



DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 10 d. Nr. V- 87
Dūkštas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymo Nr.IX-904,

1. S u d a r a u Dūkšto globos namų Antikorupcijos komisiją:

1.1. Janė Kardelienė, Dūkšto globos namų ūkvedė;

1.2. Jūratė Stravinskienė, Dūkšto globos namų slaugytojo padėjėja;

1.3. Onutė Stacevičienė, Dūkšto globos namų bendrosios praktikos slaugytoja.

2. S k i r i u:

2.1. Antikorupcijos komisijos pirmininke – Vytautę Januškevičienę, Dūkšto globos namų finansininkę;

2.2. Antikorupcijos komisijos atsakinga sekretore – Alą Kutkauskienę, Dūkšto globos namų socialinę darbuotoją.

3. N u r o d a u 2017 m. rugsėjo 25 d. Dūkšto globos namų direktoriaus įsakymo Nr. V-87 „Dėl antikorupcijos komisijos sudarymo, jos nuostatų ir veikos patvirtinimo“ 1 ir 2 punktą laikyti negaliojančiu.

Direktorė

Giedrė Karpickienė

PATVIRTINTA
Dūkšto globos namų direktoriaus
2017 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V- 87

ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Antikorupcijos komisijos (toliau – komisija) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.
2. Komisija vykdo Dūkšto globos namų (toliau – globos namai) korupcijos prevencijos politiką, plėtoja prevencijos priemonių sistemą, skatina globos namų bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida ir kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.
3. Komisija yra nuolatinė globos namų komisija, sudaroma neterminuotam laikui. Komisija sudaroma iš globos namuose dirbančių darbuotojų sąrašo.
4. Komisija yra atskaitinga Dūkšto globos namų direktoriui (toliau – direktorius).
5. Komisijos veiklos nuostatai, sudėti tvirtinama ir keičiama direktoriaus įsakymu.
6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

7. Komisijos uždaviniai:
 - 7.1. Inicijuoti, rengti ir analizuoti globos namuose įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones.
 - 7.2. Aktyviai dalyvauti formuojant ir vykdant globos namų antikorupcinę politiką.
 - 7.3. Kontroliuoti kovos su korupcija programos įgyvendinimą, teikti siūlymus dėl jos tobulinimo.
 - 7.4. Padėti atskleisti galimai korupcinio pobūdžio veikas, teikti siūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo.
 - 7.5. Skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, globos namų bendruomene (bendravimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Komisijos funkcijos:

8.1. Dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas globos namų direktoriui dėl šių programų ir jų įgyvendinimo.

8.2. Nagrinėja globos namų bendruomenės narių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo.

8.3. Informuoja globos namų bendruomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones globos namuose, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus.

8.4. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su korupcijos prevencija.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš globos namų direktoriaus, padalinių vadovų, susipažinti su informacijai patikrinti ar pavedimui įvykdyti reikalingais dokumentais, gauti dokumentų kopijas;

9.2. kviešti į komisijos posėdžius globos namų darbuotojus, savivaldybės darbuotojus ar kitus asmenis, galinčius suteikti nagrinėjamam klausimui ištirti ar pavedimui įvykdyti reikalingos informacijos;

9.3. siūlyti globos namų direktoriui pavesti atlikti tyrimus arba patikrinimus komisijos pateiktiems klausimams išnagrinėti;

9.4. kreiptis tarnybinės pagalbos į specialistus ir gauti specialistų išvadas;

9.5. svarstyti ir teikti pasiūlymus globos namų direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų;

9.6. priimti sprendimus dėl informacijos apie komisijos priimtus sprendimus pateikimo visuomenės informavimo priemonėms.

10. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

10.1. turimą medžiagą perduoti tirti teisėsaugos institucijoms;

10.2. atkreipti globos namų direktoriaus dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus;

V. KOMISIJOS PAREIGOS

11. Komisija privalo:

11.1. greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą;

11.2. teikti ataskaitas apie kovos su korupcija eigą globos namų direktoriui;

11.3. informacijos nagrinėjimo metu nustačiusi nusikalstamos veikos požymių, nedelsdama inicijuoti turimos medžiagos perdavimą teisėsaugos institucijoms.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus bei etikos (pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės) principais.

13. Komisijos sprendimai neskelbiami viešai, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba turima informacija yra susijusi su valstybės, komercine ar kita įstatymų saugoma paslaptimi.

14. Komisijos nariai turi saugoti informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį, ir nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai.

15. Komisijos posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininkas jeigu jo nėra – komisijos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma išrinktas posėdžio pirmininkas. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ar papildyti darbotvarkę.

16. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka globos namų direktoriaus paskirtas įstaigos darbuotojas (toliau – komisijos sekretorius). Šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. Komisijos sekretorius neturi komisijos nario teisių.

17. Komisijos pirmininkas:

17.1. rengia komisijos darbo planus, sudaro jos posėdžių darbotvarkių projektus;

17.2. organizuoja komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

17.3. atstovauja komisijai;

17.4. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

18. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

19. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

20. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos sprendimu posėdyje gali dalyvauti tik komisijos pakviesti asmenys.

21. Komisijos sprendimai priimami komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu.

22. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri yra pridėjama prie kitų svarstyto klausimo dokumentų, ir apie tai pažymima posėdžio protokole. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos posėdyje išrinktas posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo komisijos sekretorius.

23. Komisijos pirmininkas, globos namų direktoriui pareikalavus, teikia komisijos veiklos ir kovos su korupcija programos įgyvendinimo ataskaitą.

24. Informaciją apie komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisijos narių darbą organizuoja, jį kontroliuoja ir už komisijos veiklos rezultatus atsako komisijos pirmininkas.

26. Komisijos veiklos kontrolę vykdo globos namų direktorius.

27. Visa informacija, susijusi su komisijos veikla (komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms, ir pan.), skelbiama globos namų interneto tinklalapyje.

28. Komisijos nariai, pažeidę komisijos nuostatuose nustatytus reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Komisijos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą atlieka Dūkšto globos namų administracija.

30. Šiuos nuostatus tvirtina, keičia ar naikina globos namų direktorius savo įsakymu.



DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2021 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2017 m. rugsėjo 25 d. Nr. V- 88
Dūkštas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2017–2018 metų programa, patvirtinta Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 19 d. sprendimu Nr. T-148 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2015–2018 metų programos patvirtinimo“:

1. t v i r t i n u Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2018–2021 metų programą (pridedama).

2. t v i r t i n u Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2018–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

Direktorė

Giedrė Karpickienė

PATVIRTINTA

Dūkšto globos namų direktoriaus

2017 m. rugsėjo 28 d.

įsakymu Nr. V- 88

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2021 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų korupcijos prevencijos 2018–2021 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės 2015–2018 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-148 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2015–2018 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir sisteminės korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Dūkšto globos namuose (toliau – globos namai).

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas) tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažadai, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimanč, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui ar darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažadai, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

2.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

2.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Dūkšto globos namų 2018–2021 metų programa skirta korupcijos prevencinėms priemonėms pagal globos namų kompetenciją įgyvendinti ir korupcijos prevencijai globos namuose ir padaliniuose.

4. Programa įgyvendinama vykdant Programos priemonių planą, kuriuo siekiama kompleksinėmis priemonėmis šalinti korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškimo, pasireiškimo priežastis ir sąlygas. Programa siekiama paskatinti glaudų Dūkšto globos namų bendradarbiavimą

su savivaldybės įstaigomis, vykdančiomis antikorupcines priemones, paskatinti visuomenę aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, įgyti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas korupcijos prevencijos priemones, taip siekiant apsaugoti visuomenę nuo esamų ir atsirandančių korupcijos grėsmių, kartu siekiama visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Globos namuose veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas, sudaryta Antikorupcijos komisija.

6. Globos namų interneto svetainėje skelbiami viešųjų pirkimų rezultatai.

7. Bendros korupcijos prielaidos globos namuose:

7.1. socialinės (santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

7.2. teisinės (Lietuvos Respublikos teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo, įstatymų bei įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų kokybės trūkumas);

7.3. pilietškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių (taip pat ir klientų) nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8. Globos namų vykdomos funkcijos, veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

8.1. prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

8.2. įstaigos biudžeto lėšų racionalus panaudojimas;

8.3. nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas socialines paslaugas.

9. Nelygdoma veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmės:

9.1. pablogės teikiamų paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;

9.2. sumažės klientų pasitikėjimas įstaigos teikiamomis paslaugomis;

9.3. pablogės viešojo administravimo kokybė, atsiranda neoficiali sprendimų priėmimo tvarka;

9.4. sumažės globos namų veiksmingumas;

9.5. atsiranda socialinė įtampa, kuri mažina klientų bei visuomenės pasitikėjimą globos namų administravimo kokybe.

10. Atsižvelgus į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas prevencijos programos poveikio priemones.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos antikorupcinių priemonių sistemos veikimą globos namuose, išaiškinti ir šalinti korupcijos globos namuose prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę globos namų ir jų darbuotojų veiklą.

8. Programos uždaviniai:

8.1. nustatyti globos namų veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė;

8.2. kreiptis dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas institucijoje, įstaigoje ar įmonėje, pateikimo;

8.3. šviesti ir informuoti visuomenę;

8.4. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą (administravimą);

8.5. užtikrinti globos namų administracijos sprendimų priėmimo ir paslaugų teikimo viešumą ir skaidrumą;

8.6. korupcijos prevencijos priemonės vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

9. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės Dūkšto globos namuose:

9.1. darbuotojų švietimas ir informavimas apie korupcijos prevencijos programos Dūkšto globos namuose įgyvendinimą;

9.2. įstaigos darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais;

9.3. nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

9.4. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimas;

9.5. informacijos, kur turi kreiptis klientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla, skelbimas;

9.6. informacijos apie išaiškintus korupcijos atvejus įstaigoje rinkimas ir analizė, jos teikimas įstaigos vadovui.

10. Programos vertinimo kriterijai:

10.1. korupcijos prevencijos:

10.1.1. antikorupcinio požiūriu įvertintų Dūkšto globos namų vykdomų funkcijų skaičius;

10.1.2. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio pažeidimus, skaičius;

10.1.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius;

10.1.4. Programos priemonėms įgyvendinti nustatyti terminai;

10.1.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus Dūkšto globos namų ir padalinio korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičius;

10.2. antikorupcinio švietimo:

10.2.1. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt. skaičius;

10.2.2. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius.

11. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Dūkšto globos namais.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

13. Programą tvirtina Dūkšto globos namų direktorius.

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), jame nurodomos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonės, jų įgyvendinimo terminai ir vykdytojai.

15. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodomi vykdytojai, atsakingi už minėtų Programos priemonių įgyvendinimą. Tuo atveju, kai nurodomi keli numatomos priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju laikomas tas, kuris nurodytas pirmas vykdytojų sąraše.

16. Direktorius įsakymu sudaryta Antikorupcijos komisija koordinuoja ir kontroliuoja Programos įgyvendinimą.

17. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Programos veiksmingumo stebėseną atlieka Antikorupcijos komisija.

19. Programa vykdoma iš Dūkšto globos namų biudžeto asignavimų. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

20. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama, papildoma ir atnaujinama direktoriaus įsakymu.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa skelbiama Dūkšto globos namų interneto svetainėje www.dukstogn.lt

Dūkšto globos namų korupcijos
prevencijos 2018–2021 metų programos
priedas

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Veiksmingumo vertinimo kriterijai
1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Dūkšto globos namuose. Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė	Antikorupcijos komisija	Kiekvienų metų III ketvirtis	Dūkšto globos namų veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, skaičiaus mažėjimas	Parengta motyvuota išvada
2.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Antikorupcijos komisija	Nuolat	Korupcijos prielaidų ir sąlygų mažinimas	Supažindintų darbuotojų pasirašiusių darbuotojų skaičius
3.	Analizuoti darbuotojų pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	Antikorupcijos komisija	Nuolat	Paslaugų gavėjų aptarnavimo kokybės gerėjimas	Pasiūlymų skaičius
4.	Antikorupciniu požiūriu vertinti norminių teisės aktų projektus	Antikorupcijos komisija	Nuolat	Šalinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui, norminiai aktai tampa skaidresni	Antikorupciniu požiūriu įvertintų įstaigos veiklą reglamentuojančių norminių aktų skaičius
5.	Pagal kompetenciją tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Antikorupcijos komisija	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai	Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius
6.	Kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti įstaigoje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo	Įstaigos direktorius	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė, priimant į pareigas	Kreipimusi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą skaičius

9 straipsnio 6 dalyje					
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos interneto svetainėje ir/(ar) naudojant kitas informacijas skirtingas priemones skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus interneto svetainėje ir/(ar) naudojant kitas informacijas skelbti skirtingas priemones
8.	Viešinti pirkimų sutartis įstaigos svetainėje www.dukstogn.lt	Pirkimų organizatorius	Nuolat	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas	Sudaromų sutarčių skaičius
9.	Išaiškinti ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą ar esant įtarimui dėl galimo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą	Antikorupcijos komisija	Nuolat	Sistemiškai įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus mažinant korupcijos pasireiškimo riziką	Išaiškintų korupcijos faktų ar pasitvirtinusios informacijos skaičius
10.	Užtikrinti, kad paslaugų gavėjai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie jiems teikusių paslaugas darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį	Padalinio vadovas	Kiekvienų metų II ketvirtis	Paslaugų gavėjai galės anonimiškai informuoti apie jų aptarnavimą	Gaunamų pranešimų skaičius
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti apie savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Įstaigos direktorius	Nuolat	Darbuotojai galės anonimiškai pranešti apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos	Gaunamų pranešimų skaičius
12.	Informuoti visuomenę apie Antikorupcijos komisijos veiklą įstaigos interneto svetainės tinklalapyje	Antikorupcijos komisija	Nuolat	Plačiau supažindinti gyventojus su korupcijos prevencijos ir kontrolės galimybėmis	Paskelbtų posėdžių, jų darbotvarkių, posėdžių protokolų skaičius
13.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose įmonių, įstaigų darbuotojams antikorupcijos tema	Įstaigos direktorius Antikorupcijos komisija	Nuolat	Įstaigos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Seminare, mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius
14.	Vykdyti įstaigoje korupcijos prevencijai skirtą švietimą	Įstaigos direktorius Padalinio vadovas Antikorupcijos komisija	2018–2021 m.	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai	Korupcijos prevencijai skirtų renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius

15.	Skelbti Korupcijos prevencijos programą su jos įgyvendinimo priemonių planu įstaigos interneto svetainėje	Antikorupcijos komisija	2018–2021 m.	Plėsti informacijos prieinamumo galimybes, skatinant korupcijos apraiškų netoleravimą	Paskelbta informacija
-----	---	-------------------------	--------------	---	-----------------------