



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 25 d. Nr. T-46

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 4 dalies 1, 2 ir 3 punktais, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. A1-56 redakcija), Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą T-190 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Pavesti sprendimo vykdymo kontrolę savivaldybės administracijai.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Justas Rasikas

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m.
kovo 25 d. sprendimu Nr. T-46

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tikslą ir rūšis, socialinių paslaugų gavėjus, teikėjus, socialinių paslaugų poreikio nustatymą, paslaugų skyrimą, teikimą, sustabdymą ir nutraukimą, mokėjimą už socialines paslaugas ir atleidimą nuo mokėjimo.

2. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, kai teikiama pagalba asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo negalinčiam spręsti socialinių problemų ir iš dalies ar visiškai neturinčiam gebėjimų rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

3. Socialinių paslaugų teikimo tikslas – sudaryti sąlygas Ignalinos rajono savivaldybėje gyvenantiems žmonėms (asmeniui, šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su bendruomene, padėti įveikti socialinę atskirtį.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

5. Socialinės paslaugos teikiamos Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems gyventojams. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria bet kokią smurtą (fizinį, psichologinį, seksualinį ir pan.) arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, socialinės paslaugos gali būti teikiamos ir kitos savivaldybės asmenims (šeimoms), užsieniečiams ar kitiems asmenims Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatytais atvejais ir vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo 4 straipsnyje nurodytais principais.

6. Savivaldybės biudžete kasmet numatomos lėšos, reikalingos socialinėms paslaugoms teikti, socialinių paslaugų programoms ir projektams įgyvendinti, investicijoms į socialinių paslaugų plėtrą (statyboms, renovacijai, žmonių išteklių plėtrai, pažangioms ir novatoriškoms socialinėms paslaugoms diegti) finansuoti.

Socialinės paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų, mokėjimo už paslaugas ir kitų lėšų.

7. Vadovaudamasi Socialinių paslaugų planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. lapkričio 15 d. nutarimu Nr. 1132 „Dėl Socialinių paslaugų planavimo metodikos patvirtinimo“, ir siekdama nustatyti socialinių paslaugų teikimo mastą ir rūšis, Ignalinos rajono savivaldybės taryba kasmet tvirtina socialinių paslaugų planą.

8. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarka ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų poreikio nustatymą, skyrimą, teikimą ir finansavimą.

II SKYRIUS PASLAUGŲ RŪŠYS, GAVĖJAI, ORGANIZATORIAI IR TEIKĖJAI

9. Ignalinos rajono savivaldybės teikiamų socialinių paslaugų rūšys:

9.1. Bendrosios socialinės paslaugos – tai atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimoms) gebėjimus savarankiškai rūpintis gyvenimu ir kurios teikiamos socialinių paslaugų įstaigose ir (ar) asmens namuose.

9.2. Specialiosios socialinės paslaugos – visuma paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai), kurio gebėjimams savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti bendrųjų socialinių paslaugų nepakanka. Specialiųjų socialinių paslaugų tikslas – grąžinti asmens (šeimoms) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą. Specialiosios socialinės paslaugos teikiamos socialinių paslaugų įstaigose ir asmens namuose. Paslaugų teikimo trukmė / dažnumas priklauso nuo asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio.

10. Konkrečių socialinių paslaugų priskyrimas prie bendrųjų ar specialiųjų paslaugų nurodytas Socialinių paslaugų kataloge.

11. Socialinių paslaugų gavėjais gali būti:

11.1. šeimos, patiriančios socialinę riziką;

11.2. vaikai su negalia ir jų šeimos;

11.3. likę be tėvų globos vaikai;

11.4. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

11.5. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

11.6. vaikus globojančios šeimos;

11.7. asmenys ir jų šeimos, laikinai dėl ligos netekę savarankiškumo;

11.8. vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys ar įvaikinę asmenys bei besirengiantys globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėvais ar šeimynų dalyviais tapti asmenys.

12. Socialinių paslaugų teikimą Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje organizuoja Ignalinos rajono savivaldybė, o vykdo rajone veikiančios socialinės globos įstaigos ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, savanoriai, paslaugų gavėjų šeimos nariai, artimieji, kaimynai ir kiti subjektai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

13. Dėl socialinių paslaugų gavimo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats, raštu kreipiasi pagal savo gyvenamąją vietą į seniūnijoje dirbantį Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – centras) socialinį darbuotoją ar darbuotoją, kuriam priskirta asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo funkcija, arba elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga. Asmuo ar jo globėjas užpildo prašymą–paraišką socialinėms paslaugoms gauti, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-187 (forma SP-8), ir pateikia šiuos dokumentus, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);

13.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (jeigu šių duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre);

13.3. neįgaliojo pažymėjimą;

13.4. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (toliau – NDNT) prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

13.5. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos kopiją (jei šis poreikis nustatytas);

13.6. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos kopiją (jei šis poreikis nustatytas) (kreipiantis dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos);

13.7. išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a);

13.8. teismo sprendimų dėl neveiksnumo nustatymo ir globėjo paskyrimo kopijas (jei dėl paslaugų teikimo kreipiasi neveiksnaus asmens globėjas);

13.9. pažymas apie asmens ir šeimos narių pajamas ir dokumentus apie asmens turimą ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo turėtą turtą, jei šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose.

14. Centro darbuotojai gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu:

14.1. iš sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų, kurių darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniam darbuotojui teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;

14.2. iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti, jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymu;

14.3. iš valstybės ir savivaldybių įmonių. Šios įstaigos ir organizacijos savivaldybių prašymu turi nemokamai teikti joms informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

15. Gavus informaciją apie bendrųjų ar socialinės priežiūros paslaugų asmeniui būtinumą, kai kyla grėsmė asmens saugumui, tą pačią dieną, nesant galimybės – ne vėliau kaip kitą darbo dieną, vykstama pas asmenį ir išsiaiškinama situacija dėl socialinių paslaugų teikimo reikalingumo. Nustačius, kad socialinės paslaugos reikalingos, nedelsiant pradedamos teikti socialinės paslaugos iki sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimo. Kai asmuo nepajėgia pateikti reikiamų dokumentų, centro darbuotojai patys surenka šiuos dokumentus ir teikia juos sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo priimti.

16. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą-paraišką gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

IV SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO VERTINIMAS IR SKYRIMAS

17. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

18. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra. Pagalbos šeimai poreikis nustatomas Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

19. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant ir į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

20. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

20.1. Asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

20.2. Asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

21. Vaiko, likusio be tėvų globos, socialinių paslaugų poreikis nustatomas derinant su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) organizavimu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą.

22. Vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiuųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais neįgalumo ir (ar) specialiuųjų poreikių nustatymą.

23. Socialinių paslaugų poreikio nustatymas organizuojamas kuo arčiau asmens gyvenamosios vietos (asmens (šeimos) namuose, globos įstaigose, įstaigose ir pan.).

24. Centro darbuotojai, gavę asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką prašymą ar informaciją apie socialinių paslaugų poreikio įvertinimo reikalingumą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo įvertinti asmens socialinių paslaugų poreikį ir užpildyti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. A1-56 redakcija), priede pateiktą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą.

25. Jei, įvertinus asmens poreikį socialinei priežiūrai, nustatoma, kad bendrųjų paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens poreikio socialinei globai vertinimas:

25.1. Dėl senyvo amžiaus asmens ir suaugusio asmens su negalia užpildomos Senyvo amžiaus bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos 1 priede „Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimas“ ir 2 priede „Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas“ pateiktos formos.

25.2. Dėl vaikų su negalia užpildoma Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“, priede „Socialinės globos poreikio vaikui su negalia vertinimas“ pateikta forma.

26. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

27. Jei asmuo pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, poreikio vertinimas neatliekamas.

V SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Centro darbuotojas, įvertinęs, kad asmeniui reikalinga socialinė priežiūra arba socialinė globa socialinių paslaugų įstaigoje, per 20 dienų nuo socialinių paslaugų poreikio nustatymo visus asmens dokumentus ir savo teikimą dėl paslaugų skyrimo perduoda Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui. Išanalizavus gautus dokumentus, Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus vedėjas priima sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir teikia siūlymą savivaldybės administracijos direktoriui dėl institucinės socialinės priežiūros ar globos paslaugų skyrimo.

29. Jei centro darbuotojai įvertina, kad asmeniui reikalinga socialinė priežiūra, socialinė globa namuose, centro direktorius per 30 dienų (išimties atvejais per 3 dienas) nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl minėtos paslaugos teikimo. Visi asmens dokumentai perduodami paslaugas teiksiančiai įstaigai, kuri su paslaugos gavėju sudaro socialinių paslaugų teikimo sutartį.

30. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – sprendimas).

31. Priėmus sprendimą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo socialinės globos

įstaigoje, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar dalininkas (savininkas) yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės globos įstaiga), Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsiunčia šio sprendimo kopiją ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede nurodytus atitinkamus dokumentus Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – tarnyba) ar Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas), ar valstybės globos įstaigai.

32. Asmuo, kuriam nustatytas socialinės globos poreikis, siunčiamas į socialinės globos įstaigą ilgalaikiai, trumpalaikiai, dienos socialinei globai, vadovaujantis Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus vedėjo priimtu sprendimu.

33. Socialinės globos įstaiga, į kurią yra siunčiamas asmuo, yra parenkama pagal galimybes atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir socialinės globos įstaigos galimybes suteikti reikiamas paslaugas.

34. Jei globos įstaigoje kurios savininkė yra Ignalinos rajono savivaldybė (toliau –savivaldybės globos įstaiga), yra laisvų vietų, asmuo apgyvendinamas įstaigoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siuntimas išrašomas į valstybės globos įstaigą, – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo siuntimo gavimo dienos.

35. Savivaldybės administracijos direktorius su valstybės globos įstaiga pasirašo Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį (1 priedas).

36. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jei asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi socialinės globos įstaigoje.

37. Jei asmuo neapsigyvena socialinės globos įstaigoje per sprendimo ar siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

38. Jei asmens pageidaujamoje savivaldybės globos įstaigoje nėra laisvų vietų, Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus atsakingas specialistas įrašo asmenį į savivaldybės globos įstaigą eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

39. Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl kelių asmenų priimti ta pačia data, atsižvelgiama ir į asmenų prašymų-paraiškų socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

40. Asmenys apgyvendinami socialinės globos įstaigose skubos tvarka (be eilės), išskyrus, kai asmenys apgyvendinami valstybės globos įstaigoje:

40.1. neturintys gyvenamosios vietos, kuriems nustatytas socialinės globos poreikis;

40.2. vieniši asmenys, neturintys vaikų ir artimų giminaičių, galinčių jais rūpintis;

40.3. kurių vaikai gyvena ne Lietuvos Respublikoje arba dėl netinkamo gyvenimo būdo, žalingų įpročių bei kitų objektyvių priežasčių nesirūpina tėvais;

40.4. kuriems reikalingų socialinių paslaugų nėra galimybės teikti namuose.

41. Asmeniui (šeimai) socialinių paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas šiais atvejais:

41.1. asmens (šeimos) rašytiniu prašymu;

41.2. pasibaigus sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo galiojimo terminui;

41.3. asmeniui pažeidus socialinių paslaugų teikimo įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

41.4. pasikeitus asmens (šeimos) gyvenimo aplinkybėms;

41.5. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų gavimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

41.6. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

41.7. asmuo dėl sveikatos pablogėjimo nukreiptas į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

- 41.8. asmeniui išvykus paviešėti pas gimines, artimuosius, draugus ir pan.;
- 41.9. asmeniui mirus;
- 41.10. asmeniui atsisakius mokėti už socialines paslaugas;
- 41.11. kai asmens pageidavimai, nurodymai prieštarauja saugos darbe reikalavimams, įstatymams, sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo sąlygoms.
42. Sprendimus dėl socialinių paslaugų sustabdymo ar nutraukimo priima:
- 42.1. centro direktorius – dėl socialinės priežiūros, socialinės globos asmens namuose;
- 42.2. savivaldybės administracijos direktorius – dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos institucijoje.
43. Sprendimas per 5 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos įteikiamas (išsiunčiamas) paslaugos gavėjui. Sprendimo kopija įsegama į paslaugos gavėjo bylą.
44. Socialinių paslaugų teikimas gali būti laikinai sustabdomas centro direktoriaus įsakymu, paslaugos gavėjui pateikus raštišką prašymą ar centro darbuotojams užpildžius akta:
- 44.1. socialinio darbuotojo padėjėjo atostogų, ligos metu, atvykus paslaugos gavėjo artimiesiems, jam išvykus pas artimuosius – iki 60 kalendorinių dienų;
- 44.2. gydymosi ar reabilitacijos metu – iki 4 mėn.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ BENDRĄSIAS, SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS IR SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

45. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį.

46. Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

47. Už visas kitas paslaugas asmenys (šeimoms) moka pagal savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus įkainius, atsižvelgiant į suteiktos paslaugos trukmę.

48. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (-ios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį, visos bendrosios paslaugos teikiamos nemokamai.

49. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už bendrąsias ir socialinės priežiūros socialines paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį. Jei apskaičiuotas mokestis už paslaugas yra didesnis, apmokėti teikiama maksimalaus asmens galimo mokėti dydžio suma.

50. Mokėjimo už bendrąsias socialines ir socialinės priežiūros paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas, kurios prilyginamos VRP dydžiui.

51. Mokėjimas už socialinės priežiūros paslaugas asmeniui (šeimai):

Asmens (šeimos 1 asm.) pajamos per mėnesį Eur	Nemokama	5 proc.	10 proc.	15 proc.
Iki 2 VRP	+			
Nuo 2 iki 3 VRP		+		
Nuo 3 iki 4 VRP			+	
Nuo 4 iki 5 VRP				+

52. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis nustatytas tik pinigine išraiška.

53. Gavę informacijos apie asmens (šeimos) pajamų pasikeitimą, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios informacijos gavimo dienos centro darbuotojai iš naujo nustato asmens mokėjimo

už paslaugą galimą maksimalų dydį. Perskaičiavus asmens finansines galimybes, asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

54. Mokėjimo už socialinę globą (mokestis imamas už praėjusį mėnesį) dydis nustatomas atsižvelgiant į:

54.1. asmens (šėimos) pajamas, jei teikiama dienos ar trumpalaikė socialinė globa;

54.2. asmens pajamas ir turta, jei teikiama ilgalaikė socialinė globa.

55. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.

56. Asmens mokėjimas už dienos socialinę globą (asmens namuose):

Asmens (šėimos 1 asm.) pajamos per mėnesį Eur	10 proc.	15 proc.	20 proc.	50 proc.	30 proc.
Iki 2 VRP	+				
Nuo 2 iki 3VRP		+			
Nuo 3 iki 4 VRP			+		
Nuo 4 iki 5 VRP				+	
Nuo 5 VRP					+

57. Asmens, gyvenančio šėimoje, mokėjimas už dienos socialinę globą (asmens namuose):

Asmens (šėimos 1 asm.) pajamos per mėnesį Eur	10 proc.	15 proc.	30 proc.	40 proc.	50 proc.
Iki 2 VRP	+				
Nuo 2 iki 3VRP		+			
Nuo 3 iki 4 VRP			+		
Nuo 4 iki 5 VRP				+	
Nuo 5 VRP					+

58. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.

59. Asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, o tais atvejais, kai asmeniui teikiama trumpalaikė socialinė globa ir jį prižiūrintiems šėimos nariams suteikiamas laikinas atokvėpis, asmens mokėjimo dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų.

60. Kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą padengti. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas trumpalaikę socialinę globą, maitinasi savo lėšomis, mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja trumpalaikės socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normos.

61. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą parą teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

62. Krizių atvejais, kai socialinę riziką patiriantis suaugęs asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, trumpalaikė socialinė globa 30 kalendorinių dienų teikiama nemokamai.

63. Trumpalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinę riziką patiriančiam vaikui teikiama nemokamai.

64. Mokestis už trumpalaikę socialinę globą skaičiuojamas atsižvelgiant į įstaigos

steigėjo patvirtintą socialinės globos kainą.

65. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą.

66. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį yra 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos nustatytą turto vertės normatyvą.

67. Turto vertės normatyvas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nuostatas ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas), X skyriaus reikalavimus.

68. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos nustatytą turto vertės normatyvą, tai mokestis už ilgalaikę socialinę globą yra nustatomas pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo VII skyriaus 43 punktą.

69. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą vaikui su negalia dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turtą ir yra 80 procentų vaiko pajamų.

70. Asmenys, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

71. Mokestis už ilgalaikę socialinę globą skaičiuojamas atsižvelgiant į įstaigos steigėjo patvirtintą socialinės globos kainą.

72. Tais atvejais, jei asmens turtas nerealizuotas (neparduotas), o asmeniui jau teikiama ilgalaikė socialinė globa:

72.1. socialinių paslaugų įstaiga tarpininkauja dėl asmens turto realizavimo (pardavimo);

72.2. realizavus (pardavus) asmens turtą, skola už suteiktą ilgalaikę socialinę globą yra atstatoma;

72.3. tais atvejais, jei asmuo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dovanoja nuosavybės teise priklausantį turtą savivaldybei (dalį arba visą), savivaldybė įsipareigoja išlaikyti asmenį socialinių paslaugų įstaigoje, teikiančioje ilgalaikę socialinę globą, iki gyvos galvos.

VII SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

73. Asmens (šėimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šėimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šėimai) yra nustatytas.

74. Asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių), pageidaujantis gauti bendrąsias socialines paslaugas, socialinę priežiūrą, dienos socialinę globą ar trumpalaikę socialinę globą, ar jo globėjas, rūpintojas turi pateikti informaciją apie asmens (šėimos) turimas pajamas pagal Mokėjimo už socialines paslaugas aprašo IX skyriaus reikalavimus, o asmuo, pageidaujantis gauti ilgalaikę socialinę globą, ar jo globėjas, rūpintojas turi pateikti informaciją apie asmens turimas pajamas ir turtą pagal minėto aprašo IX ir X skyrių reikalavimus centro darbuotojui.

75. Informaciją apie asmens (šėimos) pajamas ir asmens turimą turtą asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas pateikia raštu ir užpildo socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą nustatytos formos prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti, kuriame nurodomi asmens duomenys, jo (šėimos narių) veiklos pobūdis ir kita finansinėms galimybėms mokėti už socialines paslaugas įvertinti būtina informacija.

76. Asmens (šėimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas vertina centro darbuotojas.

77. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis.

78. Tais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius arba centro darbuotojas turi teisę finansines galimybes vertinti vėliau, negu nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam skiriamos socialinės paslaugos.

79. Tais atvejais, kai finansinių galimybių vertinimas apima ir asmens turto vertinimą, ir šis vertinimas atliekamas vėliau, negu pradedamos teikti socialinės paslaugos, asmeniui mokėjimo už socialines paslaugas dydis skaičiuojamas ir už praėjusio laikotarpio suteiktas socialines paslaugas.

80. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pagal sutartyje numatytas sąlygas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusių asmens pajamų ir turto pokyčių dienos praneša paslaugas teikiančiai įstaigai apie asmens (šeimos) pajamų, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 6–8, 13, 18–20 punktuose nurodytas pajamas, asmens turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

81. Socialinių paslaugų įstaiga, gavusi informaciją apie asmens (šeimos), gaunančio (-ios) socialines paslaugas, ar asmens (šeimos), kuriam (-iai) nustatytas socialinių paslaugų poreikis, pajamų pokyčius, jo (jos) finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo.

82. Socialines paslaugas teikiančios įstaigos turi teisę asmens (šeimos), gaunančio (-ios) socialines paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo ar socialines paslaugas asmeniui (šeimai) teikiančios socialinių paslaugų įstaigos iniciatyva.

83. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos, kai:

83.1. asmuo (šeima) gauna socialinę pašalpą;

83.2. asmuo (šeima) atleidžiamas nuo mokėjimo ar sumažinamas mokestis už socialines paslaugas aprašo XI skyriuje numatytais atvejais ir sąlygomis;

83.3. asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.

VIII SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

84. Asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas nuo mokėjimo už socialines paslaugas šiais atvejais:

84.1. kai augina neįgalų vaiką, kuriam nustatyti specialieji poreikiai;

84.2. socialinių paslaugų gavėjai paslaugų gavimo laikotarpiu sunkiai serga ir gydymosi metu yra padidėjusios išlaidos vaistams, slaugos priemonėms pirkti;

84.3. įvykus stichinėms nelaimėms (po gaisro, vagystės ir kt.);

84.4. socialinių paslaugų gavėjai nėra perleidę savo turto vaikams ar kitiems artimiesiems giminaičiams, kurie įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo rūpintis ir išlaikyti savo artimuosius;

84.5. socialinių paslaugų gavėjai neturi piniginių lėšų bankuose bei kitose kredito įstaigose ir ne bankuose bei kitose kredito įstaigose;

84.6. kitais atvejais dėl objektyvių priežasčių, pateikus aplinkybes pateisinančius dokumentus ir motyvaciją;

84.7. tais atvejais, kai asmuo jau gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas, o jo turtas yra nelikvidus (statiniai apgriuvę, labai blogos būklės; žemė pelkėta, labai toli nuo socialinės infrastruktūros; transporto priemonė labai sena, nenaudotina ir pan.), asmuo savivaldybės tarybos sprendimu atleidžiamas nuo turto, viršijančio normatyvą, vertės mokesčio už teikiamas ilgalaikės socialinės globos paslaugas;

84.8. krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, – 7 pirmąsias kalendorines dienas;

84.9. kai asmuo turtą palieka globos įstaigai.

85. Socialinių paslaugų gavėjai gali būti iš dalies ar visiškai atleidžiami nuo mokėjimo už socialines paslaugas (socialinės priežiūros, dienos ir trumpalaikės socialinės globos) išimties atvejais savivaldybės tarybos sprendimu.

86. Asmuo (šeima) dėl mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas kreipiasi į Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrių arba centrą ir pateikia rašytinį prašymą.

87. Centro darbuotojai patikrina socialinių paslaugų gavėjo buitines ir gyvenimo sąlygas, surašo patikrinimo aktą, ar asmuo atitinka atvejus, nurodytus aprašo 84 punkte.

88. Paslaugos teikėjas pagal surašytą patikrinimo aktą išvadas dėl atleidimo nuo mokėjimo už teikiamas paslaugas teikia Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriui.

89. Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius rengia dokumentus savivaldybės tarybai dėl asmens atleidimo nuo mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas.

90. Asmenį atleidžiant nuo mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimo kaštai yra dengiami savivaldybės biudžeto lėšomis. Jei asmens piniginių lėšos už realizuotą (parduotą) turtą išnaudojamos mokėti už ilgalaikę socialinę globą, tolimesnis šių paslaugų teikimas dengiamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

91. Socialinės priežiūros paslaugos šeimoms, auginančios vaikus ir patiriančios riziką, teikiamos nemokamai.

IX SKYRIUS ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

92. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą, taip pat turi teisę gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, laisvas vietas jose, socialinių paslaugų kainas.

93. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti centro darbuotojui informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu.

94. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti dokumentų tikrumą ir informacijos teisingumą.

X SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

95. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

96. Asmeniui (šeimai) pakeitus gyvenamąją vietą, informacija apie asmenį ir dokumentų kopijos persiunčiamos naujos gyvenamosios vietos savivaldybei.

97. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas ir neskirtas socialines paslaugas (nurodydamos jų neskyrimo priežastis) įstaigos teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Centro darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, sprendimus dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės

biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

99. Apskundus išvadas dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį.

100. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, nustačiusi, kad centro darbuotojas neteisingai įvertino asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą savivaldybės administracijos direktoriui.

101. Jei netenkina savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo, asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti sprendimą Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

102. Nustatęs pažeidimų dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar skyrimo, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių ir pareikalauti pašalinti trūkumus.

103. Ginčai dėl savivaldybės institucijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo
Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedas

ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS LĖŠŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės), veikiančio (-ios) pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir _____ socialinės globos įstaiga (toliau – Globos įstaiga), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal Globos įstaigos nuostatus, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų kompensavimas Globos įstaigai už (toliau – Asmuo), gim., teikiamą ilgalaikę (trumpalaikę) (palikti reikalingą) socialinę globą.

II SKYRIUS SOCIALINĖS GLOBOS KAINA

2. Socialinės globos kaina Globos įstaigoje _____ Eur/mėn.
- 2.2. Lėšos, skirtos socialinei globai finansuoti, susideda iš (palikti reikiamus papunkčius):
- 2.2.1. savivaldybės biudžeto lėšų, kurias sudaro _____ Eur/mėn.;
- 2.2.2. valstybės biudžeto specialiuųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui, kurias sudaro _____ Eur/mėn.;
- 2.2.3. asmens mokėjimo _____ Eur / mėn. dydžio lėšų, kurias sudaro:
- 2.2.3.1. 80 proc. asmens gaunamos pensijos – _____ Eur / mėn. (senatvės pensija – _____ Eur / mėn., našlių pensija _____ Eur / mėn., transporto išlaidų tikslinė kompensacija – _____ Eur / mėn., iš viso – _____ Eur / mėn.);
- 2.2.3.2. 100 proc. kitų asmens gaunamų lėšų – _____ Eur / mėn. (slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija – _____ Eur / mėn.);
- 2.2.3.3. _____ Eur / mėn. – paslaugų gavėjo mokamos lėšos už turto normatyvo viršijimą;
- 2.2.3.4. _____ Eur / mėn. – artimų giminaičių ar kitų suinteresuotų asmenų mokamos lėšos.

III SKYRIUS LĖŠŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS

3. Savivaldybė per 15 kalendorinių dienų nuo pažymos apie Asmeniui suteiktas socialinės globos paslaugas gavimo dienos kompensuoja Globos namams Asmens išlaikymo išlaidas, nurodytas sutarties 2 punkte.

4. Asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka išvykdamas iš Globos namų ilgesniam negu 3 parų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka:

4.1. už pirmas tris išvykimo dienas – 100 procentų 2 punkte proporcingai dienų skaičiui apskaičiuoto Asmens mokamos dalies dydžio mokestį;

4.2. nuo ketvirtosios išvykimo dienos – 30 procentų 2 punkte proporcingai dienų skaičiui apskaičiuoto Asmens mokamos dalies dydžio mokestį;

4.3. Savivaldybė laikino Asmens išvykimo metu Globos namams moka įprastą (visą) Savivaldybės kompensuojamų lėšų dalį.

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Kas mėnesį, gavus Globos namų pažymą apie Asmeniui suteiktas socialinės globos paslaugas, kompensuoti socialinės globos teikimo Asmeniui išlaidas, apskaičiuotas pagal sutarties 2 punkte nurodytą kainą.

6. Užtikrinti socialinių paslaugų (socialinės globos) tęstinumą Asmeniui, kuriam Globos namuose būtų nustatytas kitos rūšies socialinių paslaugų poreikis, Asmuo būtų pašalintas ar pasišalinęs iš Globos namų.

7. Nutraukus sutartį, visiškai kompensuoti Globos namams išlaidas, panaudotas Asmens socialinei globai.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Teikti Asmeniui socialinę globą, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

9. Kas mėnesį iki kito mėnesio 15 d. pateikti Savivaldybei pažymą apie Asmeniui suteiktas socialinės globos paslaugas.

10. Naudoti pagal paskirtį už socialinę globą gautas lėšas.

11. Nutraukus Asmeniui globą, pačiam Asmeniui atsisakius socialinės globos teikimo ar savo iniciatyva išvykus iš Globos namų, nedelsiant apie tai raštu informuoti Savivaldybę.

12. Savivaldybės prašymu teikti informaciją apie Asmenį, kuriam buvo skirta socialinė globa.

13. Pasikeitus Asmens socialinės globos poreikiui ar kitoms aplinkybėms, iš naujo inicijuoti socialinės globos poreikio vertinimą.

14. Dėl objektyvių priežasčių pasikeitus socialinės globos kainai (pakitus darbo užmokesčiui ar kitoms kintamosios kainos dalies išlaidoms), informuoti Savivaldybę ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų prieš pateikiant pažymą apie Asmeniui suteiktas socialinės globos paslaugas ir pasirašyti papildomą susitarimą.

VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TEISĖS

15. Gauti informaciją iš Globos namų apie Asmeniui suteiktas paslaugas.

16. Gauti informaciją iš Globos namų apie lėšų Asmens socialinei globai panaudojimą.

17. Gauti informaciją apie socialinės globos kainos Globos namuose pasikeitimą.

VII SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS

18. Gauti iš Savivaldybės visą Asmens apgyvendinimui ir socialinės globos teikimui reikalingą informaciją.

19. Teikti siūlymus Savivaldybei dėl Asmens socialinės globos rūšies pakeitimo, sustabdymo ar nutraukimo.

20. Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, inicijuoti Asmens pašalinimo iš Globos namų procedūrą, Asmeniui padarius tris ir daugiau šiurkščių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

21. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

23. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, iki Asmuo gyvens Globos namuose.

24. Sutarties sąlygos privalomos abiem sutarties šalims.

25. Sutartis peržiūrima pagal poreikį, atsiradus naujoms aplinkybėms, gali būti keičiama arba papildoma raštišku abiejų šalių susitarimu.

26. Sutartis gali būti nutraukta:

26.1. vienos iš šalių iniciatyva, prieš 1 mėnesį raštu apie tai pranešus kitai sutarties šaliai, kai nustatoma, kad viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje nustatytų sąlygų;

26.2. šalių susitarimu.

27. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

X SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Įstaigos adresas: Laisvės a. 70, LT-30122
Ignalina
Adresas korespondencijai: Ateities g. 21,
LT-30121 Ignalina
Įstaigos kodas 288768350
Bankas „Swedbank“
A. s. LT817300010105536829

Tel. / faks. (8 386) 53 929
El. paštas parama@ignalina.lt

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktorius (-ė)

(parašas)
A.V.

Globos namų pavadinimas
Įstaigos adresas:
.....

Įstaigos kodas
Bankas
A. s.
Banko kodas
Tel. / faks.
El. paštas

Globos namų direktorius (-ė)

(parašas)
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. T-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justas Rasikas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-29 09:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-29 09:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 13:22 - 2023-07-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Labutienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-29 09:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-29 09:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-25 18:51 - 2024-06-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210319.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-29 nuorašą suformavo Irena Matešienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-