



DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO

2019 m. lapkričio d. Nr. V -
Dūkštas

Vadovaudamasi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. AI- 92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo, bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899 ir LR Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“,

t v i r t i n u :

1. Dūkšto globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Giedrė Karpickienė

PATVIRTINTA
Dūkšto globos namų direktoriaus
2019 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. V-

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dūkšto globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, būdus, formas, planavimą, vertinimą, organizavimą ir kompetencijų tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų, švietimo ir sveikatos sistemos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. AI-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo, bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899; LR Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“.

II. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kompetencijų tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti globos namų darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

5. Kompetencijų tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti globos namų darbuotojų tobulinimosi ir mokymosi poreikius, gauti kokybiškas kompetencijos tobulinimo paslaugas, sudarant darbuotojams sąlygas dalyvauti kompetencijos tobulinimo mokymuose;

5.2. skatinti, kad globos namų darbuotojai kompetencijos tobulinimo mokymuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didintų jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

5.3. atsižvelgti į paslaugų gavėjų siūlymus dėl globos namų darbuotojų turimų gebėjimų tobulinimo;

5.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.

6. Kompetencijų tobulinimo principai:

6.1. lygiateisiškumas, kuris reiškia, kad visi darbuotojai turi teisę tobulinti kompetenciją darbo metu iš įstaigos lėšų;

6.2. teigiamas vadovo požiūris į darbuotojų tobulinimąsi ir mokymąsi. Globos namų direktorius suvokia, kad darbuotojų kompetencijos tobulinimas yra naudingas ne tik įstaigos sėkmingam vystymuisi, bet ir paslaugų gavėjams, kai teikiamos kokybiškos paslaugos. Direktorius sudaro sąlygas, darbuotojų tobulinimuisi ir mokymuisi.

6.3. tikslingumas, kuris reiškia, kad darbuotojų tobulinimasis ir mokymasis vyksta tose srityse, kuriose darbuotojams nepakanka žinių;

6.4. tęstinumas, kaip kompetencijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

III. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir mokymas vykdomas, pagal globos namų patvirtintą Kompetencijų tobulinimo ir mokymo planą (2 priedas) ir savišvietos būdu.

8. Kompetencijų tobulinimo formos: paskaitos, kursai, seminarai, konferencijos, praktiniai užsiėmimai, dalyvavimas supervizijos procese ir kt.

9. Rengiant globos namų darbuotojų Kompetencijų tobulinimo ir mokymo planą atsižvelgiama į:

9.1. darbuotojų kompetencijų tobulinimo ir mokymo poreikius;

9.2. tai ar kompetencijų tobulinimo mokymai susiję su globos namų veiklos prioritetais (numatyti strateginiame ir metiniuose planuose);

9.3. tai ar pakanka lėšų apmokėti darbuotojo/-ų dalyvavimą kompetencijos tobulinimo mokymuose.

9.4. paslaugų gavėjų pateiktus siūlymus.

10. Globos namų direktorius:

10.1. iki metų pabaigos įvertina pateiktus įstaigos darbuotojų kompetencijos tobulinimo poreikius;

10.2. iki sausio mėnesio pabaigos, sugrupuoja darbuotojų kompetencijų tobulinimo ir mokymo poreikius, pagal panašumus;

10.3. iki vasario mėnesio pabaigos, parengia Kompetencijų tobulinimo ir mokymo plano projektą;

10.4. iki kovo mėnesio pabaigos, derybų būdu su darbuotojais prioretizuoja plano temas;

10.5. iki balandžio mėnesio pabaigos ieško mokymų temų, pagal parengtą plano projektą, bendradarbiaujant su Kompetencijų tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus, pagal plano projekte numatytas temas ir formas, dėl kompetencijos tobulinimo organizavimo;

10.6. iki II ketvirčio vidurio galutinai suderina, o po to parengia ir patvirtina darbuotojų Kompetencijų tobulinimo ir mokymo metinį planą;

10.7. informuoja ir primena darbuotojams, apie įvyksiančius mokymus, pagal patvirtintą Kompetencijų tobulinimo ir mokymo metinį planą;

10.8. rengia įsakymus dėl darbuotojo vykimo į mokymus;

10.9. atsiradus poreikiui, peržiūri įstaigos darbuotojų Kompetencijų tobulinimo ir mokymo metinį planą ir jį papildo ar pakoreguoja;

10.10. kiekvienų metų gruodžio mėnesį vertina darbuotojų Kompetencijų tobulinimo ir mokymo rezultatus, bei juos analizuoja;

10.11. užtikrina Kompetencijų tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

10.12. vykdo darbuotojų dalyvavimo Kompetencijų tobulinimo mokymuose apskaitą.

11. Globos namų darbuotojai:

11.1. praktiškai taiko kompetencijų tobulinimo mokymuose įgytas žinias ir gebėjimus;

11.2. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą globos namuose;

11.3. atsiskaito už savo kompetencijų tobulinimą, pagal globos namų nustatytą tvarką:

11.3.1. 1-2 kartus per metus, direktoriui pateikia kompetencijų tobulinimą įrodančių dokumentų kopijas (pažymėjimai, sertifikatai ir pan.);

11.3.2. darbuotojų susirinkimo metu pasidalija gerąja patirtimi;

11.3.3. po mokymų pildo įsivertinimo anketas (1 priedas).

12. Globos namų paslaugų gavėjai:

12.1. teikia siūlymus ir pastebėjimus, dėl globos namų darbuotojų gebėjimų tobulinimo.

13. Kompetencijų tobulinimui ir mokymui per metus numatomas minimalus laikas, pagal galiojančius teisės aktus:

13.1. socialinės srities darbuotojams – pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2006 m.

balandžio 5 d. įsakymą Nr. A1-92;

13.2. sveikatos priežiūros darbuotojams – pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. 132.

IV. KOMPETENCIJŲ TOBULINIMUI IR MOKYMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

14. Globos namų darbuotojų kompetencijų tobulinimas gali būti finansuojamas:

14.1. iš globos namų sąmatų, bet neviršijant kompetencijų tobulinimui skirtų lėšų;

14.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

14.3. kitų šaltinių lėšomis.

15. Patvirtinus globos namų sąmatas, apie kompetencijų tobulinimui skirtas lėšas, globos namų direktorius, kalendorinių metų pradžioje informuoja darbuotojus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Dalyvavimas kompetencijos tobulinimo mokymuose užsienyje yra pripažįstamas, pagal kompetencijos tobulinimo mokymus organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

17. Kompetencijų tobulinimo pažymėjimų kopijos, saugomos darbuotojų bylose.

18. Su šiuo Aprašu globos namų darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ĮSIVERTINIMO ANKETA

_____ (darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

1. Mokymų data: _____
2. Mokymų trukmė. ak. val.: _____
3. Mokymų pavadinimas: _____

4. Ar buvo gautas pažymėjimas? (pažymėkite x)

TAIP	NE

5. Ar mokymai buvo naudingi? (pažymėkite x)

Visiškai nenaudingi	Labai naudingi

6. Kaip vertinate mokymų kokybę? (pažymėkite x)

	Blogai	Gerai	Puikiai
Gautos informacijos aktualumas			
Mokymų nauda dirbamam darbui			
Darbo metodų įvairovės pateikimas			

7. Ar pritaikysite mokymų metu įgytas žinias praktikoje? (pažymėkite x)

Taip, galėsiu pritaikyti įgytas žinias praktikoje	
Iš dalies, nes trūko teorinių žinių	
Iš dalies, nes trūko praktinių žinių	
Ne, nes nepakako teorinių žinių	
Ne, nes trūko praktinių žinių	
Kita (įrašykite)	

8. Ką galėsiu pritaikyti praktiškai (konkrečiai įvardinti darbo metodus ir pan.). Į šį klausimą neatsakyti, jeigu į 7 klausimą atsakėte „Ne, nes nepakako teorinių/praktinių žinių“.
