojų Tarybos atstovų susirinkimuose arba individualiai su naujai atvykusiu paslaugų gavėju.

17. Visi paslaugų gavėjai, prieš patekdami į Globos namus ir jų teritorijose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, apie vaizdo duomenų tvarkymą ir tikslą informuojami atitinkamais ženklais.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO IR ORUMO UŽTIKRINIMAS GYVENAMUOSIUOSE KAMBARIUOSE

18. Globos namuose kiekvienam paslaugų gavėjui užtikrinamas privatumą suteikiantis gyvenamasis plotas, atitinkantis teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.

19. Globos namų paslaugų gavėjams, užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius:

19.1. paslaugų gavėjams, išskyrus slaugomus asmenis, esant poreikiui sudarytos sąlygos patiem tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamuosius kambarius;

19.2. Globos namų darbuotojai į paslaugų gavėjų kambarius įeina tik pasibelde;

19.3. paslaugų gavėjų gyvenamosiose patalpose ir higienos patalpose nenaudojamos filmavimo kameros ir kiti stebėjimo būdai;

19.4. su paslaugų gavėjais, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, susitariama su individualios priežiūros personalu, kaip tai bus daroma, kad būtų užtikrinamas asmens privatumas;

19.5. tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli paslaugų gavėjai, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausant paslaugų gavėjo pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno kambaryje esančio asmens sugebėjimą prisitaikyti prie kartu gyvenančio kaimyno;

19.6. atsiradus poreikiui, paslaugų gavėjas gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu kaimynu, bet apie tai iš anksto informavus socialinius darbuotojus ir gavus kito paslaugų gavėjo

gyvensiančio su juo sutikimą;

19.7. esant paslaugų gavėjo pageidavimui ar atsiradus poreikiui, gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė, atskirta širma. Šalia miegamosios lovos ant lango yra pakabintos užuolaidos, roletai ir pan.;

19.8. paslaugų gavėjai gali užsirakinti savo kambaryje, tačiau tik įvertinus jo savarankiškumą, jog tai nesudaro pavojaus jo paties ar kitų paslaugų gavėjų saugumui;

19.9. kiekvienam paslaugų gavėjui sudarytos sąlygos saugiai laikyti savo asmeninius daiktus ir drabužius įrengtoje rakinamoje spintelėje ir spintoje.

20. Kuriant kuo artimesnę erdvę namų aplinkai, paslaugų gavėjai gali naudoti asmeninius baldus ir kitus daiktus parsivežtus iš savo namų, jeigu tai nesudarys pavojaus jo paties ir kitų asmenų saugumui.

21. Paslaugų gavėjui jo kambaryje įrengiant tinkamą apšvietimą, užtikrinamos sąlygos skaityti ar užsiimti kita patinkančia laisvalaikio veikla, pagal jo pageidavimus.

22. Judėjimo negalią turintiems paslaugų gavėjams siekiama užtikrinti, kad būtų išnaudotos visos galimybės, kad gyvenamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta sudarytų galimybę prieiti prie lango ir stebėti aplinką sėdint ar gulint.

23. Skatinant paslaugų gavėjo savarankiškumą atsižvelgiant į galimybes atliekamas patalpų remontas, perkami baldai pagal paslaugų gavėjo pageidavimą.

V SKYRIUS

PRIVATUMO UŽTIKRINIMAS BENDRAUTI SU ARTIMAISIAIS AR KITAI PASLAUGŲ GAVĖJAI

24. Globos namai siekia, kad paslaugų gavėjai palaikytų ryšius su šeimos nariais, giminaičiais, draugais, pažįstamais, jeigu tai neprieštaruja asmens interesams. Globos namuose apgyvendinus šeimą skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas. Socialiniai darbuotojai rūpinasi nutrūkusių ryšių atkūrimu ieškant paslaugų gavėjų artimųjų, šeimos narių, draugų, kaimynų.

25. Esant poreikiui, paslaugų gavėjams sudaromos sąlygos bendrauti su asmeniu laiškais, telefonu, internetu, užtikrinant pokalbių ir susirašinėjimų privatumą.

26. Esant poreikiui suteikiamos sąlygos palaikyti ryšius su bendruomene, asociacijomis ir pan.

27. Siekiant išlaikyti socialinius ir šeimos ryšius Globos namuose sudarytos sąlygos pasinaudoti valgomojo erdve, balkono erdve, kur paslaugų gavėjai gali netrukdomi bendrauti su savo artimaisiais ir kitais jį aplankyti atėjusiais asmenimis ir kitais lankytojais.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMO UŽTIKRINIMAS ATLIEKANT ASMENS HIGIENĄ

28. Siekiant stiprinti paslaugų gavėjų savarankiškumą, garantuojant jo privatumą užtikrinama, kad higienos patalpos – tualetai, prausimosi/maudymosi patalpos yra lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, pritaikytos specialiesiems poreikiams, aprūpintos reikalinga įranga bei būtinomis asmens higienos priemonėmis, įrengti vidiniai užraktai, kurie reikalui esant leidžia darbuotojams patekti į patalpą.

29. Paslaugų gavėjai prausiami arba prausiasi patys po vieną.

30. Esant poreikiui, paslaugų gavėjui, kambaryje sudaroma privati erdvė, atskirta širma.

31. Užtikrinant slaugomų paslaugų gavėjų privatumą, higienos procedūroms (sauskelnių keitimas, apsiprausimas, prausimas lovoj, drabužių perrengimas ir pan.) atlikti naudojamos širmos.

VII SKYRIUS

PRIVATUMO UŽTIKRINIMAS ATLIEKANT MEDICININĘ APŽIŪRĄ

32. Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjo teisę į medicininę apžiūrą ir gydytojo konsultacijos

privatumą, paslaugų gavėjai apžiūrimi gydytojo ir konsultuojami medicinos kabinete arba savo gyvenamajame kambaryje, naudojant širmas.

33. Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjo teisę į medicininės apžiūros ir gydytojo konsultacijos privatumą, gyvenamajame kambaryje, apžiūros ar konsultacijos metu, kambaryje pasilieka tik konsultuojamas paslaugų gavėjas ir gydytojas.

34. Bendrosios praktikos slaugytoja gali dalyvauti paslaugų gavėjo apžiūroje gavusi asmens sutikimą.

35. Esant poreikiui, bendrosios praktikos slaugytoja turi teisę po konsultacijos aptarti su gydytoju paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir gydymo ypatumus.

VIII SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMAS

36. Paslaugų gavėjui suteikiamas fizinis neliečiamumas tiek, kiek to pageidauja pats paslaugų gavėjas.

37. Paslaugos gavėjai liečiami tiek, kiek reikia paslaugos teikimui bei pačio paslaugų gavėjo ir aplinkinių saugumo užtikrinimui.

38. Paslaugų gavėjui garantuojama asmens apsauga nuo nepagrįsto kitų asmenų fizinio kontakto, jei tam nėra būtinybės, siekiant pačio asmens ar aplinkinių saugumo.

IX SKYRIUS PROCEDŪROS PAŽEIDUS KONFIDENCIALUMĄ

39. Pastebėjus apie bet kokį įtartina darbuotojų ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo, konfidencialios informacijos atskleidimo, saugumo atliekami šie veiksmai:

39.1. sustabdyti asmenį nuo tolimesnio konfidencialumo pažeidimo;

39.2. pranešti Globos namų direktoriui, duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokį įtartina darbuotojų ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo, konfidencialios informacijos atskleidimo, saugumo;

39.3. duomenų apsaugos pareigūnas ištiria atvejį, reikalui esant informuoja atsakingas institucijas, nukentėjusį asmenį ir numato atitinkamas drausmines priemones.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

41. Su Aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Parengė:

Vyriausioji socialinė darbuotoja Rūta Patėjūnienė

Suderinta:

Duomenų apsaugos pareigūnė Vytautė Januškevičienė